

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

СОГЛАСОВАНО:

На малом педагогическом совете

Протокол № 6

От «11» февраля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЯККиИ

им. А. Д. Макаровой

З. Н. Никитин

приказ № 06-02/026

от «24» января 2025 года



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ АГРАФЕНЫ ДМИТРИЕВНЫ МАКАРОВОЙ»

на 2025/2026 учебный год

При разработке настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее – «ЯККиИ им. А.Д.Макаровой») на 2023/2024 учебный год в основу положены следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ им. А.Д.Макаровой».
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457);
- Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.11.2013 г. № 1199);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 31.12.2017 N 498-ФЗ);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в «ЯККиИ им. А.Д.Макаровой» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Колледж разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Порядку приема, Уставу «ЯККиИ им. А.Д.Макаровой».

1.3. Прием граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 №273-ФЗ.

1.5. Количество мест для приема граждан на обучение за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяется контрольными цифрами приема (далее КЦП), которые устанавливаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на основе публичного конкурса среди имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям СПО (Приложение № 2).

1.6. Количество мест для приема студентов для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности, и утверждается директором.

1.7. «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденный директором «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о приемной комиссии, утвержденным директором «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

2.5. При приеме в «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2378 от 30 апреля 2020 г.

3.2 В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте <http://yakkii.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» размещает информацию на официальном сайте.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой» до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
перечень вступительных испытаний;
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия), в том числе по различным формам обучения;
количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта (<http://yakkii.ru>) колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЯККиИ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня 2025 г.

4.2. Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии и по усмотрению поступающего).

Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) не требуются.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес (677009, РС(Я), г. Якутск, ул. Халтурина, 14/5, Приемная комиссия);
- по электронно-цифровой форме (yakkii@gov14.ru, kkii.ykt@mail.ru Приемная комиссия);
- через представителя Штаба абитуриента своего улуса.
- через портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <http://edu.e-yakutia.ru> на основании приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 26.04.2019г. №01-10/571, от 17.05.19г. №001-10/668.

4.9. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. Документы, направленные по почте (в том числе и электронно-цифровой форме), принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11.1 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Министерства здравоохранения России (от 28 января 2021 г. № 29н), ЯККиИ им. А.Д. Макаровой обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации в последующей профессиональной деятельности.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ №457 от 02.09.2020), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 1) 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)
- 2) 51.02.02. Социально культурная деятельность (по видам)
- 3) 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)
- 4) 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

5.2. Абитуриенты сдают вступительные творческие испытания согласно Правилам вступительных испытаний ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» на 2025-2026 у.г.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.4. По специальности 51.02.03. Библиотековедение для поступления учитывается средний балл аттестата.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня, следующего после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (направляется письмо через электронную почту с получением уведомления о получении).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем (по строгому графику).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледж издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602, №20, ст. 2837, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

По специальностям 51.02.02 Социально-культурная деятельность, 51.02.01 «Народное художественное творчество» по видам: «Хореографическое творчество», «Фото- и видеотворчество», «Этнохудожественное творчество», 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство учитываются результаты индивидуальных достижений в творческих конкурсах и фестивалях (победители и призеры 2022, 2023, 2024, 2025 годов) по следующим уровням:

Республиканский - 1 балл

Всероссийский - 2 балла

Международный - 3 балла.

Общее количество дипломов не более двух. Если в дипломе указан коллектив (ансамбль и т.д.), то необходимо предоставить подтверждающие документы участия в данном коллективе (ансамбле).

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 28 января 2021 г. № 29н

При поступлении на обучение по специальностям:

- 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам).

- 51.02.02. Социально культурная деятельность (по видам).

- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

поступающий должен пройти медицинский осмотр с участием следующих врачей (справка 086-У):

-ЛОР;

-окулист;

-невролог;

-хирург;

-терапевт;

-психиатр;

-стоматолог.

При проведении медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

электрокардиография;

цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких;

биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрав России, колледж/техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

ПРОЕКТ ПРИЕМА

ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год**

Очное обучение**СПО по программе подготовки специалистов среднего звена**

№	Наименование специальностей и направлений подготовки	Форма обучения	Присваиваемые квалификации	Нормативный срок	Уровень образования	Конкурс	Количество мест приема за счет бюджет. ассигнований	Количество мест приема на основе договора о стоимости обучения
1	Народное художественное творчество вид: Хореографическое творчество	Очное	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 г. 10мес.	после 9 кл.	Ср. балл аттестата; по результатам вступительных творческих испытаний	20	5
2	Народное художественное творчество: вид Фото- и видеотворчество	Очное	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 г. 10мес.	после 9 кл.	Ср. балл аттестата; по результатам вступительных творческих испытаний	15	5
3	Народное художественное творчество вид: Этнохудожественное творчество	Очное	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	3 г. 10мес.	после 9 кл.	Ср. балл аттестата; по результатам вступительных творческих испытаний	15	5
4	Музыкальное звукооператорское мастерство	Очное	Специалист звукооператорского мастерства	3 г. 10 мес.	После 9 кл.	Ср. балл аттестата; по результатам вступительных творческих испытаний	15	5

5	Социально-культурная деятельность	Очное	Менеджер социально-культурной деятельности	2 г. 10мес.	после 11 кл.	Ср. балл аттестата; по результатам вступительных творческих испытаний	15	5
---	-----------------------------------	-------	--	----------------	--------------	--	----	---

Заочное обучение

СПО по программе подготовки специалистов среднего звена

№	СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (заочное отделение)	Форма обучения	Присваиваемые квалификации	Нормативный срок	Уровень образования	Конкурс	Количество мест приема за счет бюдж.ас сигнований	Количество мест приема на основе договора о стоимости обучения
1	Социально-культурная деятельность (по видам)	заочное	Менеджер социально-культурной деятельности	2 г. 10мес.	после 11 кл. НПО, СПО, ВПО	по среднему баллу аттестата	5	10
2	Библиотечное дело	заочное	Библиотекарь	2 г. 10мес.	После 11 кл. НПО, СПО, ВПО	по среднему баллу аттестата	5	5
3	Театральная и аудиовизуальная техника	заочное	Техник	2 г. 10мес.	После 11 кл. НПО, СПО, ВПО	по среднему баллу аттестата	5	5

*ориентировочная ценовая политика

** Возможны изменения после утверждения КЦП Министерством культуры и духовного развития РС (Я) на 2024-25 у.г.