|  |
| --- |
| **Виды и формы самостоятельной работы (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов)** |
|  |
|  |

Якутск, 2024 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Республики Саха (Якутия)**

**«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»**

Заочное отделение

**Виды и формы самостоятельной работы (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов) /** Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) , ГБПОУ РС (Я) Якутский колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой ; разработка Н.А. Румянцевой – Якутск, 2024. – 16 с.

Разработчик А.Н. Румянцева

Компьютерная верстка М.А. Слепцова

**Введение**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

***Целями самостоятельной работы является*** - систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве образовательных результатов в соответствии с ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;

- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

***Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:***

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к само-развитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитие исследовательских умений;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы – это полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы на занятиях, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

Условно самостоятельную работу обучающихся по цели можно разделить на обязательную (ОСР) и дополнительную (ДСР). ОСР работа обеспечивает подготовку студентов к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Перед началом самостоятельной работы студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий самостоятельной работы: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя и выбрать задание в качестве обязательного. Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей,

склонностей по каждой теме выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания. Например, по теме 1 в качестве обязательного задания студентам предстоит составить конспект, следовательно, в качестве дополнительного задания данный вид работы они выбрать не могут. Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя. Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии. Оценка выполненных заданий проводится в соответствии с критериями оценки результатов самостоятельной работы и может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

**1. Нормативные требования к организации самостоятельной работы**

С введением федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) значение самостоятельной работы существенно возрастает, поскольку необходимым условием формирования компетенций выступает включение студентов в профессиональную деятельность, когда студент должен реализовать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки цели на основе анализа ситуации до выбора способов, осуществления деятельности оценки ее результатов.

Согласно приказу Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» самостоятельная работа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), получающих

среднее профессиональное образование и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

В нормативное обеспечение представлено следующими документами:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
* Письмо Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
* Устав ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»;
* Положение о самостоятельной работе студентов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»;
* Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессиональная образовательная организация при формировании образовательной программы по специальности обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по ФГОС:

* Образовательное учреждение обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
* Обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
* Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
* Самостоятельная работа студентов заочного обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования должна составлять не менее 70% времени, от обязательной учебной нагрузки.

ФГОС нормирует требования сопровождения внеаудиторной самостоятельной работы методическим обеспечением и обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение. В процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) надлежит организовать доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Каждый студент должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд профессиональной образовательной организации должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Помимо этого, в него необходимо включить официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 студентов. Каждому студенту должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Во время самостоятельной подготовки надлежит обеспечить доступ студентов к сети Интернет. Необходимо предоставить студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными учреждениями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. ФГОС СПО предусматривают новое качество планирования самостоятельной работы студентов (с ориентацией на образовательные результаты). Основные позиции организации самостоятельной работы отражаются в рабочих программах профессиональных модулей и учебных дисциплин. Так, в рабочей программе профессионального модуля показатели трудоемкости самостоятельной работы (в час.) указываются по всем входящим в его состав разделам. Для специальностей СПО в обозначенную трудоемкость самостоятельной работы входит время, отводимое на выполнение курсовой работы (проекта), если это предусмотрено учебным планом.

**Виды и формы самостоятельной работы**

В зависимости от места и времени проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля, СРС подразделяется наследующие виды:

1.Самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);

2.Самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;

3. Внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Структурно СРС можно разделить на две части:

- организуемая преподавателем (ОргСРС);

- самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям, зачетам, коллоквиумам и т.п.). Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины. Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. Задания должны соответствовать задачам изучения курса и целям формирования профессионала. На младших курсах самостоятельная работа студентов ставит своей целью расширение и закрепление знаний, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах самостоятельная работа должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными. В зависимости от принятых в учебном заведении форм организации образовательного процесса, специфики учебных дисциплин, объема часов на самостоятельную работу студентов можно выделить самые разнообразные формы и виды самостоятельной работы студентов. По охвату студентов формы самостоятельной деятельности можно разделить на дифференцированные (индивидуальные или в составе малых групп) и фронтальные формы. Самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации может быть организована индивидуально с каждым студентом, с несколькими студентами (например, проектными командами) и для учебной группы в целом.

**К различным видам самостоятельной работы относятся:**

1. Решение проблемной ситуации;

2. Текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

3. Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;

4. Конспект текста учебного пособия, другой учебной литературы и источников;

5. Эссе по заданной преподавателем теме;

6. Упражнение, повторное (многократное) выполнение умственного или практического действия;

9. Написание реферат;

10. Написание доклада;

11. Написание тематического сообщения;

12. Составление глоссария;

13. Составление таблицы;

Алгоритм выполнения самостоятельной работы:

1. **Вид работы: решение проблемной ситуации. Инструкция по выполнению самостоятельной работы:**

1.Этап: практический анализ ситуации (действующие лица, обстоятельства) определение проблемы.

2.Этап: определение проблемных «узлов» (возможные причины и прогнозируемые последствия развития ситуации).

3.Этап: условное прогнозирование развития ситуации.

- Определение окончательной гипотезы, формулировка решения ситуации, обязательна опора на принципы профессиональной этики. Определение способов и методов коррекционного воздействия.

- Формулировка итоговых выводов.

4. Этап: Решение – ответ строится в соответствии с примерным планом:

- анализ ситуации, с примерами из задания, доказательствами из теоретического материала по учебным дисциплинам, обязательное использование профессиональных терминов. Если есть необходимость проанализировать ошибочные или правильные действия участников (обоснованная личная позиция приветствуется).

- предлагаемые варианты действий, обоснованные теоретически и, желательно, подкрепленные практическим личным опытом, прогноз вероятностного развития ситуации, обоснованный и доказательный.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| выставляется в случае полного рассмотрения  вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок,  грамотного текста, точность формулировок и т.д | выставляется в случае полного выполнения  всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на  общий результат работы и т.д.; | выставляется в случае недостаточно  полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок,  которые не оказали  существенного влияния на окончательный результат | выставляется в случае, если тема  не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д. |

**2. Вид работы: текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы.**

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Чтобы подготовиться по теме, студент должен изучить конспект лекций, дополнить его материалом из соответствующего учебного пособия, ответить на вопросы для самоподготовки. Студент должен самостоятельно подобрать дополнительную литературу, примеры из практики.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| ставится за полный, исчерпывающий ответ по лекции. Студент хорошо владеет теорией: знает определения, может  анализировать, сравнивать, проводить аналогию, обобщать, отвечать на  дополнительные вопросы. | ставится при выполнении требований с замечаниями, кроме того, студент ответил на вопросы преподавателя  полностью, но допускал не принципиальные погрешности. | студент ответил на вопросы, но при этом были допущены ошибки, невысокий уровень владения материала | студент не справился с заданием.Не ответил на вопросы или отказался отвечать. |

3. **Вид работы: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса.**

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Этап 1. Поиск литературы осуществляется с помощью поисковых программ Интернета, а также по каталогам библиотек (которые тоже зачастую существуют в электронном виде), по спискам литературы в учебниках или монографиях. Следует обязательно пообщаться с преподавателями, с научным руководителем – они могут посоветовать ценные источники. Можно также пообщаться с участниками тематических Интернет-форумов.

Этап 2. Составление списка литературы. При нахождении того или иного источника необходимо сразу включать его в список источников и литературы. При этом необходимо соблюдать правила библиографической записи. Иначе потом этот источник невозможно будет найти и правильно оформить. При записи текстов из Интернета необходимо указывать дату обращения (т.е. дату, когда вы посетили эту Интернет-страницу).

Этап 3. Определение ценности источников, выбор наиболее ценных. Определение ценности источника.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| ставится за полный подбор литературы и  электронных источников по проблеме дисциплины, курса | ставится при выполнении подбора литературы с  непринципиальными замечаниями | студент составил неполный список  литературы и не в соответствии требований библиографического списка литературы. | студент не справился с заданием. |

**4. Вид работы: конспект текста учебного пособия, другой учебной литературы и источников.**

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Этап 1. Прочитать текст;

Этап 2. Сделать план конспекта;

Этап 3. Подробное раскрытие каждого пункта составленного плана.

Правила написания конспекта:

1. Идеи, изложенные в конспекте, должны отвечать цели работы и быть логически взаимосвязаны.

2.Необходимость избегания многословности и переписывания текста, формулировать мысли нужно своими словами.

3.Необходимо применять красивую и функциональную систему конспектирования. Для этого используйте выделение цветом, подчеркивание, а также структурную запись текста.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| ставится, если текст работы логически  выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на  все поставленные вопросы, и с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом,  сокращения слов в тексте отсутствуют. | ставится, если тема раскрыта, но допущены  несущественные ошибки. | если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно  аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на  вопросы по изучаемой проблеме. | студент не справился с заданием. |

**5. Вид работы: эссе по заданной преподавателем теме**

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Строение эссе устанавливается предъявляемыми к нему запросами:

• Мысли автора эссе предъявляются в форме коротких тезисов.

•Мысль подкрепляется доказательствами – следовательно, тезисы подтверждаются аргументами. Аргументы – это явления, факты общественной жизни, жизненные ситуации, события, жизненный опыт, ссылки на мнение ученных, научные доказательства.

При написании эссе необходимо учитывать такие моменты:

• Вступление и заключение фокусируется на проблеме (в начале она ставится, в заключении – мнение автора).

• Чтобы достичь целостности работы, необходимо выделять красные строки, абзацы.

• Стиль эссе – художественность, экспрессивность, эмоциональность. Должного эффекта можно добиться с помощью простых, коротких, разнообразных по интонации предложений, грамотное использование такого знака препинания как тире. Также полезно помнить о том, что стиль отображает особенности личности.

**Классификация эссе:**

• Духовно-религиозные;

• Художественно-публицистические;

• Художественные, исторические;

• Литературно-критические;

• Философские.

**Эссе по литературной форме представляют в виде:**

• Письма

• Странички из дневника

• Заметки

• Лирической миниатюры

• Рецензии

**Также различают такие эссе:**

• Аналитические

• Критические

• Рефлексивные

• Повествовательные

• Описательные

**Классификация эссе делиться на две группы:**

• Субъективное, личностное эссе, где главным элементом является выявление той или другой стороны личности автора.

• Объективное эссе, где индивидуальное начало подчиненно какой -то идее или предмету описания. Ко второй группе относится эссе начинающего специалиста, где описана конкретная тема.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| эссе соответствует всем требованиям,  предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы.  Эссе написано с использованием большого количества нормативных  правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной  литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе  соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено  оформление работы. | в целом тема эссе раскрыта; выводы  сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и  дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление. | Тема раскрыта недостаточно полно;  использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению. | текстуальное совпадение всего  эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат. |

**8. Вид работы: упражнение, повторное (многократное) выполнение умственного** **или практического действия.**

Под упражнениями понимают повторное (многократное) выполнение умственного или практического действия с целью овладения им или повышения его качества. Упражнения применяются при изучении всех предметов и на различных этапах учебного процесса. Характер и методика упражнений зависит от особенностей учебного предмета, конкретного материала, изучаемого вопроса и возраста студентов.

Виды упражнений:

- Устные упражнения способствуют развитию логического мышления, памяти, речи и внимания учащихся. Они отличаются динамичностью, не требуют затрат времени на ведение записей.

- Письменные упражнения используются для закрепления знаний и выработки умений в их применении. Использование их способствует развитию логического мышления, культуры письменной речи, самостоятельности в работе. Письменные упражнения могут сочетаться с устными и графическими.

- Упражнения по хореографии.

- Упражнения (тренинги) на развитие актерских навыков.

- Упражнения на дыхание для подготовки речевого аппарата к активной работе.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| Выполненное упражнение выполнено как показанный образец. | Упражнение выполнено автоматизировано,  допущены незначительные ошибки. | Упражнение выполнено, с выраженным напряжением, скованно, медленно, но без лишних действий. При выполнении допущены задержки между отдельными операциями.  Оценивается только правильность выполнения упражнения. | Упражнение выполнено, очень  напряженно, скованно, замедленно.  При выполнении упражнения допущены  лишние действия, задержки между отдельными операциями. |

**9. Вид работы: написание реферата.**

Главная цель реферата – глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному материалу. Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях. Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержание содержания научного труда (трудов), литературы по теме. В реферате студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, изложение должно носить проблемно-тематический характер.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

1. Тема реферата, доклада, сообщения согласуется с преподавателем.

2. Подберите источники по теме. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычлените наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основные положения, которые могут составить содержание вашего реферата.

3. Составьте план. Он должен включать в себя следующие разделы:

введение, главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы), заключение, список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных).

4. Прочитайте написанный вами текст работы. Проанализируйте его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделайте оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) вами положений.

5. Работа должна иметь:

а) Титульный лист.

б) План, содержание.

в) Введение.

г) Текстовое изложение главной части, в соответствии с разделами (вопросами) плана реферата.

д) Заключение (в конце реферата, на одну-две страницы).

е) Список использованной литературы дается на отдельных страницах (странице) после текстового изложения материала.

з) Приложения (в виде схем) приводятся в конце.

6. Нумерация страниц работы должна быть сквозной.

7. За одну неделю до выступления реферат, доклад, сообщение должны быть представлен на проверку преподавателю.

8. Объем реферата – от 10 до 20 страниц печатного текста, доклада – от 5 страниц печатного текста; сообщения – менее 5 страниц, шрифт 14; межстрочный интервал -1,5.

9. Выступление в аудитории с рефератом, докладом, сообщением проводится в срок, согласованный с преподавателем.

10. Написание реферата регламентируется отдельными методическими рекомендациями.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| План соответствует содержанию реферата.  Цель реализована на 90 – 100 %. В тексте использованы различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, аргументация.  Научный стиль изложения. Оформление текста соответствует требованиям,  предъявляемым к реферату (техническое, орфографическое | План соответствует содержанию реферата.  Цель реализована на 80 %. Текст композиционно грамотный, подкрепленный аргументаций, лаконичный, четкий. Незначительные  ошибки в научном стиле изложения. Незначительные ошибки в оформлении  текста. | План не соответствует содержанию реферата. Цель реализована на  70 %. Текст слабо аргументирован,  однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушена логика  высказывания. Незначительные ошибки в научном стиле изложения. В  оформлении часто встречаются ошибки на уровне лексико-грамматические,  стилистические, оформление списка литературы не не соответствует ГОСТу. | План не соответствует  содержанию реферата. Цель не реализована. Содержание реферата не соответствует теме. |

**10. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.**

Виды докладов:

1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; —подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Инструкция:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

-вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы;

основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| План соответствует содержанию доклада. Цель реализована на 90 – 100 %. В тексте использованы различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, аргументация Научный стиль изложения. Оформление текста соответствует требованиям,  предъявляемым к докладу (техническое, орфографическое). | План соответствует содержанию докладу. Цель реализована на 80 %. Текст композиционно грамотный, подкрепленный  аргументаций, лаконичный, четкий. Незначительные ошибки в научном стиле изложения. Незначительные ошибки в оформлении текста. | План не соответствует содержанию доклада. Цель реализована на  70 %. Текст слабо аргументирован,  однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушена логика  высказывания. Незначительные ошибки в научном стиле изложения.  В оформлении часто встречаются ошибки на уровне лексико-грамматические,  стилистические, оформление списка литературы не соответствует ГОСТу. | План не соответствует  содержанию доклада. Цель не реализована. Содержание доклада не  соответствует теме. |

**11. Вид работы: тематическое сообщение**

Тематическое сообщение – устое или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме с целью конкретизации и углубления знаний, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях.

**Инструкция:**

1. Изучить конспект лекций, просмотреть учебник, чтобы восстановить в памяти содержание и логическую структуру обсуждаемого материала;

2. Познакомиться с планом семинарского занятия и списком литературы;

3. Составить и продумать план тематического сообщения, что значительно ускорит и облегчит работу над ним. В процессе работы над тематическим сообщением важно усвоить подготовленный материал, продумать логику его подачи и выделить главные мысли

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| Выступление отличается четкостью структуры,  глубиной, аргументированностью, ясным и грамотным изложением. | Выступление имеет план, студент свободно может ответить на дополнительные вопросы по сообщению, имеются  незначительные недочеты. | План не соответствует содержанию сообщения. Текст слабо аргументирован, однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушена логика высказывания. | Студент не справился с заданием. |

**12. Вид работы: составление глоссария.**

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов-1ч. Роль преподавателя: определить тему, рекомендовать источник информации; проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

1. Прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

2. Подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

3. Критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

4. Оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| Термины соответствуют теме; присутствует  многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в  соответствии со спецификой изучения дисциплины; в глоссарии имеется  соответствие оформления требованиям и работа сдана в срок. | Термины соответствуют теме; в глоссарии  имеется соответствие оформления требованиям и работа сдана в срок. | Термины соответствуют теме,однако допущены ошибки в оформлении и глоссарий неполный. | Студент не справился с заданием. |

**13. Вид работы: составление таблицы.**

Составление таблицы – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему

оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяется преподавателем.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

1. Изучить информацию по теме;

2. Выбрать оптимальную форму таблицы;

3. Информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

4. Пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «5» (отлично) | «4» (хорошо) | «3» (удовлет.) | «2» (неуд.) |
| Содержание таблицы соответствует  содержанию темы, имеет логичность структуры, студент провел правильный  отбор информации; таблица имеет обобщающий (систематизирующий,  структурирующий, сравнительный) характер изложения информации;  оформление соответствует требованиям, работа сдана в срок.аа1 | Содержание таблицы соответствует  содержанию темы, оформление соответствует требованиям. | Содержание таблицы соответствует  содержанию темы, но не имеет логичности в структуре. | Студент не справился с заданием. |

**Заключение**

Самостоятельная работа – важная, неотъемлемая составляющая современного образовательного процесса, значимость которой в последнее время постоянно возрастает.

Перед педагогическими кадрами стоят задачи формирования условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельной работы. Педагогическая деятельность преподавателей и мастеров специальных дисциплин обучения должна обеспечивать оптимизацию форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся на основе системы контроля за качеством её выполнения и доступного учебно-методического материала.

Использование разработанных методических рекомендаций позволит повысить эффективность самостоятельной работы обучающихся в ПОО, в том числе их готовность к самостоятельному получению знаний, освоению общих и профессиональных компетенций.

Виды и формы самостоятельной работы

(методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов)

Составитель

Румянцева Надежда Александровна

Якутск, Якутский колледж культуры и искусств

им. А. Д. Макаровой, 2024