**Приложение 2.15**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**««ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность»**

***2024 г.***

***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность»**

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля** В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основнойвид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** |  | **Наименование общих компетенций** | | | |  |  |  |
| *ОК 01* |  | *Выбирать* | *способы решения задач профессиональной деятельности* | | | | | |
|  |  | *применительно к различным контекстам;* | | | | |  |  |
| *ОК 02* |  | *Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации* | | | | | | |
|  |  | *информации, необходимой для выполнения задач профессиональной* | | | | | | |
|  |  | *деятельности* | | |  |  |  |  |
| *ОК 03* |  | *Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное* | | | | | | |
|  |  | *развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* | | | | | | |
|  |  | *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных* | | | | | | |
|  |  | *ситуациях;* |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 04* |  | *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;* | | | | | | |
| *ОК 07* |  | *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* | | | | | | |
|  |  | *применять* | *знания об изменении* | | | *климата, принципы* | *бережливого* | |
|  |  | *производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;* | | | | | | |
| *ОК 09* |  | *Пользоваться профессиональной документацией на государственном и* | | | | | | |
|  |  | *иностранном языках.* | | | |  |  |  |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **КОД** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| *ПК 1.1.* | Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. |
| *ПК 1.3.* | Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. |
| *ПК 1.4.* | Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. |
| *ПК 1.5.* | Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. |
| *ПК 1.6.* | Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. |
| *ПК 1.7.* | Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере. |
| *ПК 1.8.* | Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен18:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический  опыт | *См. табл. Раздела 4 данной программы* |
| уметь | *См. табл. Раздела 4 данной программы* |
| знать | *См. табл. Раздела 4 данной программы* |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов , в том числе:

* в форме практической подготовки -
* учебная практика
* на освоение МДК

- Производственная практика -

* *промежуточная аттестация –*

1. *В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*
2. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2*.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональн ых общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Всего часов | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | | |
|  | В том числе | | | | |
| лекционные | практических. занятий | индивидуальные | Самостоятельная | Промежуточная аттестация. | Курсовых работ(проектов)19 | учебная практика без отрыва от учебного процесса | Учебная | Производственная я |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| ОК 03, ОК 04,ОК 07,  ПК 1.1., ПК 1.3ПК 1.5 ПК 1.7 | Организация социально-культурной деятельности | **148** | 148 |  | 148 |  |  | 12 |  |  |  |  |
| ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК | Менеджмент в социально-культурной сфере | **324** | 324 |  | 308 | 10 |  |  | 6 |  |  |  |
| ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1.- 1.7 | Учебная практика | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| ОК 01 – 09  ПК 1.1.-1.8 | Производственная практика (по профилю специальности),  часов | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
|  | Промежуточная аттестация | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | **598** | 472 |  | 456 | 10 |  | 16 | 6 |  | 36 | 72 |

**2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

**ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность**

**(по виду организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
| 1 | 2 | 3 |
| **МДК.01.01Организация социально-культурной деятельности** | | **148** |
| **01.01.02.Основы экономики социокультурной сферы** | РАЗДЕЛ 1. Экономическая характеристика социально- культурной сферы.  Тема 1.1. Предмет и его задачи. Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами.  Структура учебной дисциплины. Источники курса.  Тема 1.2. Продукты отрасли культуры.  Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы. Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере. Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере.  Тема 1.3. Отраслевая и организационная структура культуры. Специфика материальных ресурсов, их виды.  Оборотные фонды (средства) и их особенности в социально-культурной сфере. Персонал учреждений культуры.  Тема 1.4. Отношения собственности в отрасли культуры социально-культурной сферы  Тема 1.5. Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности.  Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере. Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки.  РАЗДЕЛ 2. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сферы.  Тема 2.1. Общее понятие о ресурсах. Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Оборотные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Информационно-творческие ресурсы в социально- культурной сфере.  Применение фандрайзинга в организацияхсоциально- культурной сферы. Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы.  Тема 2.2. Бюджетное финансирование социально-культурной сферы. Источники финансовых средств организаций культуры (бюджетные ассигнования, доходы от платных форм культурной деятельности, другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ). Особенности финансово-хозяйственной деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений культуры.  Тема 2.3. Материальное стимулирование труда работников социально-культурной сферы.  Отраслевая оплата труда. Стимулирование работников.  РАЗДЕЛ 3. Основы налоговой системы.  1. Налоги. Сущность. Основные понятия.  Возникновение и развитие налогообложения в России. Налоги. Понятие. Признаки налога. Элементы налога. Налоговый кодекс РФ.  2. Налоговая система РФ.  3. Налоговая политика Российской Федерации. Сущность налоговой политики. Виды налоговой политики. Субъекты налоговой политики.  4. Организация налогового контроля в Российской Федерации.  РАДЕЛ 4. Налогообложение организаций и физических лиц.  1.Государственная регистрация налогоплательщика. Нормативно-правовая основа государственной регистрации налогоплательщиков. Порядок регистрации налогоплательщика.  2. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговые ставки, порядок их применения. Методика исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Особенности применения в учреждениях культуры.  3. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.  4. Налог на прибыль, акцизы, налог на имущество.  5. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налоги с физических лиц. | 74 |
| **01.01.02. Основы предпринимательской деятельности** | **Тема 1.1.** Общие основы предпринимательской деятельности.  Основные понятия «Основы предпринимательской деятельности».  Виды предпринимательской деятельности – производственное предпринимательство.  Коммерческое предпринимательство  Финансовое предпринимательство  Сущность и функции предпринимательской деятельности  Этика и этикет предпринимательства  Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий. Две формы правового статуса предпринимателя  Коммерческие организации  Некоммерческие организации  Товарищества.  Акционерное общество.  Государственные предприятия  Тема 2.1 Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности. Регистрация предпринимательской деятельности  Прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Страхование предпринимательской деятельности  Тема 3 Конкуренция  Тема3.1 . Виды конкуренции. Совершенная, несовершенная конкуренция.  Монополия  Чистая монополия  Олигополия  Тема 2.3 Расчеты в предпринимательстве. Основные формы расчетов в предпринимательстве.  Трудовые отношения с работниками  Тема 3. Стратегическое развитие предприятия  Тема 3.1 Основы бизнес-планирования. Характеристика понятий «бизнес», «бизнес- план».  Структура бизнес - плана  Методы бизнес-планирования  Тема 4 Финансирование предпринимательской деятельности  Тема 4.1. Организация финансирования предпринимательской деятельности. Ценообразование и ценовая политика фирмы  Инфляция: сущность, причина, последствия  Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями  Аутсорсинг.  Франчайзинг товара. Производственный франчайзинг.  Тема 5.Предпринимателоьская деятельность в сфере культуры  Тема 5.1. Особенности предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в СКС.  Понятия и виды.  Место предпринимательства в сфере культуры  Предпринимательство, культура и креативная индустрия.  Работа со спонсорами, меценатами и благотворительность в сфере культуры. | 74 |
| **Промежуточная аттестация** | |  |
| **МДК 01.02. Менеджмент в социально-культурной сфере** | | **324** |
| **01.02.01. Менеджмент в социально-культурной сфере** | 1.Основные понятия менеджмента. Менеджмент.  Понятие. Подходы к определению менеджмента. Отличие менеджера от бизнесмена.  2. Развитие управленческой мысли в 19-20 веке. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Возможности применения в социально-культурной сфере.  3.Основные модели менеджмента. Системный подход. Сущность. Особенности системного  подхода в управлении социально-культурной сферы. Ситуационный подход. Сущность. Особенности. Взаимосвязь системного и ситуационного подхода.  4. Понятие и признаки организации. Организация. Понятие. Сущность. Основные характеристики организации. Структура организации.  5. Организационная культура. Понятие. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях. Типы управленческих культур.  6. Планирование. Виды планов. Планирование. Понятие. Сущность. Функции. Виды планирования. Формы организации планирования. Виды планов: оперативно-производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки. Использование в социально-культурных организациях.  7. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Понятие. Разработка миссии и целей организации. Использование в социально-культурных организациях Политика организации. Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.  8. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий. Понятие управленческие полномочия. Распределение управленческих полномочий в организации. Виды управленческих полномочий. Виды делегирования полномочий. Методика делегирования полномочий.  9. Понятие мотивации. Теории мотивации. Смысл понятия мотивация. Эволюция понятия мотивация. Условия появления мотиваций. Содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации.  Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.   1. Контроль в организациях социально-культурной сферы. Понятие, сущность контроля. Основные характеристики. Принципы контроля. Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля. 2. Роль коммуникации в менеджменте. Управленческая информация. Управленческие коммуникации. Понятие. Разновидности. Структура коммуникаций. Этапы обмена информацией. Документ как носитель информации. Виды этапов информационного обмена в учреждениях культуры. Помехи в обмене информацией. Особенности восприятия информации. 3. Виды методов управления. Административные, организационно-распорядительные методы. Административные, организационно-распорядительные методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание административных и организационно-распорядительных методов. Назначение административных и организационно распорядительных методов. Применение в управлении учреждениями культуры. Экономические методы. Экономические методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание экономических методов. Назначение экономических методов. Применение в управлении учреждениями культуры. 4. Принятие решения. Понятие. Сущность. Содержание принятия решения. Основные характеристики. Виды принятия решений. 5. Основы власти. Виды власти. Проблемы власти. Баланс власти. 6. Руководитель и его основные характеристики. Руководитель. Понятие. Качества руководителя. Функции руководителя. 7. Лидерство. Понятие. Лидерство как социально-психологический механизм реализации власти. Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства. Влияние подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя. | 99 |
|  | **Лабораторные занятия** |  |
|  | Трудовой коллектив как социально-психологическая общность. Коллектив и его основные характеристики. Коллектив. Определение. Признаки коллектива. Виды коллективов. Понятие социально-психологическая общность. Роли и отношения в коллективе Социально-психологическая структура коллектива. Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Нравственное развитие коллектива. Конфликты в трудовом коллективе. Конфликт. Определение. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Применение в управлении учреждениями социально-культурной сферы.  Организация рабочего времени. Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени. Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени.  Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. Техника самоменеджмента. Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места. Функциональное разделение рабочего места. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |  |
| **01.02.02. Управление персоналом** | Раздел 1. Управление трудовыми ресурсами и эволюция взглядов на его роль в жизни общества  Тема 1.1.Введение в предмет. Основы управления персоналом.  Тема 1.4. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Государственная политика занятости в РФ  Тема 1.2. Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений.  Практическое занятие: Трудовой Кодекс и практика работы с персоналом.  Раздел 2. Подбор и прием на работу.  Тема 2.1. Планирование человеческих ресурсов как часть бизнес-планирования.  Тема 2.2. Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала.  Тема 2.3. Требования к кандидату на должность.  Тема 2.4.Виды собеседования и их назначение  Практическое занятие: правовые аспекты трудовых отношений  Раздел 3. Психология управления.  Тема 3.1. Психологические типы личности. Основы психологии управления  Тема 3.2. Психология межгрупповых отношений. Конфликтология  Практическое занятие: основы управления человеческим капиталом  Раздел 4. Системы профессиональных стандартов и сертификация персонала.  Тема 4.1 Понятие профессионального стандарта.  Раздел 5. Оценка и аттестация персонала в современной организации.  Тема 5.1 Цели системы оценки персонала в организации.  Тема 5.2 Принципы построения системы оценки.  Раздел 6 Мотивация персонала.  Тема 6.1 Роль и задачи менеджера по персоналу в разработке и организации мотивационной политике организации.  Тема 6.2 Традиционные системы компенсации.  Раздел 7 Управление персоналом и социальная ответственность организации.  Тема 7.1 Философия управления персоналом и социальная ответственность организации.  Тема 7.2 Целостность системы управления персоналом  Практическое занятие: Основные принципы организации учета. | 36 |
| **01.02.03. Основы маркетинга и рекламы** | Тема 1.1. Основы маркетинга. Определение маркетинга.  Цели и сущность маркетинга  Пирамида А.Маслоу  Нужда, потребности и запросы.  Потребительская ценность  Обмен, сделка.  Основные элементы современного маркетинга  Основные виды маркетинговой деятельности.  Виды маркетинга  Объекты маркетинга  Тема 2 Система маркетинга.  Тема 2.1 Стратегия и система маркетинга. Организация маркетинга  Причины возникновения организационного маркетинга  Маркетинговый контроль  Типы маркетингового контроля  Маркетинговые посредники  Функции маркетинговых посредников  Субъект и объект маркетинга  Тема 3.1 Товар в системе маркетинга. Определение товара.  Товарная политика в маркетинге  Классификация товаров  Каналы сбыта их функции и типы  Тема 4.1 Рекламная деятельность в СКС  4.2. Реклама в КДД. Сущность и содержание  Цели и задачи рекламы Медийные средства рекламы. Немедийные средства рекламы  Тема 5 Составляющие внешней среды маркетинга культурной организации. Продукт.  Потребитель. Политика цен. Эффект при увеличении спроса. Эффект при росте нововведений и производительности труда.  Направления, функции и задачи маркетинга культурной организации.  Тема 5. 2. Маркетинговая среда учреждения культуры. Внешняя среда маркетинга.  Внутренняя среда маркетинга. Особенности комплекса маркетинга в сфере культуры  Коммерческая и некоммерческая сфера культуры и маркетинг. Методы маркетинговых исследований. Виды услуг в сфере культуры  Платные услуги в сфере культуры и их реализация. | 57 |
| **01.02.04. Основы бухгалтерского учета** | РАЗДЕЛ 1. Роль и значение бухгалтерского учета. Виды учета. Оперативный учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет. РАЗДЕЛ 2. Счета и метод двойной записи. Баланс. Счета бухгалтерского учета. Баланс. Счет. Понятие. Схема счета. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Активные, пассивные счета, активно-пассивные счета. Взаимосвязь счетов и баланса. Метод двойной записи. Двойная запись. Понятие бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса.  РАЗДЕЛ 3. Формирование уставного капитала. Уставный капитал. Понятие. Сущность. Учет уставного капитала. Расчеты с учредителями. Раздел 4. Учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств.  РАЗДЕЛ 5. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальные активы. Классификация. Оценка. Амортизация.  РАЗДЕЛ 6. Учет производственных запасов. Синтетический учет материальных ценностей. Фактическая себестоимость материальных ценностей. Виды фактических затрат на приобретение материальных ценностей. Учет поступлений материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Виды документов для оформления поступления материалов. Виды документов для оформления расходования материалов. Раздел 7. Учет расчетов с поставщиками. Формы расчетов с поставщиками. Синтетический учет расчетов с поставщиками. Аналитический учет расчетов с поставщиками.  РАЗДЕЛ 8. Учет заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы и расчет среднего заработка. Понятие начисление заработной платы. Системы оплаты труда. Расчет заработной платы. Расчет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы.  РАЗДЕЛ 9. Расчет с подотчетными лицами. Подотчетные лица и учет расчетов с ними. Подотчетные лица. Виды выдачи денежных сумм под отчет. Порядок выдачи и отчетности в использовании подотчетных сумм. Оформление расчетов с подотчетными лицами.  РАЗДЕЛ 10. Учет затрат на производство готовой продукции. Учет затрат. Учет готовой продукции. Затраты. Понятие. Состав затрат, включаемых в производство. Анализ себестоимости готовой продукции. Классификация затрат. Синтетический учет готовой продукции.  РАЗДЕЛ 11. Учет финансовых результатов. Финансовый результат. Учет финансового результата. Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Убыток. Синтетический учет финансового результата. Аналитический учет финансового результата.  РАЗДЕЛ 12. Учет денежных средств. Учет по кассе. Учет операций по расчетному счету. Кассовые операции. Кассовые документы. Синтетический учет по кассе. Аналитический учет по кассе. Расчетный счет и порядок его открытия. Основные документы для операций по расчетному счету.  РАЗДЕЛ 13. Бухгалтерская отчетность организации. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. | 57 |
| **01.02.05. Информационное обеспечение профессиональной деятельности** | Раздел 1. Базовые и прикладные информационные технологии  Тема 1.1 Средства телекоммуникации и связиПрактические занятия. Виды связи: телеграфная связь; телефонная связь; система беспроводной связи; сотовая, радиотелефонная связь ;пейджер; транкинговая связь; спутниковая связь; факсимильная связь. Модем. Локальные вычислительные информационные сети. Компьютерная телефония. Интернет. Поисковые системы.  Тема 1.2 Текстовые процессоры.  Практические занятия. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.Тема 1.3 Электронные таблицы.Практические занятия Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.  Тема 1.4 Электронныепрезентации  Практические занятия Средства создания и использования презентаций MS Power Point. Создание и сохранение презентаций. Работа со слайдами. Дизайн и оформление презентации. Добавление текста, вставка таблиц. Вставка звука, добавление клипов. Вставка диаграмм. Анимация объектов презентации. Гиперссылки. Вывод слайдов презентации на печать. Технология использования презентаций.  Тема 1.5 Мультимедийные технологии  Практические занятияЗнакомство с окном программы, инструментами и рабочей областью программы. Состав главного меню. Панели инструментов. Рабочий инструментарий. Панели свойств. Настройка параметров страницы Работа с текстовыми инструментами программы. Подбор и редактирование изображений. Создание презентации и оформление. Разработка анимации.  Тема 1.6 Основы обеспечения информационной безопасностиПрактические занятияЦели защиты информации. Причины уязвимости компьютерных систем. Классификация средств защиты информации. Объекты защиты. Классификация потенциальных атакующих сторон. Методы компенсации угроз информационной безопасности. Основные элементы политики безопасности.  Раздел 2.  Тема 2.1. Основы компьютерной графики. Векторный графический редактор  Практические занятия Программа Corel Draw. Её применение. Преимущество векторной графики. Создание векторных объектов. Редактирование изображений. Работа с несколькими объектами. Изменение формы объектов. Редактирование контура и заливки. Интерактивная заливка. Вставка готовых рисунков. Профессиональная работа с тексто  Тема 2.2 Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности  Практические занятия Использование графических редакторов в профессиональной деятельности, Создание и редактирование необходимых графических объектов в профессиональной деятельности, Отработка практических навыков по работе с графической информацией.  Тема 2. 3. Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности Практические занятия Использование технологий мультимедиа в профессиональной деятельности. Создание и редактирование мультимедиа продуктов в профессиональной деятельности. Отработка практических навыков по работе с мультимедийными редакторами  Тема 2. 4. Использование видео - и аудиоредакторов в профессиональной деятельности  Практические занятия Использование видео - и аудиоредакторов в профессиональной деятельности. Знакомство с различными видео - и аудиоредакторами. Создание и редактирование видео - и музыкальных объектов в профессиональной деятельности. Отработка практических навыков по работе с аудио - и видеоинформацией.  Тема 2. 5. Применение интернет -технологий в профессиональной деятельности  Практические занятия Применение интернет -технологий в профессиональной деятельности. возможности использования сети Интернет и других сетей. Знакомство с сервисами Интернет, их использование в профессиональной деятельности. Компьютерные технологии, реализующие способы доступа, поиска, отбора и структурирования информации. Поиск профессиональной информации. Отработка практических навыков по работе с Интернет-технологиями в профессиональной деятельности. Использование сервисов Интернет в профессиональных целях  Тема 2.6. Технология информатизации образовательной деятельности в профессиональной деятельности  Практические занятия Технология информатизации образовательной деятельности в социально-культурной сфере. Программное обеспечение. Работа с программным обеспечением образовательной деятельности в культурной сфере. Создание интерактивных продуктов при реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся в образовательной деятельности культурной сферы. | 45 |
| **01.02.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | Введение. Цели и задачи курса.  Раздел 1. Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности.  Конституционные основы правового обеспечения  профессиональной деятельности.  Социально-экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности.  Правовое регулирование социально- экономических отношений. Практическая работа «Социальная защита работников» (презентация).  Раздел 2. Профессиональная деятельность  Понятие профессиональной деятельности. Предмет, методы и принципы профессиональной деятельности.  Рыночная система хозяйствования и ее сущность.  Практическая работа «Рынок духовного интеллектуального продукта» (презентация).  Раздел 3. Правовое регулирование отношений собственности.  Право собственности и иные вещные права субъекта предпринимательства.  Право интеллектуальной собственности. Практическая работа «Гражданско-правовые договоры» (письменная работа).  Коммерческие организации. Хозяйственные споры и их разрешение.  Раздел 4. Труд и социальная защита.  Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Практическая работа Составление коллективного договора» (письменная работа). Трудовой договор.  Материальная ответственность сторон трудового договора.  Трудовые споры и порядок их разрешения. Социальное обеспечение граждан. Практическая работа «Социальное обеспечение граждан» (презентация).  Раздел 5. Административное право  Административные правонарушения и административная ответственность.  Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.  Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров по делам об административных правонарушениях.  Контрольный урок. | 36 |
| **УП 01. Учебная практика** | - Ознакомление с работой муниципального клубного учреждений, через интернет – платформы.  - Наблюдение за творческим процессом работы клубного формирования  Изучить смету расходов культурно-досуговой программы клубного учреждения.  - Участие в качестве исполнителя, аниматора, ассистента режиссера внутриколледжных, городских, республиканских мероприятиях **.** | **36** |
| **ПП 01. Производственная практика** | Производственная практика (по профилю специальности):  Провести анкетирование по выявлению интересов и запросов населения;  Ознакомиться с нормативной документацией КДУ клубного типа (устав учреждения, журнал учета работы, штатное расписание, план мероприятий)  Ознакомиться нормативно-правовые документы творческого коллектива (положение, график работы, репертуарный план)  Производственная практика (по профилю специальности):  Разработать и предоставить смету расходов культурно-досуговой программы;  Ознакомиться с переченью платных услуг.  - Изучить и предоставить технический паспорт здания, штатное расписание, журнал учета работы .  - Изучить и предоставить, отчет по форме 7-НК;  - Изучить и предоставить дорожную карту КДУ клубного типа (по выбору);  - Изучить и предоставить Муниципальное задание КДУ клубного типа.  Производственная практика:  - разработка рекламного продукта  - заполнить авансовый отчет по итогам проведенного мероприятия;  - предоставить документы бухгалтерского учета (приходный кассовый ордер, ведомость выдачи оплаты услуг практической части ВКР)  - Изучит и предоставить организационную структуру КДУ клубного типа;  - Изучить и предоставить Должностную инструкцию руководителя и специалиста КДУ клубного типа  - работа с прикладными компьютерными программами (с помощью программных обеспечений Coral, fotoshop разработать рекламную продукцию)  - оформить ВКР (документы приложения) используя цвет, подбор шрифта, вырезать фото, налаживание, вставление текста в картинку и тд. | **72** |
| ***Экзамен по модулю «Организационно-управленческая деятельность»*** | | **6** |
| ***ВСЕГО*** | | **586** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты:

компьютерный класс;

учебные классы для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций).

актовый зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Образовательная организация, реализующая ИИССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной рабочей программы по */специальности.*

**3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. 1ри формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1.** **Основные издания**

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.
2. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.
3. Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий,

О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

1. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.-[Электронный ресурс].
2. 5. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
3. 6. Морозов Г.Б.Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум

для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

* 1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

* 1. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]
  2. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.- 5-е изд.-[Электронный ресурс].

10. Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. —[ Электронный ресурс]
2. Маслова В.М.Управление персоналом: учебники практикум для

СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]

* 1. Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
  2. Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
  3. Шадрина Г.В.Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО
* Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]
  1. Воронова Е.Ю.Бухгалтерский управленческий учёт:учеб. для

СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд.перераб. и доп. - [Электронный ресурс]

* 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И. Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]
  2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 01 | ***Умения:***  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном  и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её  составные части;  - определять этапы решения задачи;  -выявлять и эффективно искать информацию,  необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия;  - определить необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в  профессиональной и смежных сферах;  - реализовать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  ***Знания:***  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в  котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения  задач и проблем в профессиональном и/или социальном  контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и  смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результат о решения задач  профессиональной деятельности | Наблюдение и анализ  взаимодействия  студента с членами  коллектива в  процессе выполнения  групповых  практических  заданий. Анализ  отчётного  мероприятия,  проектов, сценариев. |
| ОК 02 | ***Умения:***  - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации;  - планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценив, оформлять результаты поиска  ***Знания:***  -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации  - формат оформления результатов поиска информации | Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий |
| ОК 03  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ***Умения:***  -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  -применять современную научную профессиональную терминологию;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать бизнес-идею;  - определять источники финансирования  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  ***Знания:***  -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - основы предпринимательской деятельности  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты | Наблюдение и анализ Взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики |
| ОК 04  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ***Умения:***  - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях  - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;  ***Знания:***  - Особенности профессиональной этики;  - Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,  -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.  Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.  Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ***Умения:***  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;  - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;  - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;  - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;  ***Знания:***  - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений  - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга, | Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и  Практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анализ выполнения практических заданий.  Экспертная оценка на практическом занятии. |
| ОК 06  Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | ***Умения:***  - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;  - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем  - показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;  - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;  - сохранять культурное наследие региона  - применять стандарты антикоррупционного поведения  ***Знания:***  - основные особенности культурного развития народов России;  - понятие, виды и формы культуры;  - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;  - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;  - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже ХХ и XXI вв.;  - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ - начале XXI в.;  - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.  Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.  Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики |
| ОК 07  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ***Умения:***  - соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  - применять первичные средства пожаротушения;  - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;  Знания:  - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения  - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  - способы защиты населения от оружия массового поражения;  - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи | Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анализ выполнения практических заданий.  Экспертная оценка на практическом занятии. |
| ОК 08  Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ***Умения:***  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  ***Знания:***  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; | Наблюдение и анализ  Взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.  Анализ отчётного мероприятия проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики |
| ОК 09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ***Умения:***  - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;  - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;  ***Знания:***  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  - правила чтения текстов профессиональной направленности;  - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;  - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;  - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и  практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Анализ выполнения практических заданий.  Экспертная оценка на практическом занятии. |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы | ***Практический опыт:***  -организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;  -организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;  - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов;  ***Умения:***  - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;  - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;  - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,  - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры  ***Знания:***  - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;  - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;  - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;  - специфику и формы методического обеспечения отрасли;  - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности;  - основы социо-культурного проектирования; | Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. |
| ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности | ***Практический опыт:***  - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);  - подготовки планов, отчетов, смет расходов; ***Умения:***  - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;  -способствовать функционированию любительских творческих коллективов;  - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач  - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;  - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;  - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;  - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);  ***Знания:***  - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;  - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования;  - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;  - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;  - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);  - внешние и внутренние коммуникации;  - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты.  - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;  - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;  - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;  - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;  - стратегическое маркетинговое планирование; | Анализ выполнения  Практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев |
| ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. | ***Практический опыт:***  -организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);  ***Умения:***  - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;  - проводить и обрабатывать результаты конкретно социологических исследований;  - анализировать и составлять планы, отчеты  ***Знания:***  - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;  - структуру управления социально-культурной деятельностью;  - методику конкретно-социологического исследования; | Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. |
| ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности | ***Практический опыт***: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);  ***Умения:***  - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;  - способствовать функционированию любительских творческих коллективов;  - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;  - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;  - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;  ***Знания:***  - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;  - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;  - структуру управления социально-культурной деятельностью;  - понятие субъектов социально-культурной деятельности;  - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;  - специфику и формы методического обеспечения отрасли;  - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;  - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;  - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;  - структуру управления народным художественным творчеством. | Анализ выполнения  Практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. |
| ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий | ***Практический опыт:***  - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы;  - работы с прикладными компьютерными программами;  - работы с нормативно-прикладной документацией;  - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);  - разработки социально-культурных программ;  ***Умения:***  - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально культурной сферы;  - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;  - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;  - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты;  - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;  - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;  ***Знания:***  - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;  - стратегические и тактические планы в системе менеджмента;  - структуру организации, систему методов управления;  - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;  - особенности менеджмента в социально культурной сфере, систему и структуру управления культурой;  - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;  - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;  - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;  - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;  - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;  - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;  - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;  - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;  - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;  - процесс регулирования бухгалтерского учета;  - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;  - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;  - условия хранения документов бухгалтерского учета;  - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;  - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности | Анализ выполнения  Практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. |
| ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере. | ***Практический опыт:***  ***-*** руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;  - работы с нормативно-правовой документацией;  **Умения:**  - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;  - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;  - использовать нормативные правовые документы в работе;  - разработать бизнес-план социально-культурной услуги;  **Знания:**  - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;  -суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;  - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;  -стратегическое маркетинговое планирование;  - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;  - историю и условия развития предпринимательской деятельности;  - правовые основы предпринимательской деятельности;  - формы и этапы создания собственного дела;  - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;  - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. | Анализ выполнения  Практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. |
| ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. | ***Практический опыт:***  - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);  - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); ***Умения:***  - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;  - применять знания о возрастных психологических особенностях людей;  - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;  - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. ***Знания:***  - Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);  - основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);  - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,  - методы психологической диагностики личности;  - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;  - основы социальной психологии;  - основные категории социальной педагогики; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности | Анализ выполнения практических заданий.  Наблюдение в период учебной и производственной практики  Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. |