

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

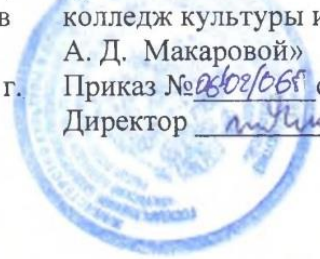
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»

Приказ № 06/02/065 от «11» февраля 2025г.
Директор Никитин / З.Н. Никитин/



Положение
о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников,
осуществляющих преподавательскую работу

Якутск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ч. 3 ст. 333 Трудового кодекса РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 №273

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (Приложение 2) (С изменениями и дополнениями от 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.);

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) СПО и учебных планов по образовательным программам специальностей 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по виду Эстрадное пение), 53.02.06 Хоровое дирижирование , 53.02.08. Музыкальное звукооператорское мастерство, 55.02.01. Театральная и аудиовизуальная техника.

- Устава ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой.

- Положения о режиме занятий в ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила определения учебной нагрузки педагогических работников (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (отделений), заведующего практикой, методистов, социального педагога, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора) ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой», основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

1.3. Учебная нагрузка педагогических работников колледжа определяется с учетом утвержденных Учебных планов специальностей, реализуемых в колледже, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной и преддипломной практик, кадрового обеспечения, количества учебных групп, подгрупп, количества студентов.

1.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению преподавательской работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом): проведение лекционных, практических (семинарских, лабораторных), проведение консультаций, текущему контролю успеваемости (в том числе по организации, руководству и контролю внеаудиторной самостоятельной работой студентов), промежуточной и итоговой аттестации студентов, руководство учебной, производственной и преддипломной практикой, руководство выпускной квалификационной работой.

1.5. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с председателями предметно-цикловых комиссий на основе рабочих учебных планов специальностей.

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года.

1.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее

снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества студентов, занимающихся, групп.

1.8. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников, установленной на начало учебного года, допускается только по соглашению работника и администрации, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону снижения, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения.

1.9. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению работника и администрации.

1.10. По окончании учебного семестра преподаватели представляют председателям предметно-цикловых комиссий отчет по фактически выполненной учебной нагрузке. Невыполнение преподавателем учебной нагрузки без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

II. Определение учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Преподавателям колледжа норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой нагрузки из расчета 10 учебных месяцев или 40 учебных недель (1 семестр - 16 недель; 2 семестр – 24 недели).

Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Верхний предел учебной нагрузки преподавателей устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно-воспитательной работе после согласования с преподавателем, председателем предметно-цикловой комиссии, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 360 часов.

Выполнение сверхнормативной учебной нагрузки по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе оформляется приказом директора колледжа и оплачивается дополнительно ежемесячно.

В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут председатели предметно-цикловых комиссий, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников при работе по внутреннему совместительству в колледже на должностях директора, заместителя директора, заведующего отделением, заведующего практикой по специальности, методиста, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности не должен превышать 720 часов (половина верхнего предела учебной нагрузки преподавателей).

2.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему годовой объем учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя их количества пропущенных рабочих дней на неполный месяц.

2.5. В случае фактического выполнения преподавателем преподавательской работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателем в каждом месяце учебного года (учебного семестра), а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском.

2.7. Педагогическая работа работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, включает следующие виды работ:

- воспитательная работа,
- индивидуальная работа со студентами;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга;
- физкультурно-оздоровительная, спортивная работа и иные мероприятия, проводимые со студентами.

2.8. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно. Также по согласованию с учебной частью и председателями предметно-цикловых комиссий возможно замещение взаимозачетом.

2.9. Преподаватели, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

2.10. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет осуществляется в соответствии с главами I и II настоящего Положения и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

2.11. Определение учебной нагрузки преподавателей на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

III. Порядок составления объема учебной нагрузки педагогических работников

3.1. В объем учебной нагрузки преподавателей колледжа включается количество часов всех учебных дисциплин, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом): проведение лекционных, практических (семинарских, лабораторных) занятий, проведение консультаций, текущему контролю успеваемости (в том числе по организации, руководству и контролю внеаудиторной самостоятельной работой

студентов), промежуточной и итоговой аттестации студентов, руководство учебной, производственной и преддипломной практикой, руководство выпускной квалификационной работой.

Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа на учебный год рассчитывается с учетом формы обучения на основе:

- утвержденных рабочих учебных планов;
- количества учебных групп;
- расчетных норм времени для определения объема учебной работы.

3.2. Расчетная наполняемость группы принимается равной фактической численности группы, но не более 25 человек.

Занятия по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам, и в компьютерных классах проводятся с делением группы на подгруппы, с численностью не менее 8 человек в каждой.

3.3. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям колледжа сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания дисциплин, курсов, модулей в группах, за исключением случаев, предусмотренных в п. 1.6 данного Положения.

3.4. Учебная нагрузка составляется согласно Приложению № 1 в форме рабочего учебного плана (по специальности и по учебной группе) на учебный год.

Рабочий учебный план на очередной учебный год составляется отделом научно-методической работы и учебным отделом (очная, заочная формы обучения), согласовывается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Исходя из утвержденного рабочего учебного плана составляется План распределения педагогической нагрузки преподавателей по специальности на учебный год согласно Приложению №2.

При составлении нагрузки преподавателей руководствуются Нормами времени для расчета объема педагогической нагрузки Приложения №4.

Нагрузка и виды работ устанавливаются педагогическим работникам в зависимости от их квалификации, индивидуальных способностей, желаний и задач, стоящих перед отделением.

Председатель предметно-цикловой комиссии, совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем научно-методической работы несут персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов педагогической работы преподавателями колледжа.

Одновременно с составлением Плана распределения педагогической нагрузки каждым преподавателем заполняется Лист учебной нагрузки преподавателя. Приложение №3.

3.6. Исходя из утвержденного рабочего учебного плана и Плана распределения педагогической нагрузки преподавателей по специальности на учебный год составляется Тарификационный список преподавателей на учебный год подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, экономистом ГКУ РС(Я) «Финансовый центр» Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

3.7. На основе утвержденного Тарификационного списка преподавателей на учебный год в начале каждого учебного семестра (сентябрь и январь) исходя из изменений по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директором колледжа подписывается приказ об утверждении учебной нагрузки на соответствующий учебный семестр.

В конце текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

Приложение 1

Форма рабочего учебного плана (по специальности и по учебной группе)

ЛИСТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

ФИО преподавателя _____

№	Наименование УД, МДК	группа	Ко-во студ.	Кол-во ауд. часов			Консультации		Контроль			Руков. ВКР	Комиссия ГЭК	Практика			Итого
				лекц.	прак.	Всего	УД, МДК	экзамен	прием экзаменов	СРС	Тестирование			УП	ПП	ПДП	
1 семестр																	
ИТОГО																	
2 семестр																	
ИТОГО																	

Подпись преподавателя _____

Подпись Председателя ПЦК _____

Подпись зам. директора по УВР _____

Дата _____

Нормы рабочего времени для расчета объема учебной нагрузки преподавателей

№	Виды педагогической работы	Нормы времени
Аудиторные занятия		
1.	Проведение лекционных занятий в группе численностью до 25 чел.	1 час за 1 академический час
2.	Проведение практических (семинарских, лабораторных)	1 час за 1 академический час с делением группы на подгруппы численностью от 8 чел.
Консультации		
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК)	От общего количества аудиторных часов на изучение каждой УД, МДК по уч. плану на 1 группу 5 по очной форме обучения 15% по заочной форме обучения
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на учебную группу по УД, МДК перед экзаменом
Контроль текущей успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация		
5.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих абитуриентов; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы. Работу проверяет один преподаватель. 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене
6.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа на 1 студента при устном экзамене При комплексном экзамене 1 час на каждого экзаменующегося при письменном экзамене 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы
7.	Проверка и прием контрольных работ (рефератов) и других видов самостоятельной работы студентов, выполнение которых предусмотрено учебным планом, в т.ч. с использованием ДОТ	0,4 час на одну работу (реферат), но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр
8.	Проверка и рецензирование контрольных работ студентов-заочников	По дисциплинам ОГСЭ, ЕН – 0,5 часа за одну работу По УД, МДК профессионального цикла – 0,75 часа за одну работу

9.	Контроль текущей успеваемости, промежуточная аттестация и использование компьютерного тестирования по УД, МДК при балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (но не более двух проверок одним преподавателем в течение учебного семестра) Организация, проведение и контроль самостоятельной работы студентов учебной группы (для тьютора)	0,3 часа на одного студента 6,5 часов на одного студента в од (но не более 162 часов на учебную группу)
10.	Курсовая работа	6 часов за работу (но не более 6 студентов в год нба одного преподавателя)
11.	Государственная итоговая аттестация.	0,5 часов на одного студента каждому члену ГЭК. 1 час на одного студента – председателю ГЭК Состав комиссии не более 8 человек
12.	ВКР	16 часов на работу (но не более 6 студентов на одного преподавателя)
Практика		
Специальности		
13.	Руководство учебной практикой	0,5 часов на одного студента + 6 часов на группу
	Руководство производственной практикой (пробные занятия)от 4 до 6 часов за 1 рабочий день на подгруппу	
	Руководство производственной практикой летняя пактика)	7 часов за рабочий2 день на группу (подгруппу)
	Руководство дипломной практикой	3 часа за 1 рабочий день на подгруппу
Специальности		
	Учебная практика за руководство подгруппой	2 часа на каждого студента
	Производственная практика пробные уроки, занятия Внеклассная воспитательная работа Внеучебная работа	3 часа за каждый урок 8 часов на одного студента 4 часа на одного студента
Преддипломная (квалификационная) работа		
	Преддипломная (квалификационная) работа	6 часов на одного студента
Все специальности по заочной форме обучения		
	Учебная, производственная и преддипломная практики (включая составление	

	задания, проверку отчетов и прием зачета пог практике)25,5 часа на одного студента	
Учебные военные сборы		
	Учебные военные сборы	5 дней (35 учебных чаксов) на учебную группу до 25 человек