

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
Аграфены Дмитриевны Макаровой»
Приказ № 25-с/сб от «11» февраля 2025г.
Директор З.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



**Положение об электронной библиотеке
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»**

Якутск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека колледжа – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать различные документы и издания, представленные в электронном виде, локализованные в самой системе, а также доступные пользователю через сети передачи данных. Электронная библиотека (ЭБ) является частью библиотеки Якутского колледжа культуры и искусств им. А.Д. Макаровой.

1.2. Состав электронной библиотеки колледжа:

- собственные электронные ресурсы (электронный каталог, базы данных);
- электронные аналоги печатных документов и изданий, переданные авторами (лекции, учебные и методические пособия и т.д.);
- электронные документы и издания, получаемые из легитимных источников комплектования (электронные учебники и учебные пособия);
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым, в установленном порядке, организуется на основе лицензионных соглашений и договоров;
- открытые научно-образовательные ресурсы сети Интернет.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4. Электронная библиотека формируется и функционирует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.27 № 273-ФЗ от 29.12.2012), Законом РФ «О библиотечном деле» (№78-ФЗ ред. от 02.07.2013), ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№149-ФЗ от 27.07.2006 с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№231-ФЗ от 18.12.2006), Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» (№114-ФЗ от 25.07.2002 с изменениями и дополнен.), Законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (№436-ФЗ от 29.07.2018), законом «О введении в действие части четвёртой Гражданского кодекса РФ» (№231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.2. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

Электронная библиотека ГБПОУ «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1. Электронный каталог фонда библиотеки колледжа, который содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке колледжа;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации;
- об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере.

3.2. Электронные издания:

- электронные разработки преподавателей колледжа и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий колледжа, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3. Электронные информационные ресурсы, доступ к которым, в установленном порядке, организуется на основе лицензионных соглашений и договоров.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть ИНТЕРНЕТ и т. д.);

– получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений (например, Образовательная платформа «Юрайт», Национальная библиотека РС(Я)).

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются председателями предметно-цикловых комиссий в библиотеку колледжа.

4.3. Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки колледжа.

5. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях

5.1. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или ИНТЕРНЕТ.

5.2. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1. Доступ для всех студентов и преподавателей колледжа осуществляется по локальной сети с любого компьютера колледжа.

7.2. Реализован доступ через сеть ИНТЕРНЕТ. При использовании сети ИНТЕРНЕТ в колледже студентам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и имеют прямое отношение к образовательному процессу. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только библиотекарь колледжа.

7.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае увольнения преподавателя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные при финансовой поддержке колледжа, остаются закрепленными за колледжом.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет библиотекарь колледжа.

9.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки и библиотеки колледжа осуществляет методист.

9.3. Организацию аппаратного и программного обеспечения электронной библиотеки осуществляет ответственный за работу сети ИНТЕРНЕТ.

9.4. В обязанности сотрудников информационной службы входит:

– сбор и размещение информации;

– в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. (в ред. от 23.11.2015) и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд электронной библиотеки на наличие поступлений новых данных в «Федеральный список экстремистских материалов» и сверять данные с алфавитным и электронным каталогами библиотеки;

– сканирование информационных материалов (оцифровка);

– ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

9.5. Предоставление своевременной и достоверной методической информации в электронную библиотеку осуществляет методический отдел.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты и преподаватели колледжа по разрешению лица, ответственного за организацию в колледже работы сети Интернет и ограничения доступа.