**Приложение 2.1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОУП 01 Русский язык**

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |
| **5.** | **Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу** | 15 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ОУП 01 русский язык**

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам), входящей в укрупненную группу специальностей 51.00.00. «Культуроведение и социокультурные проекты».

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

* + 1. **Цель общеобразовательной дисциплины**

Целью общеобразовательной дисциплины «Русский язык» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

# **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК  05.Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом  особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**   **а) общение:**   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с   использованием языковых средств; | -сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей;  сформированность ценностного отношения к русскому языку;  сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте  совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и  дополнительную, явную и скрытую  (подтекстовую) информацию текстов,  воспринимаемых зрительно и (или)  на слух; выявлять логико-смысловые  отношения между предложениями в  тексте; создавать тексты разных  функционально-смысловых типов;  тексты научного, публицистического,  официально-делового стилей разных  жанров (объем сочинения не менее  150 слов); |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| ***Объем образовательной программы дисциплины*** | 123 |
| ***В т.ч.*** |  |
| 1. Основное содержание | 82 |
| В т.ч. |  |
| Теоретическое обучение | 60 |
| ***Практические занятия*** | 22 |
| 1. Профессиональное ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) |  |
| В т.ч. |  |
| Теоретическое обучение | 6 |
| ***Практические занятия*** | 6 |
| ***Индивидуальный проект (да/нет)*** | нет |
| Промежуточная аттестация (экзамен) |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП 01 Русский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально - ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство** | | **10** |  |
| **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 05* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. |  |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
|  | **Практическая работа.** Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2 |  |
| **Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.** | **Основное содержание** | **2** | *ОК 05* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специалиста. |  |  |
| **Практические занятия:** | **1** |  |
| **Практическая работа.** Признаки заимствованного слова. Этапы заимствованного слова. | **1** |  |
| **Тема 1.3. Язык как система знаков** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей в русском языке. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| **Практическая работа.** Принципы русской орфографии | **2** |  |
| **Раздел 3. Фонетика, морфология, орфография** | | **40** | *ОК 05* |
| **Тема 2.1. Фонетика и словообразование** | **Основное содержание** | **4** |  |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередование звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. |  |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
| **Практическая работа.** Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 2 |  |
| **Тема 2.2.**  **Морфемика. Словообразование** | Содержание учебного материала | **4** | *ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ь и Ъ. правописание приставок на З(-С), ПРЕ –ПРИ, гласных после приставок. | 2 |  |
| **Тема 2.3. Имя существительное как часть речи** | Содержание учебного материала | **4** | *ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |  |
| **Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи** | Содержание учебного материала | **4** | *ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические формы имен прилагательных: род, число, падеж. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных: род, число, падеж. | 2 |  |
| **Тема 2.5. Имя числительное как часть речи** | Содержание учебного материала | **4** | *ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |  |
| **Тема 2.6. Местоимение как часть речи** | Содержание учебного материала | **4** | *ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 |  |
| **Тема 2.7. Глагол**  **как часть речи** | Основное содержание | **4** | *ОК 05* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание окончаний и суффиксов глаголов | 2 |  |
| **Тема 2.8. Причастие**  **и деепричастие как особая форма глагола** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 05* |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |  |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
| **Практическая работа:** Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |  |
| **Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи** | **Основное содержание** | **8** | *ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. |  |  |
| **Практические занятия:** | 4 |  |
| **Практическая работа:** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы. НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ,  Контрольная работа | 4 |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **18** | *ОК 05* |
| **Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса** | **Основное содержание** | **4** |  |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предожение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. |  |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
| **Практическая работа:** Знаки препинания в простом предложении | 2 |  |
| **Тема 3.2. Второстепенные члены предложения** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Приложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов) |  |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
| **Практическая работа.** Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзами КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 2 |  |
| **Тема 3.3.**  **Сложное предложение** | **Основное содержание** | **10** | *ОК 05* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные, сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложения. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи речи |  |  |
| **Практические занятия:** | 4 |  |
| **Практическая работа.** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных предложениях. Знаки препинания в предложении с прямой речью. Знаки препинания в диалогах. Правила оформления цитат. | 6 |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации** | | **14** | *ОК 05* |
| **Тема 4.1. Язык как средство**  **профессиональной, социальной и межкультурной**  **коммуникации** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** |  |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| **Практическая работа**. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Определение значения терминов специальности. Работа над заполнением пропусков определениях терминов и понятий профессиональной направленности. | 2 |  |
| **Тема 4.2.**  **Коммуникативный аспект культуры речи** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** |  |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные  ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. | 2 |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).  Подбор терминов и слов профессиональной лексики профессии «Руководитель любительского коллектива. Преподаватель» | 2 |  |
| **Тема 4.3. Научный стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** |  |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
|  |  |  |
| **Тема 4.4 Деловой стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** |  |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки.  Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | 2 |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Виды документов в конкретной специальности.  Написание заявления на имя руководителя организации об устройстве на работу руководителем любительского коллектива. Составление резюме руководителя любительского коллектива на вакантное место. | 2 |  |
| **ИТОГО** |  | **82** |  |

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**Печатные издания:**

**:**

Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование.Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987

**Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-12620-4.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio- online.ru/bcode/452165

**Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов ([http://school-](http://school-collection.edu.ru/) [collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/));
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) ([http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/));
7. КиберЛенинка ([http://cyberleninka.ru/).](http://cyberleninka.ru/))
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
9. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
10. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

**Программное обеспечение**

1. Операционная система MicrosoftWindows 10
2. Пакетпрограмм Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNULesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер GoogleChrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-LiteCodecPack – универсальный набор кодеков (кодировщиков- декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

# **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных**  **мероприятий** |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2,  2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7,  2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2,  3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-  о/ | Устный опрос Тестирование,  Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос  Деловая (ролевая ) игра Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания |

**V. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер раздела/пункта программы практики  обновленного | Наименование раздела/пункта  обновленного | Основание | Дата внесения изменения | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |