Приложение 2.32

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности

53.02.06 Хоровое дирижирование

Якутск

2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября

2014 г. N 1383.

Организация-разработчик: ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

Разработчик:

Л.В. Егорова, зав.ПЦК «Хоровое дирижирование» ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю

специальности)

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю

специальности)

3. Условия реализации программы производственной практики (по

профилю специальности)

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

(по профилю специальности)

5. Требование к оформлению отчета

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Приложение: |  |
| Приложение 1. Шаблон титульного листа отчета |  |
| Приложение 2. Шаблон внутренней описи документов, находящихся в отчете |  |
| Приложение 3. Индивидуальный план |  |
| Приложение 4. Характеристика на студента-практиканта |  |
| Приложение 5. Отчет о прохождении практики |  |
| Приложение 6. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций |  |
| Приложение 7. Материально-техническое оснащение коллектива  Приложение 8. Результат наблюдения педагога-консультанта.  Приложение 9. Протокол защиты преддипломной практики  Приложение 10. Характеристика студента на преддипломной практике  Приложение 11. Краткая характеристика коллектива  Приложение 12. Дневник по производственной практике |  |
|  |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование (углубленной подготовки) в части освоения квалификаций: дирижер хора, преподаватель, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): дирижерско-хоровая деятельность, педагогическая деятельность.

**1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

Основной целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

− усвоение обучающимися методических принципов дирижерско-хорового исполнительства и закрепление профессиональных навыков в опыте публичных выступлений в качестве дирижёра или участника хора;

− развитие исполнительских возможностей обучающихся (технических, эмоциональных, интерпретационных, личностных);

− расширение исполнительского кругозора;

− накопление слушательского опыта;

− воспитание самостоятельности в интерпретации выбранных для исполнения произведений;

− овладение навыками психологической подготовки к концертному выступлению;

− ознакомление с методикой преподавания хоровых дисциплин в классах опытных преподавателей;

− расширение педагогического кругозора обучающихся;

− воспитание педагогической самостоятельности и инициативы.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Перечень общих и профессиональных компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями). |
| ПК 1.2. | Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в хоровых и ансамблевых коллективах. |
| ПК 1.3. | Систематически работать над совершенствованием исполнительского репертуара. |
| ПК 1.4. | Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения. |
| ПК 1.5. | Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии. |
| ПК 1.6. | Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений. |
| ПК 1.7. | Осваивать хоровой и ансамблевый исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями. |
| ПК 2.1. | Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях. |
| ПК 2.2. | Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности. |
| ПК 2.3. | Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе. |
| ПК 2.4. | Осваивать основной учебно-педагогический репертуар. |
| ПК 2.5. | Применять классические и современные методы преподавания хорового пения и дирижирования. |
| ПК 2.6. | Использовать индивидуальные методы и приемы работы в хоровом классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. |
| ПК 2.7. | Планировать развитие профессиональных навыков у обучающихся. |
| ПК 2.8. | Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |

а также приобретение практического опыта (ПО):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Требования к практическому опыту обучающегося** |
| **иметь практический опыт:** | |
| ПО 1.1 | Работы хормейстера с хоровыми коллективами различных составов; |
| ПО 1.2 | Чтения с листа хоровых партитур в соответствии с программными требованиями; |
| ПО 1.3 | Аккомпанемента на фортепиано ансамблевому и хоровому коллективу; |
| ПО 1.4 | Составления плана, разучивания и исполнения хорового произведения; |
| ПО 1.5 | Исполнения партий в составе вокального ансамбля и хорового коллектива; |
| ПО 2.1 | Организации обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики; |
| ПО 2.2 | Организации обучения учащихся пению в хоре с учетом их возраста и уровня подготовки; |
| ПО 2.3 | Организации индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей. |

**1.3. Организация производственной практики (по профилю**

**специальности)**

Планирование и организация производственной практики (по профилю специальности) обеспечивает:

− последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

− целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

− связь практики с теоретическим обучением.

Производственная практика (по профилю специальности) включает в себя исполнительскую и педагогическую практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» с указанием баз практики, а также с указанием видов и сроков прохождения практики.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Перед началом практики проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

− рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

− план работы ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» по организации и проведению учебной и производственной практики;

− приказ директора ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» о направлении обучающихся на производственную практику;

− комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01 Дирижерско-хоровая деятельность, ПМ.02 Педагогическая деятельность.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, а также руководители практики от организаций.

При проведении производственной практики (по профилю специальности) руководители практики:

− направляют практическую деятельность обучающихся, осуществляют планирование и непосредственное руководство практикой;

− стимулируют обучающихся к активному участию в концертных и методических мероприятиях;

− оказывают консультационную и методическую помощь обучающимся при прохождении практики;

− осуществляют текущий контроль за качеством и профессиональной составляющей практических занятий;

− оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Предметная (цикловая) комиссия «Хоровое дирижирование»:

− осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

− осуществляет разработку рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);

− осуществляет проверку отчетной документации обучающихся по практике;

− участвует в оценке результатов прохождения практики обучающимися.

Студенты, осваивающие ППССЗ, во время прохождения практики обязаны:

− выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);

− соблюдать действующие в организации прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;

− соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентами ведется дневник практики, в котором отражаются сведения о посещении и участии обучающегося в учебных, репетиционных занятиях, концертных и методических мероприятиях. Результаты практики заверяются подписью руководителя практики (ответственного преподавателя). Материалы, подтверждающие практический опыт, полученный во время прохождения практики, могут быть использованы обучающимся при оформлении портфолио.

Текущий контроль успеваемости по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется руководителями - наставниками практики непосредственно при выполнении обучающимся практических заданий, а также преподавателями ПЦК «Хоровое дирижирование» в форме проверки дневника практики. Результаты текущего контроля оформляются в ведомости по окончании практики.

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студентом предоставляется отчет, руководителями практики – характеристика - отзыв на студента. Зачет выставляется при наличии полноты и своевременности предоставления обучающимся дневника и отчета о прохождении практики, а также при наличии положительного заключения руководителей практики о результатах освоения обучающимся программы практики.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 5 недель (180 часов), в том числе в рамках освоения ПМ.01 Дирижерско-хоровая деятельность – 4 недели (144 часа), в рамках освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность – 1 неделя (36 часов).

Распределение разделов производственной практики (по профилю специальности) по часам приведено в тематическом плане.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля** | **Наименование разделов**  **производственной практики**  **(по профилю специальности)** | **Объем**  **часов** |
| ПМ.01 Дирижерско-хоровая деятельность | ПП.01 Исполнительская практика | 144 |
| ПМ.02 Педагогическая деятельность | ПП.02 Педагогическая практика | 36 |
|  | **Всего практических занятий** | **180** |

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид практики** | **Задания на практику** | **Результат должен найти отражение** |
| **1 курс** |  |  |
| **Исполнительская практика** – репетиционно-практическая подготовка, выступления в качестве солиста, дирижера хора, артиста хора и вокального  ансамбля в концертных программах, на творческих конкурсах, фестивалях. | Составление плана разучивания и исполнения хорового произведения. | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.8. |
| Исполнение партий в составе вокального ансамбля и хорового коллектива. |
| Проведение репетиционных занятий. |
| Организация концертного показа. |
| Посещение концертных мероприятий. |
| Анализ и описание проведенной работы. |
| **2 курс** |  |  |
| **Педагогическая практика –** ознакомление с методикой обучения преподавания хоровых дисциплин в классах опытных преподавателей и руководителей. | Наблюдение в классах опытных преподавателей ДШИ, ДМШ, детских учреждений дополнительного образования, колледжах и руководителей любительских вокально-хоровых коллективов. | ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.8. |
| Анализ и описание опыта проведения учебных и репетиционных занятий преподавателями ДШИ, ДМШ, детские учреждения дополнительного образования и руководителями любительских вокально-хоровых коллективов. |
| **Исполнительская практика** – репетиционно-практическая подготовка, выступления в качестве солиста, дирижера хора, артиста хора и вокального  ансамбля в концертных программах, на творческих конкурсах, фестивалях. | Составление плана разучивания и исполнения хоровых произведений. | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.8. |
| Исполнение партий в составе вокального ансамбля и хорового коллектива. |
| Проведение репетиционных занятий. |
| Организация концертного показа. |
| Посещение концертных мероприятий. |
| Анализ и описание проведенной работы. |
| **3 курс** |  |  |
| **Исполнительская практика** – репетиционно-практическая подготовка, выступления в качестве солиста, дирижера хора, артиста хора и вокального  ансамбля в концертных программах, на творческих конкурсах, фестивалях. | Организация и проведение репетиционных занятий. | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.8. |
| Составление плана разучивания и исполнения хоровых произведений. |
| Дирижирование произведений 2/4, 3/4, 4/4, 6/8, переменный размер. |
| Исполнение партий в составе вокально-хорового коллектива. |
| Организация концертного показа. |
| Анализ и описание проведенной работы. |
| **4 курс** |  |  |
| «**Дирижирование и работа с хором» -** организация работы хормейстера с хоровыми коллективами различных составов. | Чтение с листа хоровых партитур в соответствии с программными требованиями.. | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. |
| Аккомпанемент на фортепиано ансамблевому и хоровому коллективу. |
| Составление плана разучивания и исполнения хоровых произведений. |
| Исполнение партий в составе вокального ансамбля и хорового коллектива. |
| Организация концертного показа. |
| Анализ и описание проведенной работы. |

**3. условия реализации производственной практики**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики требует от базы практики соответствующей материально-технической оснащенности, обеспечивающей проведение всех видов занятий и репетиций, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Список основной литературы*

1. Дмитриевский, Г. А. Хороведение и управление хором / Г. А. Дмитриевский.

– Санкт-Петербург : Лань. Планета музыки, 2007. – 112 с.

1. Егоров, А. Теория и практика работы с хором [Электронный ресурс].

– Режим доступа: http://belcanto.ru

1. Живов, В. Хоровое исполнительство. Теория Методика Практика. / В. Живов.

– Москва, 2003.

1. Ильин, В. О методике ведения хоровой практики на начальной стадии обучения дирижера – хормейстера / В. Ильин // Хоровое искусство. – 1977. – № 3.
2. Соколов, В. Г. Работа с хором [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://twirpx.com
3. Стулов, Г. П. Теория и практика работы с детским хором / Г. П. Стулов. – Москва, 2002.
4. Чесноков, П. Хор и управление им [Электронный ресурс].

– Режим доступа: http:// belcanto.ru  
  
*Список дополнительной литературы*

1. Виноградов, К. П. Работа над дикцией в хоре / К. П. Виноградов. – Москва, 1967.
2. Егоров, А. Теория и практика работы с хором / А. Егоров. – Ленинград ; Москва, 1951.
3. Живов, В. Заметки хорового дирижера / В. Живов // Искусство в школе. – 1998. – №1.
4. Живов, В. Интерпретация хоровой музыки / В. Живов. – Москва, 1991.
5. Живов, В. Исполнительский анализ хорового произведения / В. Живов. – Москва, 1987.
6. Живов, В. О музыкально-выразительных средствах в хоровом исполнительстве / В. Живов //Хоровой коллектив. – Москва, 1976.
7. Живов, В. Теория хорового исполнительства / В. Живов. – Москва, 1998.
8. Живов, В. Трактовка хорового произведения / В. Живов. – Москва, 1986
9. Левандо, П. Исполнительский анализ и интерпретация хорового произведения / П. Левандо // Левандо, П. Работа дирижера над хоровой партитурой / П. Левандо. – Москва, 1985.
10. Пигров, К. К. Руководство хором [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://horist.ru
11. Птица, К. Проблемы стиля и хоровое исполнительство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kerubin.org/index.php?mnu=book>

**4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов** |
| * знание методики разучивания хорового сочинения на разных этапах; | дифференцированного зачета - концертного исполнения хором   * результаты наблюдения педагога-консультанта за работой студента и данной им характеристики * дневника практики; * краткая характеристика хорового коллектива, на котором проходит практика; * письменный отчет студента-практиканта; |
| * владение приёмами и средствами регулирования вокально-хоровой звучностью, |
| * знание и умение организации хора, составление плана репетиции и анализа проделанной работы; |
| * уровень владения навыком диагностики хорового звучания,   ориентацией в общей хоровой звучности;   * наличие самостоятельности в процессе разучивания хорового сочинения; |
| * уровень художественного исполнения музыкального сочинения. |

**Студент-практикант 2, 3 курсов должен обнаружить:**

* знание методики разучивания хорового сочинения на разных этапах;
* владение приёмами и средствами регулирования вокально-хоровой звучностью, навыками организации хора, составление плана репетиции и анализа проделанной работы;
* уровень владения навыком диагностики хорового звучания, ориентацией в общей хоровой звучности;
* наличие самостоятельности в процессе разучивания хорового сочинения;
* уровень художественного исполнения музыкального сочинения.

**Критерии выставления отметок**  
5 (отлично):

* выразительное, музыкальное, грамотное исполнение программы;
* владение голосом и вокально-двигательными навыками (наличие яркого тембра, сохранение высокой певческой позиции на всём участке диапазона, чёткая дикция, точное интонирование);
* умение сориентироваться в общей хоровой звучности.

4 (хорошо):

* достаточно выразительное, музыкальное, грамотное исполнение программы;
* наличие незначительных недостатков в звукообразовании, некоторые позиционные неустойчивости;
* незначительные ансамблевые погрешности.

3 (удовлетворительно):

* маловыразительное грамотное исполнение программы;
* отсутствие дыхательной опоры, неровность звучания голоса, пестрота гласных, отсутствие
* высокой певческой позиции;
* неточность интонирования.

2 (неудовлетворительно):

* отказ исполнять программу наизусть (проигрывание хоровой партитуры, аккомпанемента, пение голосов, коллоквиум).

**Студент-практикант 4 курса должен обнаружить:**

Оценивание знаний студентов-хормейстеров по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета - концертного исполнения хоромпод руководством студента-практиканта разученных хоровых сочинений.

Продолжительность программы не менее 20 минут. Студент-практикант должен обнаружить:

* знание методики разучивания хорового сочинения на разных этапах;
* владение приёмами и средствами регулирования вокально-хоровой звучностью,
* навыками организации хора, составление плана репетиции и анализа проделанной работы;
* уровень владения навыком диагностики хорового звучания, ориентацией в общей хоровой звучности;
* наличие самостоятельности в процессе разучивания хорового сочинения;
* уровень художественного исполнения музыкального сочинения.

**Критерии выставления отметок:**

5 (отлично):

* выразительное, музыкальное, грамотное исполнение программы;
* владение голосом и вокально-двигательными навыками (наличие яркого тембра,
* сохранение высокой певческой позиции на всём участке диапазона, чёткая дикция, точное интонирование);
* умение сориентироваться в общей хоровой звучности.

4 (хорошо):

* достаточно выразительное, музыкальное, грамотное исполнение программы;
* наличие незначительных недостатков в звукообразовании, некоторые позиционные неустойчивости;
* незначительные ансамблевые погрешности.

3 (удовлетворительно):

* маловыразительное грамотное исполнение программы;
* отсутствие дыхательной опоры, неровность звучания голоса, пестрота гласных,
* отсутствие высокой певческой позиции;
* неточность интонирования.  
    
  2 (неудовлетворительно):
* отказ исполнить программу наизусть (проигрывание хоровой партитуры, аккомпанемента, пение голосов, коллоквиум).

**5. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | Шаблон в приложении 1 |
|  | Внутренняя опись документов, находящихся в деле | Шаблон в приложении 2 |
|  | Путевка на практику, договор | Выдается директором Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой». |
|  | Индивидуальный план прохождения практики | Шаблон в приложении 3  Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики. |
|  | Характеристика на практиканта | Шаблон в приложении 4. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью. |
|  | Отчет о выполнении заданий по производственной практике | Шаблон в приложении 5.  Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения. |
|  | Сводная ведомость оценки сформированности ПК | Шаблон в приложении 6.  Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике. |
|  | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |
|  | Дневник по производственной практике | Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия. |

**Перечень документов, прилагаемых к отчету:**

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Договор с предприятием/организацией на прохождение практики. | Выдается директором Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» |
| 2. | Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта | Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии. |

**Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

* от первого лица;
* оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
* поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
* отступ первой строки – 1 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,5;
* расположение номера страниц - сверху по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
* верхний колонтитул содержит ФИО, курс, дата составления отчета.

1. Каждый отчет выполняется индивидуально.
2. Текст отчета должен занимать не менее 6 страниц.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

*Приложение 1*

**Министерство культуры и духовного развития РС (Я)**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования**

**«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 Дирижерско-хоровая деятельность**

**ПМ 02 Педагогическая деятельность**

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

|  |
| --- |
| **Студента(ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия, И.О.) |
| **Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Наименование места прохождения практики) |
| **Руководитель практики**  (Фамилия, И.О.) |
| **Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Якутск, 2022 г.**

*Приложение 2*

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) гр. ХД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Страницы |
| 1. 1. | Индивидуальный план прохождения практики |  |
| 1. 2. | Характеристика-отзыв |  |
| 1. 3. | Отзыв о прохождении практики |  |
| 1. 4. | Сводная ведомость оценки сформированности ПК |  |
| 1. 5. | Дневник по практике |  |
| 1. 6. | Приложение № 1 |  |
| 1. 7. | Приложение № 2 |  |

**Примечание:** внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

.

*Приложение 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Наставник от предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель практики от ОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* И.О. Фамилия  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент(ка) Фамилия И.О.

*(подпись студента)*

***Примечания:***

* 1. *В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики предприятия.*
  2. *В графе «Дата» по согласованию с руководителем и наставником практики указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».*
  3. *Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.*
  4. *План подписывается студентом.*

*Приложение 4*

**Характеристика**

**студента(ки)**

**ГБОУ СПО «Якутский колледж культуры и искусств**

**им. А.Д. Макаровой»**

Студент(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента) курс/группа*

проходил практику с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название предприятия*

в подразделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*название подразделения*

За период прохождения практики студент посетил \_\_\_\_\_\_\_\_ дней, из них по уважительно причине отсутствовал \_\_\_\_\_\_\_ дней, пропуски безуважительной причине составили \_\_\_\_\_\_ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент не справился со следующими видами работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилию Имя практиканта*

что *(подчеркнуть нужное)* умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рамках дальнейшего обучения и прохождения преддипломной практики студенту можно порекомендовать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Оценка за поведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

Рекомендуемый разряд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность наставника/куратора подпись И.О. Фамилия*

М.П***.***

*Примечание: Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики-отзыва, которая пишется руководителем/куратором от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме.*

*Приложение 5*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (педагогической, испонительской преддипломной)**

**практики студент \_\_\_\_\_курса**

**специальности «Хоровое дирижирование»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать название организации.*

В ходе прохождения практики мной были изучены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я принимал(а) участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Мной совместно с куратором были составлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время практики мною было посещено\_\_\_\_\_\_\_ занятий, среди которых наблюдение занятий ведущих специалистов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и студентов практикантов.

Темы проводимых мною определялись в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При подготовке к занятиям была использована следующая дополнительная литература:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выборе движенческого материала учитывалось:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения занятий использовались следующие вспомогательные средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В процессе работы на практике мной осуществлялась индивидуальная работа с детьми(родителями ,педагогами).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среди проведенных мной занятий наиболее удачными были\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Успех проведения данных занятий был обеспечен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Менее удачным в процессе практики стало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины неудач заключаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наиболее запоминающимся при прохождении практики стало ( ваши впечатления)

Для совершенствования процедуры прохождения практики можно предложить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения* (схема *организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

**Вывод:**

**Дата Подпись**

*Приложение 6*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название ПК** | **Основные показатели оценки результата (ПК)** | **Оценка**  **зачтено/**  **не зачтено** |
| ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями). | В основе занятий по дирижированию предполагается детальное изучение хоровых произведений. В результате самостоятельной подготовки студенту необходимо: исполнять хоровую партитуру на рояле по нотам, а позже – наизусть, знать наизусть и петь с текстом партии изучаемого произведении. |  |
| ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в хоровых и ансамблевых коллективах. | Владение практическими основами профессии. Уверенное использование теоретического и технического арсенала на практике. |  |
| П.К. 1.3. Осваивать сольный, ансамблевый, хоровой исполнительский репертуар. | Способность овладевать, изучать и усваивать учебные программы соответствующего уровня сложности. |  |
| ПК 1.4. Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения. | Использовать дирижерский аппарат и технику дирижирования, технические навыки и приемы, средства исполнительской выразительности для грамотной интерпретации нотного текста. |  |
| ПК 1.6. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений. | Выполнять устный хороведческий анализ произведения, а перед экзаменом – письменный. Планы письменных аннотаций должны отражать динамику повышения требований к раскрытию основных хороведческих понятий в процессе всего курса обучению дирижированию. |  |

Куратор практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись И.О. Фамилия

*Приложение 7*

**Материально-техническое оснащение коллектива**

Полное название коллектива**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Материально - техническая база – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебно – методическая оснащенность – видео записи концертов профессиональных и любительских коллективов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наглядные пособия – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие сценической площадки, возможность репетиций на ней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие костюмерной, количество комплектов костюмов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформление класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по усовершенствованию материально-технической базы и учебно-методической оснащенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

*Приложение 8*

***Результат наблюдения педагога-консультанта.***

*Ф.И.О. студента-курс, семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Вид практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Цель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Задача практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. педагога-консультанта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Наименование коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*В период производственной (педагогической) практики были осуществлены следующие виды работ с коллективом:*

*- общее количество проведенных занятий;*

*- вид проведенных занятий( репетиция имеющегося репертуара, постановочная работа);*

*- самостоятельная работа студента – практиканта;*

*- внеучебная работа с коллективом.*

*Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки студента:*

*- уровень теоретической подготовки;*

*- умение применять теоретические знания на практике;*

*- деловые и организаторские качества;*

*- отношение к работе;*

*- общественная активность, инициативность;*

*- дисциплинированность;*

*- профессиональная готовность;*

*Педагог - консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) Ф.И.О*

*Приложение 9*

**Протокол**

Защиты преддипломной практики, подготовленной студентом\_\_\_\_\_\_ курса ГБПО РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» специальности «Хоровое дирижирование» по виду «Дирижерско-хоровая деятельность»

(Ф.И.О. студента)

За период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подготовил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование коллектива и учреждения)

и представил к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( указать вид практики)

Просмотрев представленную к защите работу, комиссия отмечает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия принимает преддипломную практику с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. , должность, место работы, подпись)

Члены комиссии (Ф.И.О., должность, подпись)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.( гербовая печать)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Приложение 10*

**Характеристика**

Студента (ки)\_\_\_\_\_ курса ГБПОУ РС (Я) « Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проходил преддипломную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование учреждения и наименование коллектива)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Характеристика личных качеств студента.

1. Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( уровень теоретической подготовки, умение применять)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отношение к работе, инициативность, дисциплинированность)

1. Замечания**,** предложения и пожелание студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Рекомендуемая оценка по итогам практики **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

М.П. (гербовая печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Приложение 11*

**Краткая характеристика коллектива**

Полное название коллектива**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес, контактный телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время создания коллектива**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. руководителя коллектива, образование, стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников, возрастной состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок набора в коллектив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсев, причины отсева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель деятельности коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текущие и перспективные задачи коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи, содержание и формы работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебно-методическая деятельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Репертуар коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные выступления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наиболее значимые события и достижения коллектива ( участие в конкурсах, фестивалях,награды,поощрения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спонсоры или иные источники финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 12*

**Министерство культуры и духовного развития РС (Я)**

**ГБОУ СПО Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой**

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 Дирижерско-хоровая деятельность**

**Пм 02 Педагогическая деятельность**

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

Студента(ки)

Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики:

Фамилия, И.О.

Куратор практики:

Фамилия, И.О.

**Якутск, 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни**  **недели** | **Дата** | **Описание**  **ежедневной работы** | **Оценка/**  **подпись куратора** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **понедельник** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **вторник** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **среда** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **четверг** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **пятница** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Подпись руководителя практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**Внутренние страницы дневника по производственной/учебной практике**

*(количество страниц зависит от продолжительности практики)*