

Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»
(ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой»)

Согласовано
Педагогическим Советом
ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж
культуры и искусств им. А.Д.
Макаровой»
«18» июня 2025 г. Протокол № 9

Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) «Якутский
колледж культуры и искусств им.
А.Д. Макаровой»
З.Н. Никитин
«18» июня 2025 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по видам)

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Якутск, 2025

Содержание ППССЗ

1. Пояснительная записка.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ.
6. Требования к условиям реализации ППССЗ.
7. Приложение 1. Календарный учебный график.
8. Приложение 2. Учебный план по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки.
9. Приложение 3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов базовой части ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки.

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Определение

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей, требований федеральных и региональных нормативно-методических документов, соответствующих отраслевым требованиям.

Основная профессиональная образовательная программа ППСЗ регламентирует цели, планируемые результаты, содержание ОПОП, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: объем, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ППСЗ разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа № 1356 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г., зарегистрированный Минюсте России 24.11.2014 г. № 34892, об утверждении ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам);

4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968; (с изменениями на 10 ноября 2020 года)

5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.).

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1. Цель ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) базовой подготовки

Целью основной профессиональной образовательной программы является обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) базового уровня подготовки, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО поданной специальности.

2.2. Сроки освоения программы

В ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по очной и заочной формам обучения, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду основной профессиональной образовательной программы.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (по видам) для очной и заочной форм обучения (в часах) и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ООП и видов ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) ¹
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
Социально-культурная деятельность (по видам)	51			4428
Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных постановок		Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев	

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

¹ Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы обязательных учебных занятий, самостоятельной работы.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Организатор социально-культурной деятельности
готовится к

следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

4. Требования к результатам освоения ППСЗ

4.1. Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Организатор социально-культурной деятельности обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 1) составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

При составлении календарного учебного графика учитываются следующие параметры:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

- продолжительность каникул составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;

- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании содержания вариативной части учебного плана образовательное учреждение руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование вариативной части учебного плана основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда. При этом образовательное учреждение учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава (Приложение 2).

5.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, практик и междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей ФГОС СПО по данной специальности. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ (Приложение 3).

5.4.Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, ресурсам Национальной электронной библиотеки.

Образовательная организация, реализующая образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ предполагает наличие кабинетов, актового зала, видов учебных классов, зала, библиотеки и спортивного зала.

Кабинеты:

Название кабинета	№ кабин	Адрес нахождения	Форма владения,	Правоустанавливающий документ
--------------------------	----------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------------

	эта		пользования	
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	218	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Иностранного языка	219	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Общепрофессиональных дисциплин	110	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	119	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность»	116, 112	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Информатик и (компьютерный класс)	220	Ул. Халтурина 14/5	На праве определенного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14- 01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Технических средств	204 109	Ул. Халтурина 14/5	На праве определенного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14- 01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Мастерская:

Название мастерской	№ кабин ета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Мастерская по изготовлению реквизита	118	Ул. Халтурина 14/5	На праве определенного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14- 01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Учебные классы:

Название класса	№ кабин ета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Для индивидуальных занятий	121	Ул. Халтурина 14/5	На праве определенного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14- 01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

				года
Для групповых теоретических занятий	110, 116,1 12	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых практических занятий (репетиций)	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Залы:

Название зала	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Театрально-концертный (актовый) зал	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	205	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Спортивный комплекс:

Название помещения	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ

Спортивный зал	ЯМК им. М.Н. Жиркова	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 23 А	Безвозмездное пользование	Договор №1 безвозмездного пользования нежилым помещением от 2 октября 2017 г.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий				
Стрелковый тир или место для стрельбы				Электронный стрелковый тир

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой», реализующий ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимся практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по междисциплинарному курсу «Организация

- социально-культурной деятельности»;
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля
«Организационно-творческая деятельность» (по видам);
- информатики (компьютерный класс);
- технических средств.

Мастерские:

- по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал (аренда);
- волейбольная площадка.

Залы:

- театрально-концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Требования к условиям реализации ППССЗ

Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную программу по специальности Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе колледж проводит конкурс документов об образовании. Учитывается средний балл аттестата.

Рекомендации по использованию образовательных технологий Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности),
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

творческие выступления, показы;
учебная и производственная практика;
курсовая работа, реферат;
выпускная квалификационная работа.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек;
- подгрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ базовой подготовки спланированы с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

Образовательное учреждение планирует работу концертмейстеров на аудиторные занятия обязательной и вариативной частей ППССЗ, требующие сопровождения концертмейстера, по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» из расчета от 100 до 25 % количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы междисциплинарных курсов Исполнительская подготовка (МДК.02.02.) и Техника речи и художественное слово (МДК.02.03).

Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются соответственно каждому виду практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно в объеме 5 недель с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Остальные обучающиеся направляются на **производственную практику (по профилю специальности)**, которая представляет собой организационно-управленческую, организационно-творческую и исследовательскую деятельность студентов и проходит как под руководством преподавателя колледжа, так и под руководством работника учреждения культуры, в котором проводится практика. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, колледж заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) представляет собой демонстрацию студентами совокупности профессиональных качеств, которые были сформированы в течение всего образовательного процесса, и является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 3 недель.

Базами производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) студентов являются организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Требования к кадровому обеспечению

Реализация основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) базового уровня подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100 % в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, приравниваются следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих,

культурно-досуговых мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации. Оценку художественно-творческой деятельности преподавателей осуществляет Совет ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой.

Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели от начала обучения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости обучающихся используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по разделам междисциплинарных курсов ПМ.02 Организационно-творческая деятельность базовой и вариативной частей ППССЗ может также являться просмотр творческих работ студентов.

Преподавателями образовательного учреждения разработаны критерии оценок промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств, полные и адекватные отображения требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся

компетенций по видам деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарного курса (дисциплинам, входящим в общий междисциплинарный курс) выставляются по решению комиссии на основании учебного плана, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Образовательное учреждение создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППСЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность».

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации обсуждается в соответствующем структурном подразделении

образовательного учреждения (предметно-цикловой комиссии) и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Требования к государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» и определяет образовательная организация самостоятельно.

Для оценки уровня освоения ППССЗ разрабатываются фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА, требования по выполнению выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник, получающий квалификацию **«Организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;

- **умение** оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

- **знание** основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник, получающий квалификацию **«Организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:

умение:

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и

художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знание:

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых

мероприятий и театрализованных представлений;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения;

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и

интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМК пм ;

учебно-методические комплексы дисциплин – УМКд;

учебно-методические комплексы текущего контроля и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методические комплексы курсовых работ (проектов);

учебно-методические комплексы учебной и производственной практики (по профилю специальности);

учебно-методический комплекс преддипломной практики;

учебно-методические комплексы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;

учебно-методические комплексы государственной итоговой аттестации (в т.ч. дипломного проекта);

учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради и др.

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:

программа учебной дисциплины;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе.

УМК профессионального модуля включает:

программа профессионального модуля;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по

организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более 10 наименований отечественных журналов, издаваемых для сферы культуры и искусства (с учетом договора об использовании библиотечных фондов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры» и Национальной библиотеки РС (Я) им. А.С. Пушкина).

6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о

проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и творческих работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, творческие показы, музыкальные квесты, викторины) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

В середине каждого семестра проводится комплексный **анализ промежуточных результатов успеваемости студентов (оперативный текущий контроль)** с целью обсуждения их на заседании Совета колледжа и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным

требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется **в двух основных направлениях:**

- **оценка уровня освоения дисциплин;**
- **оценка компетенций обучающихся.**

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается **сформированность общих и профессиональных компетенций**. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов **государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:**

- **подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».**

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Тематика выпускных квалификационных работ определяется социальными и творческими заказами, согласовываются с потенциальными работодателями.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и рецензент. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

С целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается **Программа государственной итоговой аттестации**, которая рассматривается на Методическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация осуществляется **государственными экзаменационными комиссиями**. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;

- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем – Министерством культуры и духовного развития РС (Я).

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет **председатель экзаменационной комиссии**, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;

- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- имеет опыт участия в разработке содержания основных профессиональных образовательных программ;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу организаций.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор колледжа или его заместители: заместитель директора по учебной части, заместитель директора по НМР.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов аттестационной комиссии, тематика тем квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);

- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».