

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны
Макаровой»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств
им. А. Д. Макаровой»
Приказ № 000005 от «11» февраля 2025г.

Директор  З.Н. Никитин/



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем Совете
в ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д.
Макаровой»

Якутск, 2025

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» (далее Колледж), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) № «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ГБПОУ РС Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»;

- локально-нормативных актов ГБПОУ РС Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты.

II. Структура, численность и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета Колледжа избираются представители педагогических работников, студентов, работодателей.

2.2. Управляющий совет Колледжа избирается в количестве 11 человек сроком на 1 год.

2.3. В состав управляющего совета Колледжа входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе директор Колледжа, который не может быть избран председателем Управляющего совета;

- председатель профсоюзного комитета - 1 человек,

- представители от студентов 2 человека;

- представители родителей студентов (законных представителей) - 2 человека;

- представители работодателей - 3 человека.

2.4. Управляющий совет Колледжа создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.5. Выборы:

2.5.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся Колледжа.

2.5.2. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на собрании педагогического коллектива;

- студенты на студенческом совете;

- представители работодателей - на педагогическом совете.

Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

2.5.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.5.4. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

2.5.5. Выборы могут проводиться открытым голосованием.

2.5.6. Список избранных членов Управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

2.5.7. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов студенческого самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

2.5.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.5.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.5.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.6. Управляющий совет Колледжа считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

2.7. Кооптация. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Колледжа новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет - 3 человека). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования

2.7.1. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.7.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.7.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательного учреждения.

2.7.4. Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

2.7.5. Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

2.7.6. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.7.7. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, учредителю.

2.8. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Члены Управляющего совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.9. Управляющий совет образовательного учреждения избирает председателя, заместителя.

С правом совещательного голоса в состав управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета Колледжа (при наличии), представители учредителя, общественности.

2.10. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

2.11. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

III. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы Колледжа;
- регулирование процесса учебно-воспитательной работы в Колледже;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- проведение экспертной работы;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация общественного контроля за организацией питания студентов;

3.3. Управляющий совет образовательного учреждения:

- Согласовывает программу развития образовательного учреждения;
- Участвует в разработке и в пределах своей компетенции согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности:
 - а) в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы качества обучения;
 - б) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего

совета и руководителем образовательного учреждения).

- Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

а) годовой календарный учебный график;

б) правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

в) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности студентов и профессионального роста педагогов;

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;

- Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

- Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

- Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

- Рассматривает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

4.1 Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.