

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»
Протокол № 6 от «11» сентября 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
Аграфены Дмитриевны Макаровой»
Приказ № 304/06 от «11» сентября 2025г.
Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



**Положение о нормативно-правовых актах
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств
им. А. Д. Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о локально-нормативных актах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» (далее- Положение), определяет общие требования к содержанию, оформлению, подготовке и введению локальных нормативных актов в ГБПОУ РС (Я) (далее- Колледж).

1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Устава Колледжа.

1.3. Локальные нормативные акты – это принимаемые в соответствии с действующим законодательством и Уставом, уполномоченными органами Колледжа Нормативные правовые акты, которые устанавливают нормы (правила) общего характера, регламентирующие деятельность Колледжа, устанавливающие правовой статус и направления деятельности органов, структурных подразделений Колледжа, права, обязанность и ответственность должностных лиц и работников Колледжа, обучающихся, регулирующие образовательные, трудовые и иные правовые отношения внутри Колледжа.

1.4. Локальные нормативные акты являются обязательными для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, а в случаях, установленных локальным нормативным актом, для иных лиц (в том числе, посетителей Колледжа, лиц, привлекаемых Колледжем к осуществлению педагогической деятельности на основании гражданско-правовых договоров и иных законных основаниях).

1.5. Органы, компетентные принимать решения о разработке, принятии локальных нормативных актов:

-Директор Колледжа (далее-Директор) или лицо, его замещающее;

-Общее собрание работников (конференция);

-Педагогический совет.

2. Виды локальных нормативных актов

2.1. На основе настоящего Положения в Колледже разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

2.1.1. Положения об органах управления Колледжа;

2.1.2. Должностные инструкции работников Колледжа

2.1.3. Положения, правила, административные регламенты, порядки, инструкции и указания по основным направлениям деятельности Колледжа;

2.1.4. Типовые формы договоров.

2.2. В зависимости от направления деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные нормативные акты по вопросам, указанным в п.1.2. настоящего Положения.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе Директора, заместителей директора, иных должностных лиц Колледжа или уполномоченного коллегиального органа Колледжа, Совета родителей, Студсовета «Сырдык».

3.2. Директор или заместители директора по направлениям деятельности вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, коллегиальному органу.

3.3. Проекты локальных нормативных актов проходят согласование с уполномоченными органами и лицами, которые оформляются в лице согласования к локальному нормативному акту. (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.4. Все проекты локальных нормативных актов, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Колледжа, рассматриваются уполномоченным коллегиальным органом.

3.5. Коллегиальный орган, рассматривая локальные нормативные акты, вправе принять или отклонить их.

3.6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальным органом Колледжа, представляются на утверждение Директору вместе с проектом приказа, который подготавливает исполнитель локального нормативного акта.

4. Оформление локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты составляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Локальный нормативный акт составляется на русском языке и должен соответствовать литературным нормам.

4.3. Регистрация локального нормативного акта осуществляется ответственным за ведение делопроизводства.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

5.1.1. Реорганизация Колледжа либо изменение структуры Колледжа, изменение наименования либо задач и направлений деятельности Колледжа;

5.1.2. Необходимость приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством;

5.1.3. Предложения уполномоченных должностных органов или лиц о внесении изменений, дополнений или отмены локальных нормативных актов;

5.2. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном для разработки проекта локального нормативного акта настоящим Положением.

6. Порядок принятия, вступления в силу и срок действия локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальным органом и утверждаются Директором, а в период его отсутствия заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.

6.2. Решения коллегиального органа о принятии локальных нормативных актов (положений, правил, порядков, регламентов и иных актов) оформляются протоколами.

7. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами

7.2. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним лиц, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

7.2. Лица, указанные в п. 1.4. настоящего Положения, несут ответственность за нарушение соответствующих локальных нормативных актов с момента ознакомления с ними.

7.3. С локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте Колледжа, лица, на которых распространяется действие локального нормативного акта, считаются ознакомленными со следующего дня после даты размещения соответствующего локального нормативного акта на сайте.

8. Заключительные положения

81. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Приложение 1. Форма листа согласования и утверждения локального нормативного акта

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»
Протокол № ___ от «__» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
Аграфены Дмитриевны Макаровой»
Приказ № _____ от «__» _____ 2025г.
Директор _____ / З.Н. Никитин/

**Положение о нормативно-правовых актах
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств
им. А. Д. Макаровой»**

Якутск, 2025 г.