|  |
| --- |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ТРЕНИНГ НАВЫКОВ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (для руководителей КДУ) |

Якутск, 2024

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)

ГБПОУ РС (Я) Якутский колледж культуры и искусств

им А. Д. Макаровой

ПЦК «Общественно-гуманитарных, социально-экономических дисциплин»

Методическая разработка программа курса повышения квалификации «тренинг навыков эффективного управления» (для руководителей КДУ) / Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) , ГБПОУ РС (Я) Якутский колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой ; разработка Е.Е. Степановой – Якутск, 2024. – 7 с.

Разработка Е.Е. Степанова

Компьютерная верстка М.А. Слепцова

**Пояснительная записка**

Тренинг по управлению – это один из результативных методов развития управленческих способностей и навыков личной эффективности руководителей. Ежедневно руководитель сталкивается с разными вопросами для решения большого круга задач. Владение навыками тайм-менеджмента и управления коллективом, делегирование полномочий позволяют руководителю продуктивно решать стратегические задачи, создавать вокруг себя комфортную среду для успешного достижения целей.

Современная практика управления сочетает много моделей и инструментов. Наибольший эффект от тренинга достигается при применении теоретических моделей и концепций на практике.

**Практическая значимость** работы состоит в том, что применение программы тренинга способствует развитию социально-управленческих навыков. Программа может быть использована психологами, менеджерами по управлению персоналом для повышения квалификации руководителей КДУ.

**Целевая аудитория:** Программа курса повышения квалификации «Тренинг навыков эффективного управления» разработан для руководителей культурно-досуговых организаций, любительских творческих коллективов.

**Цель тренинга**: повышение социально-управленческой компетентности руководителей культурно-досуговых учреждений.

**Задачи:**

- ознакомление с техниками и стратегиями эффективных переговоров;

- формирование знаний, умений по основам управления конфликтами, эффективного сотрудничества;

- получение практического опыта использования инструментов тайм-менеджмента, целеполагания;

- формирование умений планирования, делегирования, стимулирования;

- развитие навыков работы в команде, управления и сплочения коллектива;

**Форма и методы реализации программы** – занятия проводятся в форме тренинга. Тренинг управления – метод активного, интерактивного обучения, направленный на усовершенствование и развитие навыков и знаний делового общения, технологий управления и лидерства посредством групповой дискуссии, деловых игр, бизнес-кейсов, техники активного общения, взаимодействия, рефлексии.

Курс повышения квалификации «Тренинг навыков эффективного управления» проводился на базе ЯККиИ для директоров, руководителей КДУ и получил отличные отзывы среди участников курса, что может свидетельствовать об эффективности разработанной программы.

**Продолжительность курса:** 3 дня по 6 акад.ч. (18 акад.часов).

**Тематический план курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Цели** | **Содержание** | **Часы** |
| 1 | 1 день «Личная эффективность руководителя» | Повышение личной эффективности руководителя, разработка плана повышения эффективности деятельности организации. | Определение лидерства и руководства. Модели и стили руководства;  Ключевые компетенции руководителя;  Групповая дискуссия с целью определения факторов успешного управления;  Коммуникативная компетентность как основа эффективного руководства;  Практическая отработка техник и стратегий переговоров, навыков деловой коммуникации.  Управление конфликтами.  Бизнес-кейс «Решение производственных конфликтов». | 6 |
| 2 | 2 день «Тайм-менеджмент и целеполагание» | Развитие навыков управления временем, постановки целей, планирования. | Факторы, мешающие эффективно управлять временем;  Упражнение «Баланс жизни»;  Анализ топ пожирателей времени;  Принципы постановки целей. Технология CMART; Основные ошибки при постановке целей;  Упражнение «Целеполагание»;  Определение приоритетов, распределение задач;  Бизнес-кейс «Планирование дел». | 6 |
| 3 | 3 день «Управление коллективом» | Развитие навыков управления коллективом, делегирование полномочий, мотивации и сплочения команды. | Коллектив, как команда. Признаки продуктивной команды;  Основные ошибки при постановке задач. Алгоритм постановки задач сотруднику;  Бизнес-кейс «Постановка задачи»;  Виды задач для делегирования;  Бизнес-кейс «Делегирование»;  Мотивация сотрудника. Виды мотиваций;  Обсуждение в группе с целью выработки способов нематериальной мотивации;  Формирование команды. Практическая отработка техник и методов по командообразованию. | 6 |

**Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению программы**

Для проведения тренинга необходим просторный кабинет с посадочными местами.

Материалы:бейджи, чистые листы, маркеры, бизнес-кейсы.

**Информационное обеспечение:**

1. Большаков В.Ю. Психотренинг: социодинамика. Упражнения. Игры. - СПб.: Социально-психологический центр, 2016. – 380 с.
2. Буйло Е.В. Социально-психологический тренинг как метод инновационного развития коммуникативной компетентности. Ростов н/Д: АкадемЛит, 2013.
3. Мальцева Ю.А., Яценко О.Ю. Психология управления. – Екатеринбург, 2016.
4. Фоппель К. Групповая сплоченность. Психологические игры и упражнения. – М.: Генезис, 2010.

Методическая разработка программа

курса повышения квалификации «тренинг навыков эффективного управления» (для руководителей КДУ)

Составитель Степанова Евгения Егоровна

Якутск, ГБПОУ РС (Я) Якутский колледж культуры и искусств

им. А.Д. Макаровой, 2024