

Министерство культуры и духовного развития РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

«СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом Совете ГБПОУ РС(Я)
«Якутский колледж культуры и искусств
имени А.Д. Макаровой»

Протокол № 6 от «11» февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ГБПОУ РС(Я) «Якутский
колледж культуры и искусств имени
А. Д. Макаровой»

Приказ № 66/пб от «11» февраля 2025г.

Директор М.Н. Никитин / З.Н. Никитин/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

Якутск, 2025

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24 августа 2022 г. № 762;
- с Уставом ГБПОУ РС(Я) «ЯККИЙ им. А.Д. Макаровой».

Положение регламентирует формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РС(Я) «ЯККИЙ им. А.Д. Макаровой» (далее - Колледж).

Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, практический опыт, компетенции, формируемые в процессе образовательной деятельности по освоению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик;
- оценка сформированности компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (далее – ФОС) по каждой специальности, включающие ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практической подготовке при проведении производственной преддипломной практики в соответствии с Положением о фондах оценочных средств основных образовательных программ специальностей.

Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости).

II. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся (студентов), проводимая в ходе освоения учебных дисциплин, МДК, практик в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому студенты обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации (при наличии), назначаемые преподавателем.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, МДК, практик.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой учебной дисциплины, МДК, практики;
- посещаемость;
- самостоятельную работу студента;
- исследовательскую работу и т.д.

Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться преподавателем в начале изучения дисциплины (профессионального модуля). Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины (профессионального модуля) и планирования содержания текущего контроля, а также с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль по сути – текущий контроль успеваемости, проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также стимулирования учебной работы обучающегося, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный (текущий) контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения конкретной части программного материала, в том числе при окончании освоения значимой темы, раздела, части рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад, реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (сочинение, диктант, письменные ответы на вопросы, выполнение контрольных и других проверочных работ, решение задач, составление тезисов, выполнение чертежей и схем, выполнение расчетно-графических, практических, домашних и других работ и т.д.);
- практическая (практический показ творческой работы, участие в творческих мероприятиях, конкурсах, олимпиадах по профилю обучения).

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся систематически и своевременно заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал успеваемости. В течении учебного семестра выставляется не менее трех оценок по каждой учебной дисциплине, МДК, практике. Преподаватель ежемесячно подводит итог текущего контроля успеваемости.

В течении учебного семестра предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) на основании итогов текущего контроля успеваемости вправе организовать заседание комиссии по контролю текущей успеваемости учебных групп (далее - ежемесячная аттестация).

Для организации ежемесячной аттестации формируется «аттестационный лист», где заносятся сведения о текущей успеваемости обучающихся по каждой учебной дисциплине, МДК, практике.

Студенты, получившие неудовлетворительные отметки, а также пропустившие занятия, должны ликвидировать образовавшуюся задолженность по индивидуальному графику, предложенному преподавателем.

Студентам, получившим неудовлетворительные отметки, а также посетившим менее 50% учебных занятий, по решению заседания ПЦК, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Если учебная дисциплина, МДК, вид практики осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине, МДК, практике в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля путем выставления **итоговой оценки** за семестр (итоговый контроль).

Итоговая оценка выставляется на последнем согласно тематическому плану занятии, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Итоговая оценка за семестр определяется по среднему арифметическому значению полученных оценок за учебный семестр.

Итоговая оценка за семестр не вносится в зачетную книжку студента.

Итоговая оценка за семестр вносится преподавателем в ведомость итогового контроля по учебной дисциплине за учебный семестр (приложение № 1).

Ведомость итогового контроля сдается в учебную часть не позднее следующего дня итогового контроля.

По окончании учебного семестра учебной частью оформляется сводная ведомость с итоговыми оценками обучающихся за семестр по каждой учебной группе. На основании сводной ведомости при необходимости до сведения родителей (законных представителей) доводятся результаты успеваемости обучающихся за семестр.

Итоговая оценка за семестр учитывается при принятии решений о продолжении обучения студента, о начислении стипендии.

Студент **не допускается** к промежуточной аттестации по тем учебным дисциплинам, МДК, практикам, по которым имеется неудовлетворительная итоговая оценка.

В период проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право ликвидировать задолженности за семестр и приступить к сдаче зачетов/экзаменов в соответствии с расписанием. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности за семестр, но не успевшие приступить к сдаче зачетов/экзаменов сдают экзамены в начале следующего семестра в порядке, установленном данным Положением.

III. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация - часть ППССЗ, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики. Проводится в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам.

Оценка дифференцированного зачета или экзамена рассматривается как итоговая по соответствующей учебной дисциплине или МДК.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, МДК, практик.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по МДК;
- зачет по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, виду практики;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК, видам практики.
- курсовой проект (работа);

Количество и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами специальностей. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Форма проведения зачета/экзамена по дисциплинам или МДК (письменная, устная или смешанная, творческий показ, концертное исполнение программы) устанавливается Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся по завершении освоения программы учебной дисциплины, МДК, практики, на последнем согласно тематическому плану занятии, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся по окончании освоения программ данных учебных дисциплин, МДК, согласно утвержденному графику промежуточной аттестации.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости оценкой «зачтено»/«не зачтено», в зачетной книжке оценкой «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительно) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительно).

При составлении расписания экзаменов (экзаменационная сессия) соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Расписание экзаменов разрабатывается и утверждается за 14 дней и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов освоения программы модуля с участием представителей работодателей или их объединений, сфера деятельности которых соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен по профессиональному модулю проводится комиссией, организуемой в Колледже по каждому профессиональному модулю ОП СПО. В состав комиссии входят: председатель - представитель работодателя; члены комиссии - преподаватели профессиональных модулей.

Экзаменационная комиссия формируется учебной частью.

Для промежуточной аттестации обучающихся кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин или МДК.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, показатели оценки общих и профессиональных компетенций, а также критерии их оценки.

В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

Одновременно в аудитории могут готовиться не более шести студентов.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по учебной дисциплине или МДК.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с зачета/экзамена с занесением в зачетно-экзаменационной ведомости оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

Основными документами промежуточной аттестации являются:

- зачетная книжка студента;
- зачетно-экзаменационная ведомость (групповая), (приложение № 2);
- индивидуальная ведомость (оформляется при индивидуальном учебном плане или переносе сроков промежуточной аттестации), (приложение № 3);
- направление на пересдачу (приложение № 4);

В случае неявки студента на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости в графе "явка/неявка" делается запись «не явка».

В случае не допуска студента к промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости в графе "оценка/зачет" делается запись: "не допущен".

При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачетную книжку, в противном случае преподаватель имеет право не допустить студента к сдаче зачета/экзамена.

В зачетную книжку студента заносятся только положительные оценки - (зачтено), (отлично), (хорошо), (удовлетворительно).

Групповая зачетно-экзаменационная ведомость оформляется преподавателем после проведения промежуточной аттестации и сдается в учебную часть не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения зачета/экзамена.

В случае выставления ошибочного результата в ведомость промежуточной аттестации исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или заместителя директора по

учебно-воспитательной работе. Исправления в зачетную книжку обучающегося осуществляются таким же образом.

Для обучающихся первого курса на базе среднего общего образования и старших курсов оценка за зачет/экзамен является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Для обучающихся на базе основного общего образования итоговая оценка по учебной дисциплине, по которой проводился зачет/экзамен, определяется как:

- среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на зачете/экзамене, если оценка, полученная на зачете/экзамене ниже годовой;
- равная оценке, полученной на зачете/экзамене, если она выше или равна годовой.

Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета/экзамена по учебной дисциплине, МДК.

Досрочная сдача зачетов/экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженностей по учебным дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, практики) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

Студенты имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Колледжем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучаемого (его родителей, законных представителей).

Для продления промежуточной аттестации в учебную часть студент предоставляет:

- заявление на имя директора колледжа о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Повторная сдача дифференцированного зачета/экзамена с целью повышения положительной оценки в случае возможности получения диплома с отличием может быть разрешена только заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления студента, согласованного с ПЦК.

Допускается пересдача не более двух оценок «хорошо» на «отлично» или одной оценки «удовлетворительно» на «хорошо».

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки на последнем семестре обучения запрещается.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей учебной дисциплине. МДК обучающегося, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

По окончании семестра учебной частью оформляется сводная ведомость с результатами промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной группе. На основании сводной ведомости при необходимости до сведения родителей (законных представителей) доводятся результаты промежуточной аттестации.

Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся на следующий курс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить из учебной части направление на сдачу зачетов/экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи с обязательным указанием срока действия данного документа.

Преподавателям категорически запрещается проводить прием пересдачи без направления на сдачу зачетов/экзаменов или при предъявлении обучающимся направления срок действия, которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить прием зачета/экзамена без предъявления обучающимся зачетной книжки.

Конкретные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются учебной частью и утверждаются приказом директора.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, ведущий преподаватель, преподаватель соответствующей методической комиссии, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, МДК, практику.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1
Форма ведомости итогового (текущего) контроля

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОГО (ТЕКУЩЕГО) КОНТРОЛЯ
(за учебный семестр)

Специальность:

Вид:

Учебная группа:

Курс:

Учебный семестр:

Индекс:

Дисциплина/МДК/практика:

Преподаватель/руководитель:

Дата:

№	Ф.И.О. обучающихся	Оценка/зачет	Подпись преподавателя/руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Итого:

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

зачёт незачёт

явка неявка

успеваемость % средний балл

качество %

Преподаватель/руководитель: _____ (подпись)

Приложение № 2
Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(групповая)

Специальность:

Вид:

Учебная группа:

Курс:

Учебный семестр:

Индекс:

Дисциплина/МДК/практика:

Преподаватель/руководитель:

Форма контроля:

Дата аттестации:

№	Ф.И.О. обучающихся	№ билета	Оценка за зачет/экзамен	Итоговая оценка	Явка, не явка	Подпись преподавателя/руководителя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Итого:

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

зачёт

незачёт

явка

неявка

успеваемость % средний балл

качество %

Преподаватель/руководитель: _____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. студента: _____
Специальность (вид): _____
Курс: _____ Учебный семестр: _____
Учебная группа: _____
Сроки: _____ № приказа _____

Индекс	Наименование дисциплины/МДК/практики	Форма контроля	№ билета	Оценка за зачет/экзамен	Итоговая оценка	Дата	Подпись	Преподаватель/руководитель

Зам.директора по УВР

Р.А.Габышев

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств имени Аграфены Дмитриевны Макаровой»

Очное обучение

Направление на пересдачу

П. №. _____

Специальность: _____
Вид: _____
Учебная группа: _____ Курс: _____ Учебный семестр: _____
Индекс: _____
Дисциплина/МДК/практика: _____
Преподаватель/руководитель: _____
Форма контроля: _____

Ф.И.О. студента: _____

№ зачетной книжки: _____

Дата выдачи направления: _____

Направление действительно до _____

Методист учебной части: _____

Оценка _____ Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя/руководителя: _____

Проблема по итоговой сводной
Ведомости
Форма сводной
Форма ежем. аттестации