

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств
им. А. Д. Макаровой»



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
судаарыстыбаннай бүддьүөтүн идэҕэ
үөрэтэр тэрилтэтэ
«Аграфена Дмитриевна Макарова
аатынан Дьокуускайдаабы культуура
уонна искусство колледжа»

Адрес: ул. Халтурина 14/5, г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677009, тел. 8(4112) 40-27-42 (факс),
40-27-41, 40-27-43, эл.почта: kkii.vkt@mail.ru ykki@gov14.ru

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

«31» мая 2024 г.

г. Якутск

№ 06-02/294

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.10.2015 г. №370 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и Уставом Колледжа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2024 года «Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой».
2. Ответственному секретарю приемной комиссии. (А.А. Бандеровой) обеспечить размещение информации о стоимости платных образовательных услуг на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Никитин

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
АГРАФЕНЫ ДМИТРИЕВНЫ МАКАРОВОЙ»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»
Протокол №4
от « 24 » января 2024 года



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Приказ № 06-02/294
от «31» мая 2024 года

Директор  / З.Н. Никитин/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
АГРАФЕНЫ ДМИТРИЕВНЫ МАКАРОВОЙ»

г. Якутск, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 г. №1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13.10.2015 г. №370 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условие оказания платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны структурными подразделениями Колледжа.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Колледжем, относятся обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги.

1.10. Платные образовательные услуги оказываются на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.11. В основе организации платной образовательной деятельности лежат принципы сохранения и развития профессиональной, творческой и материальной базы Колледжа, экономической целесообразности и эффективности, а также учета профессиональных и социальных факторов при определении принципов формирования контингента учащихся Колледжа и ценообразования.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Колледж в соответствии с Уставом и согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы в области культуры и искусства и предоставляет следующие платные образовательные услуги:

2.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, действующей лицензией и аккредитацией сверх финансируемых за счет средств Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) по приему обучающихся;

2.2. Обучение по программам дополнительного образования;

2.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Обучение по иным программам, не запрещенным действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В соответствии с Уставом Колледжа участники образовательного процесса подразделяются на следующие категории:

1) студенты - лица, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

2) слушатели - лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в структурном подразделении повышения квалификации и переподготовки специалистов;

3) учащиеся - лица, обучающиеся по программам дополнительного образования;

4) иные лица, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Органы, осуществляющие управление в сфере образования и Колледж совместно с органами социальной защиты населения и органами здравоохранения обеспечивают получение инвалидами общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования на основании статьи 19 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Зачисление студентов, обучающихся на платной основе, происходит на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, после заключения ими соответствующего договора и оформляется приказом директора.

Студент, обучавшийся на платной основе (далее - ОПО) и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации на общих основаниях. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Студентам Колледжа выдается студенческий билет и зачётная книжка.

4.3. Студенты ОПО имеют право:

- посещать все аудиторные занятия и проходить промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные условиями договора и учебным планом выбранной специальности;

- по согласованию с учебной частью и предметно-цикловыми комиссиями Колледжа реализовывать образовательные программы в ускоренные и сокращенные сроки, с применением частичного дистанционного обучения, сдавать отдельные дисциплины учебного плана в форме экстерната;
- пользоваться учебно-образовательной и социально-бытовой инфраструктурой Колледжа в соответствии с локальными актами Колледжа;
- инициировать пересмотр условий договора в части увеличения или уменьшения объема предоставляемых услуг;
- писать заявления, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией Колледжа, о распределении их в класс или группу определенного преподавателя;
- писать мотивированные заявления о предоставлении им краткосрочного (сроком до года) академического отпуска по уважительным причинам с временной приостановкой платежей по договору;
- писать заявления, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией Колледжа, о заключении договора социального найма жилого помещения в общежитии Колледжа (при наличии свободных мест);
- пользоваться библиотекой и фонотекой Колледжа на общих основаниях;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

4.4. Студенты ОПО обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты и официальные решения (акты) принимаемые в Колледже на общих основаниях;
- принимать участие в концертно-творческих и иных культурно-массовых мероприятиях Колледжа на общих основаниях, согласно принятым в Колледже порядку и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг;
- своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг;
- выполнять иные действия или воздерживаться от их совершения, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

4.5. Дополнительным основанием для отчисления студентов, обучающихся на платной основе, является нарушение условий договора об оказании образовательных услуг.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2. На базе Колледжа реализуются следующие программы дополнительного профессионального образования:

5.2.1. Для студентов и слушателей Колледжа:

- обучение по основным и дополнительным образовательным программам, обучение по программам специальной профессиональной подготовки;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятий с углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в учебное заведение;
- иные программы, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2.2. Для слушателей курсов повышения квалификации:

- программа повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- семинары, тренинги, мастер-классы и т.п.

5.3. Слушатели и студенты, успешно освоившие соответствующую программу дополнительного профессионального образования, проходят итоговую аттестацию и получают соответствующий документ об образовании и (или) квалификации с указанием дисциплин, их объема в часах и итоговых результатов.

5.4. Зачисление лиц в слушатели Колледжа для получения дополнительного профессионального образования осуществляется после заключения соответствующего договора и на основании приказа директора.

5.5. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

6.1. В соответствии с Уставом в Колледже осуществляются следующие не подлежащие лицензированию услуги:

- информационно-методическое обеспечение системы художественного образования (консультирование преподавателей в области образования, редактирование и рецензирование образовательных программ, методических работ);
- реализация учебно-методической литературы, выпуск аудио- и видеопрограмм,
- оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг,
- иные услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7.1. Функции управления платными образовательными услугами осуществляет директор, организационно-методические вопросы - руководители соответствующих структурных подразделений Колледжа и иные должностные лица Колледжа, определяемые приказом директора Колледжа.

7.2. В целях обеспечения эффективного управления в Колледже функционируют структурные подразделения, в ведении которых находится реализация:

- основных и дополнительных профессиональных программ,
- программ дополнительного образования,
- программ курсов повышения квалификации.

7.3. Структурные подразделения, в ведении которых находится реализация платных образовательных услуг, несут ответственность за реализацию платных образовательных услуг:

7.3.1. подбор и расстановку педагогических кадров;

7.3.2. ведение всей необходимой организационной и учебно-методической документации;

7.3.3. разработку и согласование всех форм индивидуальной организационной и учебной документации, регламентирующей содержание, график и формы обучения;

7.3.4. эффективное использование кадров;

7.3.5. иные действия, связанные с оказанием платных образовательных услуг, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа.

8. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом директора на основании постановления Педагогического совета Колледжа до начала учебного года.

8.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Индексация стоимости может быть применена на основании постановления Педагогического совета, с начала очередного учебного года, без перерасчёта стоимости за предыдущие периоды обучения.

8.4. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения ее на информационных стендах в помещениях Колледжа, на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Оплата обучения производится в рублях.

8.6. В течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик оплачивает обучение на основании квитанции, выданной ответственным специалистом путем перечисления на расчетный счет Колледжа суммы, равной стоимости обучения за семестр, учебный год. В дальнейшем оплата обучения за каждый семестр обучения производится Заказчиком в сроки, согласованные сторонами в договоре.

8.7. Квитанция об оплате обучения в течение 3-х дней после оплаты предъявляется ответственному специалисту.

8.8. При заключении договора с юридическими лицами, оплата осуществляется по полной стоимости обучения (без предоставления снижения стоимости) на основании счетов, выставленных Колледжем за каждый семестр, учебный год.

8.9. По окончании семестра выписывается акт сдачи-приемки выполненных работ - специалистом.

9. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом паритета недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.2. Снижение платы обучения предоставляется при выполнении условий и критериев, предусмотренных настоящим Положением, обучающимся Колледжа очной формы обучения, достигшим высоких показателей в учебной деятельности, абитуриентам, поступающим в Колледж на очную и заочную форму обучения, а также решением комиссии по переводу с коммерческого на бюджетное.

9.3. Величина снижения определяется в денежном выражении от стоимости обучения.

9.4. Основания предоставления снижения может быть мотивирован только невыполнением условий или критериев предоставления снижения, предусмотренных пунктом 10.3., 11.3., 11.7. настоящего Положения, а также при не установлении сниженной стоимости обучения.

9.5. В спорных случаях, при несогласии студента с решением директора/заместителя директора по учебной работе об отказе в предоставлении снижения, студент имеет право обратиться с апелляцией к курируемому заместителю директора по учебной работе, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции. При этом решение директора по ранее одобренным снижениям не пересматривается.

9.6. Если студенту, имеющему снижение по результатам обучения, предоставляется академический отпуск, то указанное снижение (в денежном выражении) сохраняется за студентом после выхода из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была предоставлено снижение. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

9.7. При переводе студента, обучающегося по сниженной стоимости, на другую специальность внутри ПЦК, в другой ПЦК Колледжа, устанавливается сниженная стоимость обучения, утвержденная для специальности, на которую осуществляется перевод студента.

9.8. В случае отчисления студента из Колледжа по любым основаниям, при последующем его восстановлении в Колледж, ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

9.9. При переводе с другого среднего учебного заведения, снижение стоимости обучения может быть предоставлено в соответствии условиями пунктов 11.1, 11.4 настоящего Положения.

9.10. Предоставление снижения стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к Договору.

9.12. Снижение, установленное до введения в действия настоящего Положения, действует до окончания срока, на которое оно установлено в дополнительном соглашении Договора.

9.13. При внесении изменений в настоящее Положение, ранее установленное снижение не изменяется и действуют до окончания срока, на который они были установлены.

10. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

10.1. Снижение стоимости обучения может быть предоставлено в Колледже абитуриентам, имеющим высокий суммарный конкурсный балл по результатам вступительных испытаний (единого государственного экзамена (ЕГЭ)) при поступлении в университет.

10.2. Сумма конкурсных баллов устанавливается ежегодно на основании приказа директора, позволяющая право на снижение стоимости обучения.

10.3. Сниженная стоимость устанавливается ежегодно на основании постановления Педагогического совета.

10.4. Абитуриент имеет право на снижение стоимости обучения соответствующему одному из следующих критериев:

- лица, средний балл аттестата о среднем общем образовании которых соответствует снижающим коэффициентам стоимости обучения, установленным приказом директора;
- лица, средний балл аттестата об основном общем образовании которых соответствует снижающим коэффициентам стоимости обучения, установленным приказом директора.

11. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УСПЕВАЕМОСТИ

11.1. Снижение стоимости обучения по результатам успеваемости устанавливается по итогам промежуточной аттестации за учебный год, предшествующий периоду, за который предоставляется снижение стоимости обучения.

11.2. Студент, получивший снижение стоимости обучения по результатам вступительных испытаний не может претендовать на право получения снижения стоимости обучения по результатам успеваемости.

11.3. Условиями снижения стоимости обучения для студентов по итогам промежуточной аттестации являются обязательное и одновременное выполнение:

- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения;
- обучающимся на «хорошо» и/или «отлично»;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение за предыдущий период;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Колледжа за весь период обучения.

11.4. Снижение оплаты за обучение по результатам успеваемости предоставляется в Колледже сроком на один учебный год.

11.5. Для установления сниженной стоимости за обучение студент должен после сдачи экзаменационной сессии в течение 5 рабочих дней обратиться в соответствующий ПЦК с письменным заявлением на имя директора, указав основания для снижения стоимости обучения.

11.6. К заявлению студент прикладывает документы, подтверждающие основания для снижения стоимости обучения:

- копия зачетной книжки;
- копии квитанции, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате за предыдущее обучение.

11.7. В случае если в течение 5 рабочих дней после сдачи экзаменационной сессии, студент не обратился в ПЦК с заявлением, снижение стоимости обучения не устанавливается.

12. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

12.1. Педагогические работники осуществляют свою трудовую деятельность на условиях трудового договора, а именно:

- на условиях внутреннего совместительства (для основных работников Колледжа);
- на условиях внешнего совместительства;
- на условиях срочного трудового договора, заключаемого на срок обучения студентов, слушателей или учащихся в классе или группе данного педагогического работника, но не более 10 месяцев;
- на иных условиях, не запрещенных действующим законодательством РФ.

12.2. Оплата учебной нагрузки педагогических работников, реализующих основные и дополнительные программы среднего профессионального образования, происходит на основании тарификации, утверждаемой на учебный год в соответствии с Положением об оплате труда Колледжа.

12.3. Оплата учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров в части, относящейся к реализации программ дополнительного образования, а также дополнительного профессионального образования, происходит на основании сведений о фактической отработке часов, утверждаемой приказом директора Колледжа ежемесячно.

12.4. Колледж в соответствии с действующим законодательством РФ производит все налоговые начисления и выплаты со всех видов заработной платы.

13. ПЕРЕХОДНЫЕ И ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Срок действия настоящего Положения неограничен и применяется в практике Колледжа постоянно в части соответствующей действующему законодательству РФ.

13.2. В случае противоречия норм настоящего Положения, применяются нормы законодательства РФ, устанавливающие иные правила регулирования отношений в области предоставления (оказания) платных образовательных услуг.

13.3. Все нововведения по повышению эффективности работы в предоставлении (оказания) платных образовательных услуг подлежат включению в настоящее Положение в соответствии с целесообразностью и в разумные сроки.

13.4. Настоящее Положение подлежит представлению для ознакомления студентами, их законными представителями (в случаях, предусмотренных законодательством РФ), должностными лицами и работниками Колледжа и иными заинтересованными лицами, если это предусмотрено законодательством РФ.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

13.5. Контроль по исполнению настоящего Положения возложить на диспетчера образовательного процесса.

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж
культуры и искусств им А.Д.
Макаровой»

Пропиновано и пронумеровано

«8» листов

«3» июня 2024 г.

Директор ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств им А.Д.
Макаровой»

М.В. З.Н. Никитин

