Приложение 2.8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**БД.08 РУССКИЙ ЯЗЫК**

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  2 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  4 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  |  6-18 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  |  19 |
| **5.** | **Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу** |  20 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

 **БД 08** **РУССКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»
(углублённой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 53.00.00. «Музыкальное искусство».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере культуры и искусств.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
* использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
* создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
* использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
* осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
* вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
* смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
* орфоэпические, лексические, грамматические; орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально- культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен **обладать** общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимся в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| ***Максимальная учебная нагрузка (всего)*** | 120 |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)*** | 80 |
| в том числе:  |  |
| практические занятия |  |
| контрольные работы | 3(1,2) |
| консультация | 1 |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | 39 |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, творческие работы разных видов).  |  |
| Консультация  | 1 |
| Итоговая аттестация форме экзамена | ДФК (1)Экзамен (2) |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД. 01.08. Русский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально - ориентированное), лабораторные работы и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемы компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство** | **10** |  |
|  **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 10* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
|  | **Практическая работа.** Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | **2** |  |
| **Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.**  | **Основное содержание** | **2** | *ОК 10* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специалиста. |  |  |
| **Практические занятия:** | **1** |  |
| **Практическая работа.** Признаки заимствованного слова. Этапы заимствованного слова. | **1** |  |
| **Тема 1.3. Язык как система знаков** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 10* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей в русском языке.  |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| **Практическая работа.** Принципы русской орфографии | **2** |  |
| **Раздел 3. Фонетика, морфология, орфография** | **38** |  *ОК 10* |
| **Тема 2.1. Фонетика и словообразование** | **Основное содержание**  | **4** |  |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередование звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.  |  |  |
| **Практические занятия:**  | 2 |  |
| **Практическая работа.** Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.  | 2 |  |
| **Тема 2.2.****Морфемика. Словообразование.**  | Содержание учебного материала | **4** | *ОК 10* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ь и Ъ. правописание приставок на З(-С), ПРЕ –ПРИ, гласных после приставок.  | 2 |  |
| **Тема 2.3. Имя существительное как часть речи** | Содержание учебного материала  | **4** |  *ОК 10* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.  |  |  |
| Практические занятия:  | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |  |
| **Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи** | Содержание учебного материала  | **4** |  *ОК 10* |
|  Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические формы имен прилагательных: род, число, падеж.  |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных: род, число, падеж.  | 2 |  |
| **Тема 2.5. Имя числительное как часть речи** | Содержание учебного материала  | **4** |  *ОК 10* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| Практические занятия: | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.  | 2 |  |
| **Тема 2.6. Местоимение как часть речи** | Содержание учебного материала  | **4** |  *ОК 10* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. |  |  |
| Практические занятия:  | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 |  |
| **Тема 2.7. Глагол** **как часть речи** | Основное содержание | **4** | *ОК 10* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.  |  |  |
| Практические занятия:  | 2 |  |
| Практическая работа: Правописание окончаний и суффиксов глаголов | 2 |  |
| **Тема 2.8. Причастие** **и деепричастие как особая форма глагола** | **Основное содержание**  | **4** | *ОК 10* |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |  |  |
| **Практические занятия:**  | 2 |  |
| **Практическая работа:** Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |  |
| **Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.**  | **Основное содержание**  | **6** |  *ОК 10* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.  |  |  |
| **Практические занятия:**  | 4 |  |
| **Практическая работа:** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы. НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ,  | 2 |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | **16** | *ОК 10* |
| **Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса** | **Основное содержание** | **4** |  |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предожение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.  |  |  |
| **Практические занятия:**  | 2 |  |
| **Практическая работа:** Знаки препинания в просом предложении | 2 |  |
| **Тема 3.2. Второстепенные члены предложения** | **Основное содержание** | **4** | *ОК 10* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Приложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов) |  |  |
| **Практические занятия:**  | 2 |  |
| **Практическая работа.** Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзами КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предожениях, вставных конструкциях. Знаки препинания пр обращении. | 2 |  |
| **Тема 3.3.** **Сложное предложение** | **Основное содержание**  | **8** | *ОК 10* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные, сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложения. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сожные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи речи |  |  |
| **Практические занятия:** | 4 |  |
| **Практическая работа.** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных предложениях. Знаки препинания в предложении с прямой речью. Знаки препинания в диалогах. Правила оформления цитат. | 4 |  |
| **Раздел 4. Язык и речь** | **10** | *ОК 10* |
| **Тема 4.1. Язык как средство****профессиональной, социальной и межкультурной****коммуникации.** | **Основное содержание** | **4** |  |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | 2 |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| **Практическая работа**. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Определение значения терминов специальности. Работа над заполнением пропусков определениях терминов и понятий профессиональной направленности. | 2 |  |
| **Тема 4.2.****Коммуникативный аспект культуры речи** | **Основное содержание** | **2** | *ОК 10* |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативныеситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. |  |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).Подбор терминов и слов профессиональной лексики профессии «Руководитель любительского коллектива. Преподаватель» | 2 |  |
| **Тема 4.3. Научный стиль.** | **Основное содержание** | **2** | *ОК 10* |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Видытерминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | 2 |  |
| **Практические занятия:** |  |  |
|  |  |  |
| **Тема 4.4 Деловой стиль.** | **Основное содержание** | **2** |  |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки.Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. |  | *ОК 10* |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.Написание заявления на имя руководителя организации об устройстве на работу руководителем любительского коллектива. Составление резюме руководителя любительского коллектива на вакантное место. | 2 |  |
| **ИТОГО** |  | **82** |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
2. **Оборудование учебного кабинета:**
3. 1. Аудиторная доска для письма - 1;
4. 2. Учебники по дисциплине «Русский язык»;
5. 3. Посадочные места по количеству обучающихся.
6. **Технические средства обучения:**
7. 1. проектор
8. 2. ноутбук

3. экран (интерактивная доска).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Антонова Е.С. Русский язык. 6-е изд. (в электронном формате), 2014 // ЭБС «Академия
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. – М., 2014.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М., Академия, 2016.
4. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. – М., Академия, 2016.
5. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. – М., Академия, 2016.
6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. – М., Академия, 2016.
7. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы: в 2 ч. – М., Академия, 2016.

**Словари:**

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.
3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.
4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
13. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца ХХ столетия / Под ред. Г.Н. Скляревской. – М., 2001.
14. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
15. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
16. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М., 2000.
17. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
18. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
19. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.
20. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2000.

**Интернет-ресурсы:**

1. www.eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная
3. система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
4. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
5. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
6. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей
7. «Я иду на урок русского языка».
8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты,
9. компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
10. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
11. www.metodiki.ru (Методики).
12. www.posobie.ru (Пособия).
13. www.it-n.ru/communities.aspx?cat\_no=2168&tmpl=com(Сеть творческих учителей. Ин-формационные технологии на уроках русского языка и литературы).
14. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\_no=12267(Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
15. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
16. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
17. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
18. www.gramota.ru (Справочная служба).
19. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
| - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  | - Устные сообщения обучающегося (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык»).- Устный опрос обучающегося |
| - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; | - Выборочный диктант с языковым разбором.- Языковой анализ текста: устные и письменные высказывания текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. - Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. |
| - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; | - Карточки с заданиями.- Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. |
| - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;  | - Аудирование.- Чтение текстов разных стилей речи (учитывается ораторское искусство обучающегося).- Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др. |
| - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; | - Работа со словарями.- Творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля).- Оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья).- Фронтальный опрос. |
| - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; | - Построение диалогов разговорного стиля.-Доклад, сообщение обучающегося (учитывается ораторское искусство). |
| - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;  | - Фонетический разбор слова.- Морфемный разбор слова. - Орфоэпический анализ слова.- Орфографический диктант  |
| - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; | - Пунктуационный анализ предложения.- Орфографический диктант.- Изложение с элементами сочинения.- Контрольный диктант. |
| - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; | - Речеведческий анализ текста. |
| - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; | - Информационная переработка устного и письменного текста: составление плана текста; пересказ текста по плану; пересказ текста с использованием цитат; переложение текста; продолжение текста; составление тезисов; редактирование. |
| -использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:* осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 | - Участие в дискуссии.- Выступление обучающихся с докладом, рефератом.- Письменные творческие работы (сочинение, эссе, заметка в газету, публицистическая статья, резюме, автобиография, анкета, объяснительная записка).- Чтение обучающимся критических статей ученых-филологов о языке и их анализ.- Беседа с обучающимися. |
| * развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 | - Творческие работы обучающихся с применением разных стилей речи (научная и публицистическая статья, эссе, заметка, репортаж, аннотация, монография, сочинение).- Тестирование.-Разумность гипотез, пояснений и моделей записи письменной речи. |
| * увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 | - Работа со словарями (словари синонимов, антонимов, омонимов, толковый, орфографический, этимологический, орфоэпический и др.).- Практическое овладение диалогической формой речи.- Диалог (спор, беседа).  |
| * совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 | - Устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии  |
| * самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
 | - Письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты. |
| вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации; | - Осознание ситуации общения: где, с кем и с какой целью происходит общение. |
| **Знания:** |  |
| - связь языка и истории, культуры русского и других народов; | - Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья).- Разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексико-фразеологический, речеведческий).- Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. - Рецензирование.Оценки результатов обучения выявляются традиционной системой, в конце обучения дисциплины - экзамен |
| - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; |
| - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; |
| - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  |
| - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |

**5. Лист изменений и дополнений, внесенных**

**в рабочую программу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер раздела/пункта программы практикиобновленного | Наименование раздела/пунктаобновленного | Основание | Дата внесения изменения | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |