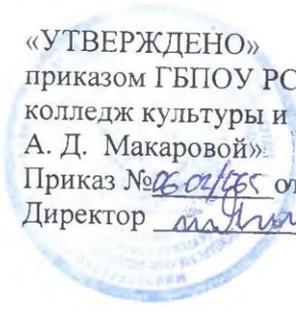


Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»
Приказ № 6 от/25 от «11» февраля 2025г.
Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии в ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени А. Д. Макаровой»

Якутск, 2025

1.1. Аттестационная комиссия (далее - АК) ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» (далее - Колледж) создается приказом руководителя образовательной организации для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. В своей работе АК руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 (далее- Порядок аттестации);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 24.03.23 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Приказа Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) № 515-Од от 18. 11.2021 г. «О внесении изменений в приказ от 10.02.2021 г. исх. №63-ОД «О проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций, культуры и искусства Республики Саха (Якутия)»
- Административным регламентом предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) (далее-Регламент), утвержденным приказом Министерства образования РС (Я) от 17 мая 2012 года № 01-16/2563а;
- Приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Саха (Якутия)» от 02 сентября 2014 года № 01-16/3670;
- Разъяснениями (единицами рекомендациями) по применению в отношении педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств, Порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в учреждениях, подведомственных Министерству культуры РФ от 22.10.2019 № 379-011-39-ОЯ;
- Настоящим Положением об Аттестационной комиссии.

1.2. Целью деятельности АК является предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Состав и структура аттестационной комиссии

2.1. АК в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа преподавателей образовательной организации, представителя профессионального союза, специалиста отдела кадров.

2.2. Персональный состав АК утверждается приказом руководителя образовательной организации ежегодно.

2.3. Работу АК возглавляет Председатель. Председатель комиссии назначается директором, при отсутствии Председателя работу возглавляет заместитель Председателя, либо председательствующий, назначенный председателем АК.

2.4. Организацию работы АК осуществляют члены и секретарь АК.

2.5. Секретарь АК ведет необходимое делопроизводство. Регламент работы комиссии определяется Положением Об аттестационной комиссии образовательной организации.

2.6. Состав и порядок работы АК доводятся до работника не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестационного периода.

2.7. График прохождения аттестации утверждается руководителем образовательной организации.

2.8. Практическая деятельность педагогического работника за межаттестационный период отражаются в представлении, подписывается руководителем образовательной организацией.

2.9. Решение АК утверждается Протоколом АК и подписывается всеми членами комиссии присутствовавшими на аттестации.

III. Полномочия аттестационной комиссии

3.1. Секретарь АК осуществляет:

- подготовку итогового представления на работника;
- подготовку предложений в протокол АК;
- информирование о работе АК.

3.2. АК принимает решения:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- о переносе сроков аттестации по состоянию здоровья педагогического работника;

3.3. Вносят директору для рассмотрения предложения:

- о совершенствовании деятельности АК, процедуры проведения аттестации;
- об изменении состава АК.

3.4. Осуществляют контроль за исполнением принятых АК решений.

IV. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря, члена аттестационной комиссии

4.1. Председатель комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы АК
- ведет заседания АК
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов;

4.2. Секретарь АК:

- создает условия для работы АК
- определяет сроки проведения, количество заседаний АК;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы АК;
- ведет протоколы заседаний АК
- формирует итоговое решение АК;
- готовит письма и рекомендации по решению АК;

- информирует о принятом решении заинтересованных лиц;
- оформляет и принимает документы в АК в установленном Административным регламентом порядке;
- ведет журналы учета представлений и выписку из протокола заседания аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

-приглашает на заседание членов АК

Готовит проект приказа по результатам решения АК.

4.2. Член АК:

- присутствует на заседаниях АК;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами работы АК;
- принимает решения в соответствии с действующим законодательством;
- вносит предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывает мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания АК;
- участвует в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой АК;
- принимает участие в подготовке проекта решения АК
- несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

V. Организация работы аттестационной комиссии.

5.1. Комиссия создается ежегодно.

5.2. Работа комиссии осуществляется в период с издания приказа Об аттестации педагогических работников с утверждением состава АК, плана аттестации на текущий год, графика аттестации в течение календарного года;

5.3. На каждом заседании ведется протокол;

5.4. Протокол заседания АК с принятым решением подписывают все члены АК, присутствующие на заседании;

5.5. При принятии решения АК руководствуется :

-нормативными документами РФ, РС (Я), определяющими требования в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

V. Обжалование результатов аттестации

5.1. Педагогический работник вправе:

-обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.