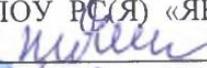


Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 6 от 11.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯККиИ им. А.Д.
Макаровой»  З.Н. Никитин
Приказ № 0609/056 от 11.02.2025



**Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительного образования
ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств имени
Аграфены Дмитриевны Макаровой»**

Якутск, 2025г.

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящего положения Отдела дополнительного образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» (далее Отдел, ОДО ЯККиИ) является совершенствование системы управления деятельностью за счет:

- 1) определения видов аттестационных испытаний;
- 2) определения порядка организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- 3) определения критериев оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- 4) определения порядка формирования итоговых аттестационных комиссий;
- 5) описания порядка подачи и рассмотрения апелляций.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным документом (актом) постоянного действия и определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых ОДО ЯККиИ, а также формы, порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

Положение описывает процедуру итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования преподавателями ОДО ЯККиИ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП; проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам с учетом требований профессиональных стандартов.

Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя ДПП и не имеющие академические задолженности.

Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются ОДО ЯККиИ и доводятся до сведения слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ОДО ЯККиИ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

ОДО ЯККиИ создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного образца в соответствии с законодательством РФ в зависимости от сроков обучения и вида обучения:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;

- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ОДО ЯККиИ, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного ОДО ЯККиИ образца.

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из ОДО ЯККиИ по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации ОДО ЯККиИ соответствующей программы и (или) наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОДО ЯККиИ, в соответствии с документами, предъявленными слушателем, или с

восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией) путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки относятся: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

Итоговый экзамен определяет как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (модулей), так и соответствие подготовки слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям, профессиональным стандартам.

Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателя ДПП, определить соответствие уровня компетенций слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям.

Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием ДПП профессиональной переподготовки. Тематика может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы слушателя; самим слушателем с обоснованием целесообразности ее разработки; руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим специалиста на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Состав руководителей и консультантов по разделам итоговых аттестационных работ утверждается по представлению руководителя ДПП.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалификационные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом по ОДО ЯККиИ, как правило, из числа работников ЯККиИ.

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;

- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;

- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

Итоговые аттестационные работы не подлежат рецензированию.

Темы итоговых аттестационных работ, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом директора не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

На основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора ОДО ЯККиИ об отчислении слушателя в связи с завершением обучения и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

6. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК).

Состав ИАК утверждается приказом директора ЯККиИ не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

ИАК возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности ИАК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

В качестве председателя ИАК утверждается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему профилю программы ДПП, или имеющее высшее образование и стаж непрерывной профессиональной деятельности по профилю программы ДПП не менее 3 лет.

ИАК формируется из числа работников ЯККиИ, как правило, из числа преподавателей осваиваемой слушателями программы.

Работу ИАК и ведение протоколов обеспечивает секретарь ИАК. В качестве секретаря ИАК утверждается лицо из числа работников ОДО ЯККиИ, не входящих в состав ИАК.

Количественный состав ИАК не может быть менее 5 человек.

Срок действия полномочий ИАК составляет один календарный год.

Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоении специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации;

- разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

ИАК в количестве не менее 2/3 состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение ИАК принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается слушателям в тот же день.

Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются – протоколами заседаний ИАК.

Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

В протокол заседания ИАК по защите итоговой аттестационной работы вносятся: мнения членов ИАК о представленной итоговой аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов, особые мнения.

Протоколы заседаний ИАК подписывает председатель ИАК (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместителем), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь, их оформляющий.

Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ОДО ЯККиИ. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ИАК.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после их проведения.

По завершении итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки ИАК готовит отчет (по форме, приведенной в Приложении № 5 настоящего положения). Отчет ИАК о проведении итоговой аттестации с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляется директору Учебного центра ЦИАМ.

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите итоговой аттестационной работы (далее – ИАР) допускаются слушатели, представившие ИАР, отзыв руководителя, рецензию в ОДО ЯККиИ не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита ИАР начинается с доклада слушателем по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 15 минут.

Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ИАК задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой ИАР, так и затрагивающие взаимосвязанные области.

Решение ИАК по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

- научного руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- членов ИАК – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

ИАР, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы ИАК для практического внедрения.

Представленные на защиту работы хранятся в ОДО ЯККиИ.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или в других видах, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

Итоговая аттестация слушателей ДПП программ повышения квалификации осуществляется по завершении обучения преподавателем.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- при проведении зачета по двухбалльной системе – «зачтено», «не зачтено»;
- при проведении экзаменов, итоговых экзаменов, защиты итоговой аттестационной работы по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей выставление отметки целесообразно в соответствии с приведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки или не справившемуся с выполнением итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ДПП;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговых аттестационных испытаниях;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) директору ЯККиИ не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

Апелляция осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой предлагается заведующим ОДО ЯККиИ в количестве не менее трех человек, не входящих в состав аттестационной комиссии, и утверждается распоряжением директора ЯККиИ.

Председатель апелляционной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему профилю программы ДПП или имеющих высшее образование и стаж непрерывной профессиональной деятельности по профилю программы ДПП не менее 3 лет.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель, проводивший аттестационное испытание, или председатель соответствующей аттестационной комиссии, а также слушатель, несогласный с решением по итогам аттестационного испытания.

По итогам рассмотрения апелляции принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения аттестационного испытания и оформляется протоколом, данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя под роспись в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Аттестационное испытание проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного аттестационного испытания не допускается.

Восстановление слушателя для продолжения обучения по программе ДПО осуществляется на основании письменного заявления по решению директора ЯККиИ, сроки и условия восстановления определяются в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемом со слушателем.