

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в 2024/2025 учебном году**

Специальность СПО: 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

Срок обучения: 3 года 10 месяцев (углубленная подготовка)

Квалификация: специалист звукооператорского мастерства

Якутск, 2024

2

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях ВПО и СПО, является обязательной.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167); ФГОС по специальности 53.02.06 Музыкальное звукооператорское мастерство (с внесенными изменениями по Приказу № 253 от 17 мая 2021 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311) - Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство на 2024/2025 учебный год.

Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Государственная экзаменационная комиссия	7
3. Организация проведения государственного итогового экзамена.....	7
4. Требования к пояснительной записке по Государственному экзамену «Аранжировка музыкальных произведений»	8
5. Организация выполнения ВКР	9
6. Рецензирование дипломных работ.....	10
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	10
8. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	11
9. Оформление титульного листа	12
10. Общие требования к оформлению текста.....	13
11. Стандарты оформления содержательной части.....	13
12. Оформление текста сценария	13
13. Оформление библиографического списка.....	13
14. Оформление ссылок.....	13
15. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
16. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
17. Хранение дипломных работ.....	16
Приложение 1. Список рекомендуемой литературы при выполнении выпускной квалификационной работы по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»	17
Приложение 2. Примерные темы дипломных работ	18

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167); ФГОС по специальности 53.02.06 Музыкальное звукооператорское мастерство (с внесенными изменениями по Приказу № 253 от 17 мая 2021 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Список изменяющих документов (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311) - Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Государственная итоговая аттестация по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» проводится для выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО по подготовке специалистов в области профессиональной деятельности (квалификация – специалист звукооператорского мастерства) с целью определения соответствия уровня, качества подготовки и освоения профессиональных компетенций выпускника согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.1. Форма государственной итоговой аттестации:

- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка»;
- Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – «Звукооператорское мастерство», включающий реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации.

1.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

- Подготовка к ГИА – 1 неделя;
- Государственный экзамен – 1 неделя.
- Защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя;

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»:

1.3.1. Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ОК 11. Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.
- ОК 12. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

1.3.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Звукооператорская технологическая деятельность

- ПК 1.1. Использовать в практической деятельности основы знаний в области электротехники, электронной техники, акустики, свойств слуха и звука.
- ПК 1.2. Демонстрировать навыки записи, сведения и монтажа фонограмм.
- ПК 1.3. Эксплуатировать звукозаписывающую, звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое звукотехническое оборудование.
- ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.
- ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.
- ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.
- ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.
- ПК 1.8. Применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры.
- ПК 1.9. Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. Музыкально-творческая деятельность

- ПК 2.1. Анализировать музыкальное произведение в единстве и взаимообусловленности формы и содержания, историко-стилистических и жанровых предпосылок, метроритма, тембра, гармонии.
- ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).
- ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.
- ПК 2.4. Аранжировать музыкальные произведения с помощью компьютера, использовать компьютерную аранжировку при звукозаписи.
- ПК 2.5. Исполнять на фортепиано различные произведения классической, современной и эстрадно-джазовой музыкальной литературы.

3. Организационно-управленческая деятельность

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

1.3.3. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестационная комиссия проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.), Положением об государственной итоговой аттестации выпускников Якутского колледжа культуры и искусств, ежегодными приказами директора ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой».

2.2 ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора на основании протокола УМК «О создании государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования».

3. Организация проведения государственного экзамена

3.1. Государственный экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

3.2. Экзаменационные материалы разрабатывают преподаватели дисциплин в соответствии с содержанием междисциплинарного курса «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка» и с государственными требованиями по дисциплинам и на основе содержания рабочих программ. Вопросы и практические задачи охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

3.3. На основе разработанного и объявленного за месяц до начала государственного экзамена студентам предлагается подобрать аранжировку музыкального произведения, полностью описать этапы работы, дать историческую справку о стиле, обосновать выбор

инструментов. Преподавателями дисциплин «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка» готовится перечень дополнительных вопросов для экзаменаторов.

3.4. КГЭ «Аранжировка музыкальных произведений» выпускником предоставляется в форме пояснительной записки к аранжировке.

3.5. Форма проведения экзамена – устная.

3.6. В период подготовки к экзамену проводятся консультации в пределах времени, отведенного рабочим учебным планом на подготовку к Государственной итоговой аттестации.

3.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценка компетенций студента;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения материала.

3.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

3.9. В протоколе записываются: результаты экзамена по дисциплине и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

4. Требования к пояснительной записке по Государственному экзамену «Аранжировка музыкальных произведений»

4.1. При составлении проекта аранжировки студент последовательно отвечает на вопросы, касающиеся ее жанровой и стилистической направленности, построения формы, гармонии, фактуры и выбранной рабочей станции.

1 этап – аранжировка музыкального произведения

1. Музыкальное чутьё

- Представить идею музыкального произведения.

2. Выбор рабочей программы

- Cubase 13 или Cubase 14, Studio one, ProTools и т.д.

3. Создание ритмической основы

- Обоснование выбора ритмического рисунка

4. Линия баса

- Строение басовой партии
- Сочетание ритма партий ударных инструментов.

5. Мелодия

- Работа с мелодией в аранжировке это выбор инструментов для ее изложения, выбор регистра, сочинение контрапунктов.

6. Гармония

- Ритмическая фигурация, гармоническая фигурация и смешанная фактура музыкального материала.

7. Фактура

- Выбор фактуры с соответствующими условиями.

2 этап - Запись и обработка вокала

1. Подготовка к записи вокала

- Подготовка вокалиста.
- Выбор микрофона.

- Выбор звукового интерфейса, микрофонного предусилителя и DAW.

2. Запись вокала

- Соблюдение точности следования мелодической линии, дикции, интонирования.

3. Коррекция вокала

- Тюнинг, динамическая и пространственная обработка.

4. Обработка и сведение

- Заполненность фактуры фонограммы согласно выбранному жанру, соответствие стандарту стилевого звучания.

5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1 Выполнение ВКР по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» проводится с целью выявления уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Вид ВКР – дипломная работа.

5.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5. Закрепление за студентом тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей утверждается приказом директора «Об утверждении научных руководителей и тем дипломных работ студентов ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ» (не позднее декабря текущего года).

5.6. По утвержденным темам научные руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для студента.

5.7. Задания на выполнение дипломной работы предварительно обсуждаются на заседании ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство» и подписываются руководителем ПЦК.

5.8. Научный руководитель систематически (не менее 2-х часов в неделю) проводит консультации для студента.

5.9. Общее руководство и контроль за выполнением дипломных работ, их защиты осуществляет руководитель ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство».

5.10. Основными функциями научного руководителя являются:

- разработка индивидуальных планов;
- консультирование по вопросам содержания, последовательности выполнения и защиты дипломной работы;
- контроль за выполнением ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, других источников информации.

5.11. К каждому научному руководителю может быть одновременно прикреплено не более пяти студентов.

5.12. По завершении подготовки ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием передает на предварительную защиту.

5.14. По результатам предварительной защиты дипломной работы руководитель ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство» выносит решение о её допуске к государственной итоговой аттестации.

5.15. В случаях, когда руководитель имеет не соответствующий профиль подготовки или имеет более 5 прикрепленных студентов, необходимо заменить консультантом, работающим по профилю, имеющим высшую или первую квалификационную категорию.

6. Рецензирование дипломных работ

6.1. Выполнение дипломных работ рецензируется преподавателями или специалистами предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

6.1. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений или предложений теоретической и практической значимости работы;
- оценку соответствия квалификации выпускника требованиям государственного образовательного стандарта;
- оценку выполнения работы;
- подпись рецензента и дату.

6.2. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты дипломной работы.

6.3. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

7.2. На защиту одной дипломной работы отводится 30 минут. Процедура защиты включает доклад и презентацию проекта (не более 20 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусматривается выступление научного руководителя и рецензента (по необходимости), а также заключительное слово студента.

7.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад студента;
- дипломный проект;
- ответы студента на вопросы;
- оценка рецензента.

7.4. Задание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка («отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно»), вопросы членов комиссии, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.5. Критерии оценки ВКР:

«Отлично»: тема дипломного проекта (работы) раскрыта в полном объеме, изложена логично, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; владение студентом профессиональной терминологией свободное; имеет положительный отзыв рецензента; производственно-технологическая часть выполнена «хорошо».

«Хорошо»: тема раскрыта в достаточном объеме и на хорошем уровне, в условии материала допущены отдельные неточности или несущественные ошибки; имеет положительный отзыв рецензента; изложение недостаточно систематизировано и последовательно; при выполнении производственно-технологической части и решении профессиональных задач допущены отдельные ошибки; в художественно-технологической части допущены ошибки; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»: в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение неполное или материал не систематизирован, допущены существенные ошибки; в отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; содержатся серьезные ошибки в производственно-технологической или

художественно-технологической частях; профессиональные задачи решены не до конца; при защите студент неуверенно дает ответ на поставленный вопрос.

«Неудовлетворительно»: главное содержание материала не раскрыто или отсутствуют необходимые теоретические знания; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве рецензента имеются существенные критические замечания; не выполнена либо производственно-технологическая часть, либо художественно-технологическая часть или выполнено частично; при ответе студент допускает существенные ошибки.

7.6. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

7.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

7.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной программой не более двух раз.

8. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

8.1. По структуре ВКР состоит из теоретической части (реферат) и практической части (демонстрация записей фонограмм с приложением экспликации). Объем теоретической части должен составлять не менее 30 листов формата А-4.

8.2. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий и организаций или образовательных учреждений.

8.3. ВКР имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- рецензия.

8.4. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

8.5. Практическая часть представлена продуктами деятельности в рамках данной специальности.

8.6. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с представленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

8.7. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

8.8. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9. Оформление титульного листа

9.1. В верхней части указываются ведомство, к которому относится образовательное учреждение, реквизиты учебного заведения.

Далее через 2 отступа с правой верхней стороны указывается отметка о допуске к защите студента. Отметка о допуске подписывается Председателем ПЦК без указания даты допуска.

Далее, в средней части листа указывается форма работы: «Выпускная квалификационная работа» (кегель шрифта 14) прописными буквами, строкой ниже пишется тема выпускной работы «Особенности работы режиссера с актерами по сценической выразительности речи в процессе постановки театрализованного представления «История моих друзей»» (кегель шрифта 14) строчными.

Затем еще ниже, в его левой части указываются специальность с кодом с указанием вида выпускаемой специальности.

В этой же части через 1 отступ указывается форма обучения.

В этой же части через 1 отступ указывается оценка ВКР (дипломной работы (проекта) с указанием даты дня защиты ВКР. Оценка подписывается председателем ГАК.

В правой части (кегель шрифта 14) отмечаются автор с указанием курса, группы, ФИО, руководитель с указанием ФИО (полностью), должности с указанием обучаемой дисциплины, профессионального модуля.

Внизу листа посередине с заглавной буквы (кегель шрифта 14) пишется без именованного статуса населенного пункта его название, например, Якутск, строкой ниже год. Надпись «год» либо аббревиатура «г.» не употребляется.

В оформлении титульного листа шрифт используется один (Times New Roman) прямого светлого начертания без подчеркивания. Форматирование кроме оговоренных случаев симметричное.

10. Общие требования к оформлению текста

10.1. Набор текста, таблиц, схем и других элементов осуществляется на ПК. Символы, формулы могут быть вписаны от руки. В основном тексте не могут быть выделены наименования глав, подглав, термины, ключевые слова подчеркиванием, разрядкой, изменением светлоты начертания. Таблицы с большим количеством колонок (столбцов) и эскизы сцены оформляются вдоль широкой стороны листа.

Рукопись выводится на лазерном принтере. Поля составляют: 3,0 (с левой стороны)х 2,0 (сверху) х 2,0 (снизу) х 1,5 (с правой стороны) см. от края страницы.

Шрифт текста: Times New Roman.

Размер шрифта (кегель): 14-й (для текста).

11. Стандарты оформления содержательной части:

- 11.1. стилевое единство всех составляющих частей (блоков текста) постановочного плана.
- 11.2. лапидарный (краткий, ясный) стиль изложения. Каждая часть должна иметь введение, содержание, выводы.
- 11.3. заключение должно содержать обобщения, рекомендации. Имеет прогностический характер, ориентируя на перспективу развития рассмотренной проблемы.
- 11.4. соблюдение правил орфографии и пунктуации, литературных норм русского языка.
- 11.5. содержание оформляется отдельным листом под номером 2, содержит название всех частей плана с указанием номера страницы начала каждой части.
- 11.6. порядок расположения названных элементов должен соответствовать приведенному выше перечню.
- 11.7. Сокращения не допускаются.

12. Оформление текста сценария

- 12.1. Сценарий содержит собственный титульный лист с указанием инициалов и фамилии автора сценария, названия сценария, его жанрового определения. Следующая страница содержит именование персонажей (действующих лиц), далее следует текст сценария с вводной развернутой авторской ремаркой в начале текста и по ходу действия в сценарии.
- 12.2. Имена персонажей размещаются на расстоянии 3,0 см. от левого края листа.
- 12.3. Диалоги текста сценария (кегель шрифта 14) размещаются на расстоянии 5,0 см. от левого края листа, 2,0 см от правого, края листа. Междустрочный интервал полусторонний.
- 12.4. Ремарка выделяется отдельным текстовым блоком, с увеличением расстояния от основного текста на один интервал. Имя персонажа пишется полностью и отделяется от произносимого им текста знаком тире.

13. Оформление библиографического списка

- 13.1. Нумерованный список начинается с фамилий авторов, расположенных в алфавитном порядке.
Фамилия автора, инициалы. Название источника. Точка, тире, место издания (аббревиатура), точка, двоеточие, издательство, запятая, год издания, точка. Например: Драное Л. А. Всесторонний анализ пьесы. — Л.: ЛГИК, 1974.
 - 13.2. В библиографический список следует включить отдельно: Книги, периодические издания (газеты, журналы): Альбомы, каталоги художественных выставок: Сборники стихов, песен, нотных материалов и т. д.
 - 13.3. Список литературы необходимо подразделить на разделы: «Основная литература», куда будут включена та литература, которая указывается в самой работе; «дополнительная литература» - включаются источники, использованные в ходе изучения темы, но не включенные в работу; «интернет-источники» - включаются электронные ссылки интернет – источников.
- Отдельно можно включить список документов в разделе «нормативно-правовые акты».

14. Оформление ссылок

- 14.1. Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» осуществляется оформление ссылок. Распространяется стандарт на библиографические ссылки, которые применяются в любых, как опубликованных, так неопубликованных документах, предоставляемых на разнообразных носителях.
- 14.2. В случае приведения ссылки, касающейся контекстного фрагмента текста из документа, то в ней необходимо указать его порядковый номер и номер страницы, где помещается ссылочный объект. Приведённые сведения разделяются запятой.
Например, в тексте: [25, с. 14], а в ссылке затекстовой: 25. Николин Б. Ю. История эпох. М. : АСТ, 2003. 243 с.

14.3. Если в тексте есть отсылки, которые указывают на книги одного автора только разных лет издания, то в отсылку необходимо включить и год издания. Например: [Узовченко, 2006, с. 12].

14.4. Допускаются в отсылке сокращения длинных заглавий, когда опускаемые слова обозначаются многоточием с пробелом до и после: [Философия бытия ... , с. 23].

Когда в отсылке содержатся сведения, касающиеся нескольких ссылок затекстовых, необходимо разделить точкой с запятой группы сведений: [Мигунов, Красносельский, 2006; Павленко, Валув, 2005].

14.5. Повторная ссылка содержит элементы, которые позволяют идентифицировать документ, плюс элементы, которые отличаются от сведений, содержащихся в ссылке первичной.

Пример оформления внутритекстовой ссылки:

Первичная: [Весёлых М. Р. Экономика в деталях.М., 2009]

Вторичная: [Весёлых М. Р. Экономика в деталях, С. 34]

14.6. Подстрочная ссылка для приведённого случая оформляется так:

Первичная: ³⁴Бирюков Ш. Р. Способы дополнительного образования // Образование в мире : пед. журнал. В сети Интернет. 14.07.08. URL: http://www.ped_new.ru.index.html(дата обращения: 12.02.2014).

Вторичная: ⁵⁶Бирюков Ш. Р. Указ.соч.

15. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

15.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами (далее апелляция).

15.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

15.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной аттестации подается непосредственно в день итоговой государственной аттестации.

15.2.2. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

15.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Колледжа не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

15.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

15.5. В состав апелляционной комиссии входят:

- директор;
- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- руководитель ПЦК «Музыкальное звукооператорское мастерство»;
- три преподавателя, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии.

15.6. Председателем апелляционной комиссии является председатель Государственной итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

15.7. С совершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

15.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

15.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результаты итоговой государственной аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

15.10. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

15.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию Колледжа выпускную квалификационную работу, письменные ответы выпускника (при их наличии), книгу протокола заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

15.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии Колледжа принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя (либо его заменяющего) на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии Колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

16. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

16.1. Для выпускников по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

16.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья категорий: слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей), с тяжёлыми нарушениями речи обучение по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» не предусмотрено.

16.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

16.4. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований для категории глухих и слабослышающих выпускников:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме.

16.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление в Колледж о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

17. Хранение дипломных работ

17.1. Выполненные студентами дипломные работы после защиты хранятся в Колледже 5 лет. Вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая вносит предложение о списании дипломных работ.

17.2. Списание работ оформляется актом.

17.3. Лучшие работы с согласия студента могут быть использованы в качестве учебных пособий на отделении «Музыкальное звукооператорское мастерство».

Список рекомендуемой литературы при выполнении выпускной квалификационной работы по специальности 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

1. Алдошина И., Приттс Р. Музыкальная акустика: учеб. для вуз. – СПб.: Композитор, 2006
2. Алдошина, И.А., Вологдин Э.И. Ефимов А.П. и др. Звукоакустика и звуковое вещание: учеб. пособие. – М.: Горячая-линия – Телеком, 2007
3. Динов, В.Г. Звуковая картина. Записки о звукорежиссуре: Учебное пособие. 3-е изд., стер.. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2012. – 488 с.: ил. (+ вклейка, 2 с.). – (Учебники для вузов. Специальная литература)
4. Козлин, В.И. Школы игры на компьютере в нотаторе Sibelius 6. – М.: ДМК Пресс. 2012. – 352 с.: ил.
5. Левин, А.Ш. Самоучитель компьютерной музыки. – СПб.: Питер, 2007. – 398 с.: ил.
6. Лоянич, А.А. Запись и обработка звука на компьютере, Просто как дважды. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.
7. Меерзон, Б.Я. Акустические основы звукорежиссуры: учеб. пособие для вуз. – М.: Аспект-Пресс, 2004. – 205 с.
8. Петелин, Р.Ю. Steinberg Cubase 5. Запись и редактирование музыки / Р.Ю. Петелин, Ю.В. Петелин. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 896 с.: ил. + CD-ROM – (Мастер)
9. Петелин, Р.Ю. Домашняя звукозапись для начинающих / Р.Ю. Петелин, Ю.В. Петелин. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 416 с.: ил. + CD-ROM
10. Петелин, Р.Ю. Музыкальный компьютер для начинающих / Р.Ю. Петелин, Ю.В. Петелин, Р.Ю. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 384 с.: ил. + CD-ROM
11. Петелин, Р.Ю., Петелин, Ю.В. Звуковая студия в РС. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, - 256 с.: ил.
12. Харуто, А.В. Музыкальная информатика. Теоретические основы: учеб. пособие. – М.: ЛКИ, 2009. – 400 с.

Интернет-ресурсы:

www.edu.ru
www.firo.ru
www.ed.gov.ru
www.staroradio.ru
www.abitu.ru/researcher
www.music-theory.ru
www.7not.ru/theory

Примерные темы дипломных работ

1. Многодорожечная запись симфонического оркестра;
2. Многоканальная запись современного вокально-инструментального ансамбля (рок-коллектива);
3. Техническое обеспечение и звуковое оформление эстрадного представления;
4. Запись, сведение и мастеринг симфонического оркестра;
5. Последовательная звукозапись музыкального коллектива. Технология сведения многодорожечной фонограммы;
6. Запись звука и использование микрофонов в условиях открытых концертных площадок;
7. Формирование пространственной звуковой композиции, синхронизация технических средств.
8. Работа звукооператора в условиях малой площадки для реализации звукоусиления и озвучивания спектакля
9. Особенности записи и сведение академической музыки