

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А. Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж
культуры и искусств имени А. Д.
Макаровой»

Приказ № 66 от от «11» февраля 2025г.
Директор М.И.И. / З.Н. Никитин/



Положение

о молодежном медиацентре «Чабыл»»

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» «Чабыл» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра колледжа.

1.2. Медиацентр является органом студенческого совета «Сырдык», организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся техникума и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр «Чабыл» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется заведующим ВТО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:
 - 2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.
 - 2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.
 - 2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.
 - 2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.
 - 2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.
 - 2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.
 - 2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.
 - 2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

- 2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.
- 2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.
- 2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.
- 2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:
- законность;
 - широкое привлечение к работе обучающихся;
 - гласность в работе;
 - периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).
- 3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.
- 3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.
- 3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.
- 4.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором техникума путем передачи часов педагогической нагрузки на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиациентра.
 - 5.3.2. Организация и проведение занятий Медиациентра.
 - 5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.
 - 5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.
 - 5.3.5. Информирование о деятельности Медиациентра администрации и педагогического коллектива колледжа.
 - 5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.
 - 5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Член Медиациентра имеет **право**:
 - Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.
 - Участвовать в планировании деятельности Медиациентра.
 - Вносить предложения в работу Медиациентра.
 - Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников колледжа.
 - Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра **обязаны**:
 - Соблюдать настоящее Положение.
 - Выполнять решения Медиациентра.
 - Выполнять поручения руководителя Медиациентра.
 - Отчитываться о проделанной работе.
 - Систематически посещать занятия Медиациентра.
 - При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - По собственному желанию.
 - По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.
 - По решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Якутска, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
- 9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.