Министерство культуры и духовного развития РС (Я)

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.Макаровой»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность**

**ПМ.02 Организационно-творческая деятельность**

51.02.02. сОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ВИДУ: «оРГАНИЗАЦИЯ И ПОСТАНОВКА КУЛЬТУРНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ».

2023

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность. ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

 - разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02. Социально-культурная деятельность: по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

**Организация–разработчик:** ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

**Разработчики:**

Степанова С.И., преподаватель спецдисциплин

Стручкова О.А., преподаватель спецдисциплин

Тарбаева В.Н.. преподаватель спецдисциплин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  | 4 |
| **2. результаты освоения ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  | 5 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  | 8 |
| **4. условия реализации программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  | 10 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 11 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики (производственного обучения) по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.02 Организационно-творческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02. Социально-культурная деятельность: по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ 01** **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК):

**ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность**

**уметь:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия;- определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членамиколлектива в процессе выполнениягрупповых практических заданий.- Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. |
| ОК 02.  | - определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценив, оформлять результаты поиска |
| ОК 03.  | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать бизнес-идею;- определять источники финансирования - оформлять бизнес-план;- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| ОК 04.  | - организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; |
| ОК 07.  | - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09.  | - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;- применять компьютеры и телекоммуникационные средства; |
| ПК 1.1. | - разработать бизнес-план социально-культурной услуги; |
| ПК 1.3. | - оказывать консультационно-методическую помощькультурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач.- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы.- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - разработать бизнес-план социально-культурной услуги |
| ПК 1.6.  | - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;  составлять документы бухгалтерского учета;- составлять планы и отчеты;- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;- осуществлять контроль за работой кадров;- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; |
| ПК 1.8. | - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством- осуществлять сотрудничество с органами правопорядкаи социальной защиты населения;- использовать нормативно-правовые документы в работе.  |

**ПМ 02.Организационн-творческая деятельность**

**знать:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01 | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02.  | - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03.  | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- основы предпринимательской деятельности;- правила разработки бизнес-планов;- порядок выстраивания презентации;- кредитные банковские продукты |
| ОК 04.  | - Особенности профессиональной этики;- Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 07.  | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;-пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 09.  | - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.1. | - методику бизнес – планирования;- основы проектной деятельности; |
| ПК 1.3. | - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;-суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;-стратегическое маркетинговое планирование;- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;- историю и условия развития предпринимательской деятельности;- правовые основы предпринимательской деятельности;- формы и этапы создания собственного дела;- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;- методику бизнес - планирования;- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.- основные виды рекламы, рекламных средств;- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;- сценарные и режиссерские основы рекламы;- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);- внешние и внутренние коммуникации;- особенности проведения мероприятия PR;- роль имиджа, его характеристики и компоненты.- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;- стратегическое маркетинговое планирование; |
| ПК 1.6.  | - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;- структуру организации, систему методов управления;- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;- процесс регулирования бухгалтерского учета;- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;- условия хранения документов бухгалтерского учета;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;- основы туристско-экскурсионной деятельности;- основы социо-культурного проектирования;- цели и виды продвижения услуг |
| ПК 1.8. | - психологии профессиональной деятельности;- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;- историю и современное состояние законодательства о культуре;- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;- права и обязанности работников социально-культурной сферы;- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. |

**1.2. Требования к уровню образования**: полное общее.

**1.3. Требования к опыту работы, должности**: организатор социально-культурной деятельности, организатор культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, менеджер социально-культурной сферы.

**2. результаты освоения ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**Цели:**

- получение практического опыта;

 - закрепление и углубление теоретической подготовки студента;

 - приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

 -формирование профессиональных компетенций (ПК);

**Задачи:**

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности учреждений социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; региональных и муниципальных управлений (отделов) культуры; дома народного творчества; учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений; любительских творческих коллективов; досуговых формирований (объединений);

-приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;

**2.2. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении следующих междисциплинарных курсов: МДК.01.01. Организация социально - культурной деятельности, МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства.

**Формы проведения учебной практики:**

-посещение занятий, репетиций творческих коллективов;

-посещение концертов, знакомство с работой режиссеров и актеров РС(Я);

-знакомство с организацией социально-культурной сферы;

-подготовка и проведение концертных программ.

**2.4. Место и время проведения учебной практики**

Место проведения учебной практики: учреждения культурно-досугового типа, творческие коллективы, муниципальные управления (отделы) культуры, дома народного творчества, театры и т. д.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01«Организационно-управленческая деятельность», ПМ 02 «Организационно-творческая деятельность» и проводится концентрированно или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, на 1 курсе и 2 курсе (суммарно – 2 недели, 72 часа).

**2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организационно - творческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|  ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 04.  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  | **Наименование профессиональных компетенций** |
| ПК 2.1. | Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик. |
| ПК 2.2. | Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями) |
| ПК 2.3. | Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. |
| ПК 2.4. | Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства |

**3 . Тематический план и содержание учебный практики**

**3.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа**

**ПМ 01 Организационно-управленческая деятельность (1 курс 2 семестр 36ч)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДК 01.01.****Организация социально-культурной деятельности** |  | Часы |
|  |  | 36  |
| **Социально-культурная деятельность.** | **Учебная практика: Ознакомительная** - Разработать сценарий детской игровой программы  | 10ч |
| - Подбор игр по возрастной категории для детей  | 9ч |
| - Постановочная работа: репетиционный процесс. | 12ч |
| - Изготовление атрибутов игровой программы  | 4ч |
| - Провести детскую игровую программу  | 1ч |

**ПМ 02. Организационно – творческая деятельность (2 курс, 4 семестр, 36 ч)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основы режиссерского и сценарного мастерства** |  | 36 |
| **Раздел 1.02.01 Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений** | Учебная практика. Виды работ:- участие в качестве исполнителя, аниматора, ассистента режиссера ( по выбору студента) мероприятиях.  | 30 |
| **Раздел 5.02.01. Основы драматургии и сценарного мастерства** | **Учебная практика: Виды работ** Разработка положения конкурса (тема по выбору студента) | 6 |

**4. условия реализации программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

**Образовательные, научно-исследовательский, научно-производственные­­­ технологии, используемые на учебной практике**

Учебная практика носит ознакомительно-практический характер и призвана расширить границы представления студентов о выбранной профессии и помочь сделать первые шаги профессионального становления.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация проводится по окончании учебной практики. Формы аттестации **-** собеседование*,* дифференцированный зачет**.**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских 1.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Для качественной организации и проведения учебной практики необходимы:

-кабинеты (концертные залы, репетиционные залы), оборудованные техническими средствами, и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ;

-транспортные средства;

-костюмы, реквизит.

**4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

Основная литература**:**

Стручкова О.А. Сборник методических пособий, разработок для студентов кафедры режиссуры. – Якутск: ГУ СПО «Колледж культуры и искусств», 2004

Методические указания по дисциплине «Словесное действие» (раздел «Работа над текстом») /М-во культуры и духов. Развития Респ. Саха (Якутия), ГБООУ СПО Якутский колледж культуры и искусств» РС(Я) ; [сост. С.Н. Федорова]. – Якутск: Бичик. 2014.

Сборник методических разработок и учебных пособий (кафедра режиссуры) / ГУ СПО «Колледж культуры и искусств». – Якутск, 2004

Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа: учеб. для училищ и колледжей культуры. – Тверь: Тверское училище культуры, 2004

Дополнительная литератур:

 Аль, Д.Н. Основы драматургии: учеб. пособие. – 6-е изд, испр. –СПб.: «Лань», «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – (Учебники для вузов. Специальная литература)

Гиппиус С.В. Актерский тренинг. Гимнастика чувств. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2009

 Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера: учеб. пособие / под общ. Ред. П.Е. Любимцева. – 6-е изд., стер. – СПб.: «Лань», «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. Станиславский К..С. Работа актера над собой. Ч. 1. Работа над собой в творческом процессе воплощения. Дневник ученика. – М., 2012

Силин А. Театр выходит на площадь. Специфика работы режиссера при постановке массовых театрализованных представлений на открытом небе и на больших нетрадиционных сценических площадках. – М., 1991

Силин А. Театр выходит на площадь. Специфика работы режиссера при постановке массовых театрализованных представлений на открытом небе и на больших нетрадиционных сценических площадках. – М., 1991

Создание актерского образа: Хрестоматия / сост. Д.Г. Ливнев. – М.: ГИТИС, 2008

Соснова, М. Л. Искусство актера. – М.: Академический Проект; Трикста, 2008

Станиславский К.С. Работа актера над собой. Ч. 1. Работа над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика. – М.: Искусство, 1985

**5. Контроль и оценка результатов освоения ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом. | Экспертная оценка деятельности студента на практике;Участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  Организация собственной профессиональной деятельности в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими социально - культурную деятельность. | Экспертная оценка деятельности студента на практике;Отчет по итогам практики. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  Владение различными методами решения профессиональных задач. | Экспертная оценка деятельности студента на практике;Участие в тренингах. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  Использование различных способов сбора, анализа и распространения информации в профессиональной сфере; Продуктивное применение профессиональной информации в процессе прохождения практики. | Экспертная оценка деятельности студента на практике;Оценка профессионального портфолио. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  Применение практических навыков владения информационными ресурсами, прикладным программным обеспеченьем профессиональной деятельности. | Оценка выполненных практических заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий;Участие в работе сайта колледжа. |
| ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |  Применение норм делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры при общении и работе с коллегами и руководством. | Отзыв работодателя по итогам прохождения практики;Участие в тренингах. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  Оценка и анализ эффективности и качества результатов работы подчиненных. | Отзыв работодателя по итогам прохождения практики;Участие в тренингах. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |  Осуществление собственной профессиональной деятельности в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими социально- культурную деятельность;  Продуктивное применение профессиональных знаний в процессе прохождения практики. | Отзыв работодателя по итогам прохождения практики;Участие в конкурсах профессионального мастерства. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  Владение новыми информационно - методическими ресурсами. | Отзыв работодателя по итогам прохождения практики;Участие в работе сайта колледжа. |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности;Адекватность решения ситуационных задач, возникающих в ходе военных сборов, полученным профессиональным знаниям и компетенциям. | Участие в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.  | **иметь практический опыт:**подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;постановки эстрадных программ или номера;личного участия в постановках в качестве исполнителя;работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;**уметь:** разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование; работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа; применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений; **знать:**основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру; технику безопасности;основы теории драмы;специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием;«внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;виды, жанры и формы эстрадного искусства;специфику выразительных средств эстрады; основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования |  |