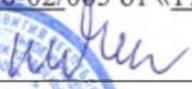


Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж
культуры и искусств имени Аграфены
Дмитриевны Макаровой»
Приказ №06-02/065 от «11» февраля 2025г.

Директор  / З.Н. Никитин/



Положение
об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов
колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени А.Д. Макаровой»

Якутск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РС(Я) «Якутского колледжа культуры и искусства им. А.Д. Макаровой» по следующим специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество; 51.02.02 Социально-культурная деятельность; 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство; 53.02.06 Хоровое дирижирование; 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника.

Положение разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Устав ГБПОУ РС(Я) «Якутского колледжа культуры и искусства им. А.Д. Макаровой».

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям (профессии)

Программы практики по специальностям разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

Результаты практики определяются программами практики.

Программы практики являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

Сроки проведения практики устанавливаются организацией в соответствии с ППССЗ согласно учебному плану по специальностям. К практике допускаются студенты, имеющие допуск.

3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учреждениях на основе прямых договоров между организацией и учреждением. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическим обучением по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом специальности.

К учебной практике в зависимости от специальности относятся также:

- ознакомительная практика (наблюдательная);
- введение в специальность;
- практика показательных мероприятий.

Учебной практикой руководят преподаватели колледжа. При прохождении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Общими для специальностей НХТ и ХД являются практика по введению в специальность, наблюдению и практика показательных уроков и занятий.

Тематика показательных занятий определяется программами по соответствующим междисциплинарным курсам, методикам и профессиональным модулям. В качестве показательных уроков и занятий могут быть использованы видеозаписи.

Показательные уроки и занятия и их анализ могут проводиться с делением учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

При прохождении производственной практики в образовательных учреждениях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, должны соответствовать требованиям [СанПиН 2.4.6.2553-09](#).

Производственная практика проводится в учреждениях на основе договоров, заключаемых между организацией и образовательными учреждениями.

Направление на практику оформляется приказом директора ЯККиИ или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ЯККиИ и от организации.

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.Макаровой»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой, оказывает работникам учреждений, руководителям производственной практики, обучающимся методическую помощь в организации и проведении учебной и производственной практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (с учетом особенностей организации);

- разрабатывает тематику производственных заданий для студентов на период прохождения практики;

- составляет график посещений мест практик;

- осуществляет своевременную выдачу студентам индивидуальных аттестационных листов;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещениях по видам работ;

- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;

- осуществляет контроль работы студентов по освоению обучающимся профессиональных компетенций (аттестационный лист), ведение дневников и составления отчетов по практике;

- предоставляет заведующему практикой по специальностям отчет по итогам учебной и производственной практики;

- принимает участие в процессе оценки результатов прохождения студентами программы практики.

Организации и учреждения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от образовательного учреждения, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от учреждения.

- согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания студентов;

- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также консультирует по вопросам практики;

- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- составляет характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, производственных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике;
- заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Условия прохождения производственной практики обучающихся на штатных рабочих местах должны соответствовать требованиям [СанПиН 2.4.6.2553-09](#).

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ обязаны: *в период прохождения практики в организациях:*

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник.

По результатам практики представить:

- дневник с приложениями (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отчет;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и формируемый руководителями практики от организации и от организации;
- характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчет, аттестационный лист и характеристика заверяется учреждением, в которой обучающийся проходил практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих учреждений и фиксируются в журналах по практике.

Производственная практика по профилю специальности для специальностей являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Квалификационная практика является завершающим этапом освоения ППСЗ по специальности.

Все этапы производственной практики завершаются дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Ответственность за организацию практики в соответствии с данным положением несет заведующий по практике.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Директор ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»;

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практикой;
- заключает договора-сотрудничества с организациями на проведение практик (внешние базы);
- рассматривает предложения по усовершенствованию процесса организации практики.

2. Заместитель директора по УР:

- организует и руководит работой по созданию программ профессиональных модулей, компонентами которых являются виды практик;
- подбирает совместно с заведующим практикой базы для проведения производственной практики; распределяет студентов совместно с заведующим практикой по базам производственной и учебной практики;
- осуществляет составление годового зачетно-экзаменационного плана на текущий учебный год для учащихся по практике всех специальностей;
- проведение совещаний по всем видам практик с преподавателями;
- осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной и учебной практики;
- принимает участие в научно-практических студенческих конференциях.

3. Заведующий практикой:

- контролирует ведение документации по производственной и учебной практике;
- строит свою работу в тесном контакте с руководителями практик от колледжа;
- выставляет студентам совместно с руководителями практик итоговую оценку за производственную и учебную практику;
- готовит годовые отчеты по итогам производственной и учебной практики за текущий учебный год;
- ответственен за организацию практики, ее методическое и практическое осуществление;
- готовит годовые отчеты по итогам производственной и учебной практики за текущий учебный год;
- принимает участие в научно-практических студенческих конференциях.

4. Руководители практики от колледжа:

- консультирует практикантов, утверждает конспекты уроков и занятий, проводит анализ и оценивает деятельность студентов по всем видам практик;
- наблюдает за работой студентов-практикантов, анализирует и оценивает ее, составляет отзыв-характеристику и выставляет итоговые отметки практикантам;
- контролирует ведение дневника студента-практиканта по производственной и учебной практике;
- до начала практики организуют необходимую подготовку студентов, направляемых на практику, проводят с ними предварительный инструктаж с разъяснением основных прав и обязанностей студентов в период прохождения практики;
- проводят консультации с практикантами в соответствии с программой практики и оказывают руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики;
- разрабатывают и согласовывают с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения

практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- оказывают обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике;

- обеспечивают предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

5. Руководители организаций-баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным в двухстороннем порядке обязаны:

- познакомить студентов-практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;

- познакомить студентов-практикантов с документацией (ведение журнала педагога, дневников учащихся);

- обеспечивать условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство практикой;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных/курсовых работ (проектов);

- уведомлять учреждение о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка;

- по окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике;

- не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

В период прохождения производственной и учебной практики студенты-практиканты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации руководителей практики, следить за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики;

- присутствовать на всех видах производственной и учебной практики, согласно расписанию;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программами практик;

- составлять конспекты, тематические планы, поурочные планы, согласовывать

их с преподавателями-методистами;

- участвовать в анализе уроков своих сокурсников, вести дневник студента-практиканта по установленной колледжем форме.

В период прохождения производственной и учебной практики студенты-практиканты имеют право:

- на организационное и методическое обеспечение работы в период практики, участие в конференциях и совещаниях, пользование библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

- обращаться по возникающим вопросам к руководителям практики, администрации учреждения образования;

- вносить предложения по совершенствованию организации практик.

7. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Оплата труда руководителей практических групп студентов и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.07.1999 №1991 и рекомендаций по применению Положения об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов отведенных планом за фактически выполненное учебное время, но не свыше объема времени предусмотренного на практику.

Преподаватели колледжа осуществляют постоянную связь со студентами-практикантами, следят за ходом практики, проводят консультации, по необходимости выезжают на базы практики.

Оплата командировочных производится колледжем в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится учебным заведением в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция по подготовке приказа на прохождение практики для студентов, проходящих обучение в очной форме

1. В приказ включаются только те студенты, которые прошли инструктаж по технике безопасности, допущенные к прохождению учебной и производственной практики.
2. Проект приказа готовит заведующий практикой по специальности на основании, инструктажей по технике безопасности, списков распределения студентов по базам практики, договорам с базами практик.
3. Количество студентов, распределенных на практику, не должно превышать максимально допустимого количества, оговоренного в договоре с базами практик.
4. В случае если сроки договора практики выходят за рамки сроков договоров с базами практик, они (договоры) должны быть пролонгированы.
5. В приказе должно быть указано: наименование вида практики в соответствии с учебным планом, сроки практики в соответствии с графиком учебного процесса, шифр и полное название специальности/направления, курс, руководители, ответственные за практику от ПЦК.
6. Основанием для издания приказа является график учебного процесса.
7. Проект приказа подписывают: директор; согласовывают с заместителем директора по УР, заведующим по учебной и производственной практике.
8. Руководитель практики ответственен за соответствие написаний фамилий, имен, отчеств студентов, названий групп, в которых они обучаются, в приказе, инструктаже по технике безопасности.
9. Проект приказа готовится в трех экземплярах, которые распределяются по одному следующим образом: в архив (оригинал), в отдел охраны труда, в бухгалтерию.
10. Проект приказа регистрируется (получает исходящий номер и дату) в приемной методиста учебной части.
11. Проект приказа должен быть издан не позднее, чем за 7 дней до начала практики.

Договор № _____
о прохождении практики студента

г. Якутск «_____» _____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств», именуемое в дальнейшем «**Колледж**», в лице директора Никитина Захара Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основании п. п. 6 - 8 ст. 13, ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентам Колледжа (далее по тексту – студент).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение производственной и преддипломной практики студента Колледжа _____
(Ф.И.О. студента)

курса _____ специальности _____
и предоставить места для прохождения указанных видов практики.

1.3. Настоящий Договор заключается в учебно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения Сторон.

1.4. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.5. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации с учетом возраста студента и других обстоятельств, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

1.6. Срок прохождения производственной практики с «_____» _____ 20 ____ года по «_____» _____ 20 ____ года.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом, утверждаемым Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, предоставлять Колледжу 1

место для проведения производственной и преддипломной практики и 1 место для проведения практики студентов.

2.1.2. Предоставлять студентам места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для высококачественного получения студентами профессиональных знаний по специальности.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной и преддипломной практики, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам условий труда.

2.1.6. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, к работе не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.7. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка и проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики со стороны Колледжа возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения студентами программ производственной и преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета и других необходимых сведений.

2.1.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по учебной и производственной практике с отражением в них информации о выполнении программы практики и индивидуальных занятий, а в случае необходимости направить их в Колледж в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.13. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Колледжем, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. За _____ дней до начала практики представить Организации для согласования: программу проведения практики, календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Колледжа.

2.2.2. Предоставить Организации списки студентов-практикантов, направляемых на практику, не позднее, чем за _____ дней до начала практики с указанием фамилии, имени, отчества, специальности обучения, сроков прохождения практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики в Организации квалифицированных преподавателей.

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Назначить руководителя практики от Колледжа и обеспечить методическое руководство.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «__» _____ г.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.3. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть

совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении.

6.3. Стороны обязуются без промедления письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Несчастный случай, произошедший со студентом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации совместно с организацией Колледжа.

6.5. При изменении программы прохождения практики, Колледж должен заблаговременно предупредить об этом Организацию.

6.6. Всю ответственность за вред, причиненный Организации вследствие действий, совершенных студентами, несет Студент.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Колледж»:

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж
культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»
Адрес: 677009, г. Якутск, ул. Халтурина
14/5.

Директор

М.П. 3.Н. Никитин

«Организация»:

Адрес:

Директор/руководитель

М.П.