Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Саха (Якутия)

«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор ГБПОУ РС (Я)  «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н. Никитин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2023

**1. Общие положения.**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Данная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и регламентирует процедуру прохождения государственной итоговой аттестации студентами Якутского колледжа культуры и искусств им. А.Д. Макаровой.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия компетентностно-квалификационных характеристик выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.4. Государственная итоговая аттестация по специальности: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник – «менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

**владеть практическим навыком:**

- владение достаточным набором современных организационно-управленческих, организационно-творческих и менеджерских средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве менеджера социально-культурной деятельности;

**уметь:**

- руководить учреждением культуры (структурным подразделением), составлять планы и отчеты его работы;

- подготавливать документы бухгалтерского учета;

- работать с прикладными компьютерными программами и нормативно-правовой документацией;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;

- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- структур организации, методы управления, принципы руководства, принятия и реализации управленческих решений;

- основы бухгалтерского учета и правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы;

- основные виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе;

- субъекты и структуру социально-культурной деятельности;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях;

- современные социально-культурные технологии и программы, методики конкретно-социологического исследования, специфику и формы методического обеспечения отрасли;

- основные понятия психологии, закономерности психического развития человека, роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;

- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурные подразделения;

- историю, сущность, основные типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере.

1.5. Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

1.6. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должна соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.

1.7. Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации должна быть обсуждена в предметно-цикловой комиссии специальности «СКД» и утверждена приказом директора.

1.8. Требования к государственной аттестации по междисциплинарным курсам **МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности**, **МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере** определяются учебным заведением.

1.9. Учебное заведение разрабатывает критерии оценок государственной итоговой аттестации.

1.10. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (отраженная в итоговой ведомости);

- оценка компетенций выпускников (характеристика по итогам преддипломной практики).

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (включается в итоговую ведомость).

1.11. Для государственной итоговой аттестации предметно-цикловой комиссии социально-культурной деятельности создается фонд оценочных средств, который отражает весь объем теоретических знаний и компетенций выпускников в соответствии с

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.12. Содержание порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.13. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, прошедшие обучение в соответствии с учебным планом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, на основании приказа директора.

1.14. Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

1.15. На проведение государственной итоговой аттестации отводится четыре недели.

1.16. Для использования на государственной итоговой аттестации составляется и утверждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

**2. Организация защиты выпускных квалификационных работ**

**(дипломных работ, дипломных проектов)**

**и критерии оценок.**

2.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность представляет собой постановку и проведение студентом культурно-массового мероприятия (театрализованного представления).

2.2. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) - «Постановка и проведение культурно – массового мероприятия (театрализованного представления)» включает следующие разделы:

1. Содержание;

2. Историческая справка;

3. Обоснование выбора темы;

4. Сценарий театрализованного представления;

5. Идейно-тематическое содержание сценария;

6. Режиссерско-постановочное воплощение сценария;

7. График темпо-ритма;

8. Трактовка и характеристика основных образов;

9. Монтажный лист;

10.Макет – планировка сценического пространства;

11.Эскизы оформления сцены;

12.Эскизы костюмов;

13.Эскиз афиши;

14.Звукошумовая партитура;

15.Световая партитура;

16.Список реквизита;

17.План подготовки мероприятия;

18.План проведения мероприятия;

19.Фото и видеоматериалы;

20.Финансовая смета мероприятия;

21.Протокол комиссии по приему мероприятия;

22. Список использованной литературы;

23.Отзыв преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы;

24. Отзыв рецензента.

2.3.Требования к оформлению текста.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов".

- ВКР выполняется на бумажном носителе и в электронном виде, в текстовом редакторе Word для Windows;

- формат А4 (210х297 мм);

- ориентация - книжная (могут быть отдельные листы альбомной ориентации);

- шрифт - Times New Roman размер шрифта 14,

- текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое - 3 см., верхнее и нижнее - по 2 см, правое - 1,5 см

- отступ красной (первой) строки - 1,25 см, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста - по ширине;

- страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по правому краю.

- титульный лист, содержание включаются в общую нумерацию, но номер на них не ставится;

- перенос слов по слогам за исключением заголовков;

- таблицы в основной текст добавляются в текстовом редакторе;

- соблюдать основные правила компьютерного набора, например, перед знаками препинания пробел не ставится, а после них обязан быть;

- текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, полужирный, выравнивание по центру;

- основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят, подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа;

- в содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал. Иллюстрации обозначаются словом «рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации разделенных точкой.

- список использованной литературы оформляется в соответствии с государственными стандартами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок» и ГОСТ Р 7.0.12—2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ 7.82 - 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных изданий» (Приложение 2)

- приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу (Приложение 1, Приложение 2 …).

2.4. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность состоят из следующих разделов:

1. художественно-постановочные критерии:

- оригинальность и качество сценария;

- оригинальность режиссерского воплощения сценария;

- наличие яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема и образного решения;

- логическая и темпо-ритмическая разработанность действия;

- конструктивное решение сценического пространства;

- создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций, а так же их возможная трансформация в процессе развития действия;

- использование новых видов и форм в режиссуре театрализованного представления.

2. организационно-технические критерии:

- полное и грамотное оформление выпускной квалификационной работы;

- использования аудиовизуальных и иных технических средств.

В организационно-творческой области выпускник – «менеджер социально-культурной деятельности» должен продемонстрировать:

**умение:**

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя; разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; привлекать финансовые средства для осуществления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, использовать специфические выразительные средства эстрады, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знание:**

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; истории, художественных особенностей, синтетической природы, видов, жанров и форм эстрадного искусства; принципов создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; источников финансирования мероприятий и постановок, способов привлечения денежных средств, их оптимального использования;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, специфики выразительных средств эстрады, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения.

**Оценка "отлично" выставляется** **за квалификационную рабо**ту, которая отличается оригинальностью сценария, раскрывающего тему и идею, наличием яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема и образного решения; имеет логическую и тематическую разработанность сценического действия, конструктивное решение сценического пространства, создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций, а так же их возможную трансформацию в процессе развития действия; за полное и грамотное оформление квалификационной работы, наличие электронной презентации и качественной видеозаписи мероприятия.

При защите выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал знание теоретических и практических основ создания зрелищного мероприятия, принципов репетиционной работы, приемов активизации зрителей, специальной терминологии.

**Оценка "хорошо" выставляется за квалификационную работу**, которая в целом отличается оригинальностью сценария, раскрывающего тему и идею, наличием яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема и образного решения; имеет логическую и тематическую разработанность сценического действия, конструктивное решение сценического пространства, создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций, а так же их возможную трансформацию в процессе развития действия; за полное и грамотное оформление квалификационной работы, наличие электронной презентации и качественной видеозаписи мероприятия.

При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) студент продемонстрировал знание теоретических и практических основ создания зрелищного мероприятия, принципов репетиционной работы, приемов активизации зрителей, специальной терминологии.

**Оценка "удовлетворительно" выставляется за квалификационную работу**, которая не отличается оригинальностью режиссерского воплощения сценария; не выполнены требования к логической и темпо-ритмической разработанности сценического действия, к использованию сценических деталей, костюмов, конструкций, приемам активизации зрителей, наличие качественной видеозаписи мероприятия. В оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) имеются погрешности: отсутствует электронная презентация и видеозаписи мероприятия.

При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) студент не достаточно уверено продемонстрировал знание теоретических и практических основ создания зрелищного мероприятия, принципов репетиционной работы, приемов активизации зрителей, специальной терминологии.

**Оценка «неудовлетворительно» оцениваются квалификационная работа**, в которой большая часть требований предъявляемых к квалификационной работе не выполнена.

**3. Организация проведения**

3.1. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере, проводится в устной форме по дисциплинам:

- 01. Менеджмент в социально-культурной сфере;

- 02. Управление персоналом;

- 03. Основы маркетинга и рекламы;

- 04. Основы бухгалтерского учета;

- 05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности;

- 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В области менеджмента в социально-культурной сфере выпускник должен продемонстрировать:

**умение:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности, находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач, составлять планы и отчеты;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей и учреждения культуры, решать организационные задачи, стоящие перед коллективом, осуществлять контроль за работой кадров;

- составлять документы бухгалтерского учета, использовать программное обеспечение, применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использовать в работе нормативные правовые документы; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знание:

- цикла менеджмента, стратегических и тактических планов, внешней и внутренней среды организации, принципов и стилей руководства, особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой, основных этапов, целей и задач управленческой деятельности в сфере культуры;

- принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения культуры, систему управления трудовыми ресурсами, принципов отбора кадров, методики оценки результатов и контроля деятельности кадров;

- основ бухгалтерского учета, состава, форм, условий хранения, периодичности и адресов предоставления бухгалтерской отчетности; информационных и телекоммуникационных технологий, прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**Общая оценка по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» складывается по результатам ответа на вопросы билета.**

**Оценка 5 (отлично)** ставится студенту при полном ответе на вопросы билета, показавшему твердые и глубокие знания учебного материала.

**Оценка 4 (хорошо)** ставится студенту, показавшему твердые знания, но допустившему отдельные неточности при освещении вопросов билета, ответившему на дополнительные вопросы экзаменаторов.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** ставится студенту, показавшему неполные, неглубокие, но в большей части верные знания вопросов билета, ответившему на вопросы экзаменаторов.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** ставится студенту, не ответившему на вопросы

билета, на дополнительные вопросы экзаменаторов.