Министерство культуры и духовного развития РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»
(ГБПОУ РС (Я) «ЯККиИ им. А.Д. Макаровой»)

Согласовано
Педагогическим Советом
ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»
«5» июня 2026 г. Протокол № 8

Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой»
_____ З.Н. Никитин
«5» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по видам)

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев
Специальность утверждена приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1356, зарегистрированным Минюстом России от 24 ноября 2014 г. № 34892

Якутск, 2026

Содержание ППССЗ

1. Общие положения
2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Требования к результатам освоения ППССЗ
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательногопроцесса.
6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
7. Приложение. Краткие аннотации к рабочим программам

1. Общие положения

1.1. Определение

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательной организацией с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей, требований федеральных и региональных нормативно-методических документов, соответствующих отраслевых требований.

Основная профессиональная образовательная программа ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, содержание ОПОП, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: объем, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, рабочие программы практик, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ППССЗ разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа № 1356 Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г., зарегистрированный Минюсте России 24.11.2014 г. № 34892, об утверждении ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам);

4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968; (с изменениями на 10 ноября 2020 года)

5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.).

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательнойпрограммы

2.1. Цель ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) базовой подготовки

Целью основной профессиональной образовательной программы является обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) базового уровня подготовки, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2.2. Сроки освоения программы

В ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой» по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по очной и заочной формам обучения, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую виду основной профессиональной образовательной программы.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (по видам) для очной и заочной форм обучения (в часах) и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ООП и видов ППССЗ	Квалификации		Норма-тивный срок освоения ППССЗ	Трудо-емкость (в часах)[1]
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
Социально-культурная деятельность (по видам)	**51**			**4428**
Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных постановок		Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев	

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

[1] Общая трудоемкость – максимальная учебная нагрузка включает часы обязательных учебных занятий, самостоятельной работы.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от ихорганизационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;театрализованные представления.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Организатор социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность;
- организационно-творческая деятельность.

4. Требования к результатам освоения ППССЗ

4.1.Организатор социально-культурной деятельности должен обладать

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организатор социально-культурной деятельности обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживаниенаселения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательногопроцесса

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 1) составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

При составлении календарного учебного графика учитываются следующие параметры:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.2. Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании содержания вариативной части учебного плана образовательное учреждение руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, атакже компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование вариативной части учебного плана основывается на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области социально-культурной деятельности, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда. При этом образовательное учреждение учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава (Приложение 2).

5.3. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, практик и междисциплинарных курсов базовой и вариативной частей ФГОС СПО по данной специальности. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих рабочих программ (Приложение 3).

5.4.Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным

базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, ресурсам Национальной электронной библиотеки.

Образовательная организация, реализующая образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ предполагает наличие кабинетов, актового зала, видов учебных классов, зала, библиотеки и спортивного зала.

Кабинеты:

Название кабинета	**№ кабинета**	**Адрес нахождения**	**Форма владения, пользования**	**Правоустанавливающий документ**
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	218	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Иностранного языка	219	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Общепрофессиональных дисциплин	110	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарному курсу	119	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря

«Организация социально-культурной деятельности»				2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность»	116, 112	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Информатики (компьютерный класс)	220	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Технических средств	204 109	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Мастерская:

Название мастерской	**№ кабинета**	**Адрес нахождения**	**Форма владения, пользования**	**Правоустанавливающий документ**
Мастерская по изготовлению реквизита	118	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Учебные классы:

Название класса	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Для индивидуальных занятий	121	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых теоретических занятий	110, 116,112	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Для групповых практических занятий (репетиций)	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Залы:

Название зала	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Театрально-концертный (актовый) зал	115	Ул. Халтурина 14/5	На праве опреативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря 2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть	205	Ул. Халтурина 14/5	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РС (Я) дата выдачи: 23 декабря

Интернет				2014 года Кадастровый номер: 14:36:103013:2076 Запись регистрации № 14-14-01/101/2014/398 от 17 декабря 2014 года

Спортивный комплекс:

Название помещения	№ кабинета	Адрес нахождения	Форма владения, пользования	Правоустанавливающий документ
Спортивный зал	ЯМК им. М.Н. Жиркова	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 23 А	Безвозмездное пользование	Договор №1 безвозмездного пользования нежилым помещением от 2 октября 2017 г.
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий				
Стрелковый тир или место для стрельбы				Электронный стрелковый тир

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств им. А.Д. Макаровой», реализующий ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, теоретических и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимся практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

– иностранного языка;
– общепрофессиональных дисциплин;
– для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
– для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля
«Организационно-творческая деятельность» (по видам);
– информатики (компьютерный класс);
– технических средств.

Мастерские:
– по изготовлению реквизита.
Учебные классы:
– для индивидуальных занятий;
– для групповых теоретических занятий;
– для групповых практических занятий (репетиций).
Спортивный комплекс:
– спортивный зал (аренда);
– волейбольная площадка.
Залы:
– театрально-концертный (актовый) зал;
– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Требования к условиям реализации ППССЗ
Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную программу по специальности Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе колледж проводит конкурс документов об образовании. Учитывается средний балл аттестата.

Рекомендации по использованию образовательных технологий
Методы организации и реализации образовательного процесса
а) методы, направленные на теоретическую подготовку:
лекция;
семинар;
самостоятельная работа студентов;
коллоквиум;
консультация;
различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;
б) методы, направленные на практическую подготовку:
практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе

мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности),

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

творческие выступления, показы;

учебная и производственная практика;

курсовая работа, реферат;

выпускная квалификационная работа.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек;
- подгрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ базовой подготовки спланированы с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

Образовательное учреждение планирует работу концертмейстеров на аудиторные занятия обязательной и вариативной частей ППССЗ, требующие сопровождения концертмейстера, по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» из расчета от 100 до 25 % количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы междисциплинарных курсов Исполнительская подготовка (МДК.02.02.) и Техника речи и художественное слово (МДК.02.03).

Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются соответственно каждому виду практики.

Учебная практика и **практика по профилю специальности** реализуется обучающимся самостоятельно в объеме 5 недель с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Остальные обучающиеся направляются на **производственную практику (по профилю специальности),** которая представляет собой организационно-управленческую, организационно- творческую и исследовательскую деятельность студентов и проходит как под руководством преподавателя колледжа, так и под руководством работника учреждения культуры, в котором проводится практика. С учреждением, в котором проводится данный вид

практики, колледж заключает договор о сотрудничестве.

Производственная практика (преддипломная) представляет собой демонстрацию студентами совокупности профессиональных качеств, которые были сформированы в течение всего образовательного процесса, и является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме 3 недель.

Базами производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) студентов являются организации социально-культурной сферынезависимо от их организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Требования к кадровому обеспечению

Реализация основной профессиональной образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) базового уровня подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100 % в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях нереже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, приравниваются следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

- создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);
- создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих,

культурно-досуговых мероприятий;

- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации. Оценку художественно-творческой деятельности преподавателей осуществляет Совет ГБПОУ РС(Я) ЯККиИ им. А.Д. Макаровой.

Результаты оценки художественно-творческой деятельности преподавателей утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработкесоответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первой недели от начала обучения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости обучающихся используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по разделам междисциплинарных курсов ПМ.02 Организационно-творческая деятельность базовой и вариативной частей ППССЗ может также являться просмотр творческих работ студентов.

Преподавателями образовательного учреждения разработаны критерии оценок промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств, полные и адекватные отображения требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся

компетенций по видам деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура, по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарного курса (дисциплинам, входящим в общий междисциплинарный курс) выставляются по решению комиссии на основании учебного плана, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Образовательное учреждение создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла в качестве внешних экспертов должны активно привлекатьсяработодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между этапами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность».

Тема выпускной квалификационной работы каждого выпускника не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации обсуждается в соответствующем структурном подразделении образовательногоучреждения (предметно-цикловой комиссии) и утверждается приказомруководителя образовательного учреждения.

Требования к государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» и определяет образовательная организация самостоятельно.

Для оценки уровня освоения ППССЗ разрабатываются фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА, требования по выполнению выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник , получающий квалификацию **«Организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально- культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;
- **умение** оказывать консультационно-методическую помощь культурно- досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально- культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- **знание** основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник, получающий квалификацию **«Организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:

умение:

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно- техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

знание:

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссурыи принципов художественно-технического оформления культурно-массовых

мероприятий и театрализованных представлений;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятийи театрализованных представлений;
- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения;

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать

методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМК пм ;

учебно-методические комплексы дисциплин – УМКд;

учебно-методические комплексы текущего контроля и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методические комплексы курсовых работ (проектов);

учебно-методические комплексы учебной и производственной практики (по профилю специальности);

учебно-методический комплекс преддипломной практики;

учебно-методические комплексы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов;

учебно-методические комплексы государственной итоговой аттестации (в т.ч. дипломного проекта);

учебники, учебные и учебно-методические пособия, практикумы, рабочие тетради и др.

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру:

программа учебной дисциплины;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств);

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе.

УМК профессионального модуля включает:

программа профессионального модуля;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.;

учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;

информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из более 10 наименований отечественных журналов, издаваемых для сферы культуры и искусства (с учетом договора об использовании библиотечных фондов ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры» и Национальной библиотеки РС (Я) им. А.С. Пушкина).

6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть: входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и творческих работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, творческие показы, музыкальные квесты, викторины) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

В середине каждого семестра проводится комплексный **анализ промежуточных результатов успеваемости студентов (оперативный текущий контроль)** с целью обсуждения их на заседании Совета колледжа и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется **в двух основных направлениях**:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается **сформированность общих и профессиональных компетенций**. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов **государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:**

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций. Тематика выпускных квалификационных работ определяется социальными и творческими заказами, согласовываются с потенциальными работодателями.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и рецензент. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные

программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

С целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается **Программа государственной итоговой аттестации**, которая рассматривается на Методическом совете колледжа, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация осуществляется **государственными экзаменационными комиссиями**. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных

программ, осуществляемых в колледже, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников колледжа;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем – Министерством культуры и духовного развития РС (Я).

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет **председатель экзаменационной комиссии**, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания основных профессиональных образовательных программ;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу организаций.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор колледжа или его заместители: заместитель директора по учебной части, заместитель директора по НМР.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов, членов

государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов аттестационной комиссии, тематика тем квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и т.д.);

- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Приложение 1.

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
Учебных дисциплин и профессиональных модулей,
включенных в Программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Профессиональная подготовка
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл
Аннотация на рабочую программу СГ.01 «История России»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы: Рабочая программа по учебной дисциплине «История России» (СГ .01) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК):

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «История России» входит в «Социально-гуманитарный цикл» (СГ.00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «История России» должно обеспечить:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- формирование исторического мышления способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения учебной дисциплины СГ.01 История России обучающийся должен:

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

- периодизацию всемирной и отечественной истории;

- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

- историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 88 часа.

Время изучения – 1-4 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 семестр). ДФК – 1-3 семестры.

Аннотация на рабочую программу

СГ.О2 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (СГ.02) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК):

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в «Социально-гуманитарный цикл» (СГ .00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» должно обеспечить:

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 210 часов.

Время изучения – 1-6 семестр.

Промежуточная аттестация — дифференцированный зачет (6 семестр), ДФК – 1-5 семестры

Аннотация на рабочую программу
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (СГ.03) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК):

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в «Социально-гуманитарный цикл» (СГ .00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно обеспечить:

- содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению;
- применение знания об изменении климата, принципах бережливого производства;
- умение действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате изучения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 68 часов.

Время изучения — 1-2семестр.

Промежуточная аттестация — дифференцированный зачет (2 семестр), ДФК-1 семестр.

Аннотация на рабочую программу
СГ.04 «Физическая культура»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Физическая культура» (СГ.04) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания и необходимого уровня физической подготовленности

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» входит в «Социально-гуманитарный цикл» (СГ .00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Физическая культура» должны обеспечить:

- использование средств физической культуры для укрепления своего здоровья, планирования и выполнения профессиональной деятельности, поддержания эффективного взаимодействия и работе в команде.

- использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате изучения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,

достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 210 часов

Время изучения – 1-6 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 семестр).

Аннотация на рабочую программу
СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы,

4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Основы финансовой грамотности» (СГ.05) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК):

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в «Социально-гуманитарный цикл» (СГ .00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» должны обеспечить:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о

сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

- формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование

денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате изучения учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; знать:
- как получить необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- как различать организационно-правовые формы организаций;

- как защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа.

Время изучения – 5 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (5 семестр).

ОП.00 Общепрофессиональный цикл
Аннотация на рабочую программу
ОП. 01 «Народное художественное творчество»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Народное художественное творчество» (ОП. 01) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Народное художественное творчество» входит в «Общепрофессиональный цикл» (ОП.00)

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Народное художественное творчество» (ОП.01)

уметь:

- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.

знать:

- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его

региональные особенности;

- традиционные народные праздники и обряды;

- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;

- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и

работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

- структуру управления народным художественным творчеством.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов.

Время изучения – 3-4 семестр.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр), ДФК – 3 семестр.

Аннотация на рабочую программу
ОП 02. «История отечественной культуры»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «История отечественной культуры» (ОП. 02) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «История отечественной культуры» входит в «Профессиональный учебный цикл», в раздел «общепрофессиональный цикл» (ОП. 00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «История отечественной культуры» должно обеспечить:

- умение анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.
- систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.
- использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.02 «История отечественной культуры» обучающийся должен:

уметь:

- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;

знать:

- понятие, виды и формы культуры;
- значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;
- основные этапы истории отечественной культуры;
- выдающихся деятелей;
- известные памятники;
- тенденции развития отечественной культуры.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов.

Время изучения –1-2 семестр.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр), ДФК – 1.

Аннотация на рабочую программу
ОП 03. «Отечественная литература»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы: .

Рабочая программа по учебной дисциплине «Отечественная литература» (ОП. 03) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК):

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Отечественная литература» входит в «Профессиональный учебный цикл», раздел «Общепрофессиональный цикл» (ОП.00).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Отечественная литература» должно обеспечить:

- сформированность представлений о роли родного языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- включение в культурно-языковое поле родной литературы и культуры, воспитание ценностного отношения к родному языку как носителю культуры своего народа;
- сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- сформированность устойчивого интереса к чтению на родном языке как средству познания культуры своего народа и других культур, уважительного отношения к ним;
- приобщение к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры;
- сформированность чувства причастности к свершениям, традициям своего народа и осознание исторической преемственности поколений;
- свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения родным литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета;
- сформированность знаний о родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.03 Отечественная литература обучающийся должен:

уметь:

- сформировать ответственность за филологическую культуру как общечеловеческую ценность;
- осознавать значимость чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего эмоционально-образовательного развития;
- формировать потребность в систематическом чтении как средстве познания мира и взаимоотношений в обществе, а также для сопоставления и анализа предлагаемых и реальных ситуаций;
- воспринимать родную литературу как одну из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры идентифицировать себя как носителя данной культуры, осознавать коммуникативно-эстетические возможности родного языка;
- стремиться понимать через литературные художественные произведения разные этнокультурные традиции.

знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов.

Время изучения – 2-3 семестр.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр), ДФК – 2 семестр.

Аннотация на рабочую программу
ОП. 04 «Социально-культурная деятельность»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Социально-культурная деятельность» (ОП.04) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной с е ы на основе современных методик

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Социально-культурная деятельность» входит в «Общепрофессиональный цикл» (ОП.ОО).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Социально-культурная деятельность» (ОП.04) должно обеспечить:

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

- структуру управления социально-культурной деятельностью;

- понятие субъектов социально-культурной деятельности;

- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;

- современные социокультурные технологии.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 152 часа.

Время изучения — 1-4 семестр.

Промежуточная аттестация — экзамен (4 семестр), ДФК – 1-3 семестры.

Аннотация на рабочую программу
ОП. 05 «Социальная педагогика и психология»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Социальная педагогика и психология» (ОП.05) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Социальная педагогика и психология является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Социальная педагогика и психология» (ОП.05) должно обеспечить:

уметь:

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;

- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);

- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);

- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,

- методы психологической диагностики личности;

- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;

- основы социальной психологии;

- основные категории социальной педагогики;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 80 часа.

Время изучения — 1-2 семестр.

Промежуточная аттестация — экзамен (2 семестр), ДФК – 1 семестр.

Аннотация на рабочую программу
ОП. 06 «Психология общения»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Психология общения» (ОП.06) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06 Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Психология общения» (ОП.06) должно обеспечить:

уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 38 часов.

Время изучения — 4 семестр.

Промежуточная аттестация — ДФК – 4 семестр.

Аннотация на рабочую программу
ОП. 07 «Речевая культура менеджера»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Речевая культура менеджера» (ОП.07) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Речевая культура менеджера является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Речевая культура менеджера» (ОП.07) должно обеспечить:

уметь:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

знать:

- правила оформления документов и построения устных сообщений
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 34 часа.

Время изучения — 3 семестр.

Промежуточная аттестация — дифференцированный зачет – 3 семестр.

Аннотация на рабочую программу
ОП. 09 «Традиционная культура»

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины.
5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы учебной дисциплины.
7. Содержание учебной дисциплины.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Традиционная культура» (ОП.09) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1 .2.	Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 Традиционная культура является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение дисциплины «Традиционная культура» (ОП.09) должно обеспечить:

уметь:

- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества с использованием исполнительских традиций региона.

знать:

- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности

-исполнительские традиции видов и жанров НХТ;

- традиционные народные праздники и обряды;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося —36 часа.

Время изучения — 3-4 семестр.

Промежуточная аттестация — ДФК – 3-4 семестры.

Аннотация на рабочую программу
ОП. 10 «Якутский язык и литература»

АННОТАЦИЯ на рабочую программу профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» (по виду Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных постановок)

Структура программы:

1. Область применения рабочей программы.
2. Место ПМ в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи ПМ, требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной ПМ.
5. Объем ПМ и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы ПМ.
7. Содержание ПМ.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по профессионального модуля «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»» (ПМ 01) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-

	культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональная модуль «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»» (ПМ 01) является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение профессионального модуля 01 «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»» (ПМ 01) должно обеспечить:

уметь:

ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. - Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев.
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценив, оформлять результаты поиска
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - использовать теоретические сведения о личности и межличностных

	отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
ОК 07.	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 09.	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
ПК 1.1.	- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
ПК 1.3.	- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач. - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы. - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - разработать бизнес-план социально-культурной услуги
ПК 1.6.	- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;
ПК 1.8.	- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативно-правовые документы в работе.

знать:

ОК 01	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	- Особенности профессиональной этики; - Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07.	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	- методику бизнес – планирования; - основы проектной деятельности;
ПК 1.3.	- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; -суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; -стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - методику бизнес - планирования; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

	- основные виды рекламы, рекламных средств; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;
ПК 1.6.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;

	- основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социо-культурного проектирования; - цели и виды продвижения услуг
ПК 1.8.	- психологии профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 586 часа.
Время изучения — 1-6 семестр.
Промежуточная аттестация 3, 6 семестры

МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности
01 Основы экономики социально-культурной сферы – экзамен – 3 семестр, ДФК – 1-2 семестры
02 Основы предпринимательской деятельности в СКС – экзамен – 6 семестр, ДФК – 4,5 семестры
МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере
01 Менеджмент в СКС – дифференцированный зачет – 6 семестр, ДФК – 4,5 семестры
02 Управление персоналом – ДФК – 6 семестр
03 Основы маркетинга и рекламы – ДФК – 5-6 семестры
04 Основы бухгалтерского учета ДФК – 5-6 семестры
05 Информационное обеспечение профессиональной деятельности – ДФК – 5-6 семестры
06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – ДФК – 6 семестр
УП.01 Учебная практика – 36 ч., дифференцированный зачет - 4 семестр
ПП.01 Производственная практика – 72 ч., дифференцированный зачет – 6 семестр

Аннотация на рабочую программу профессионального модуля «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» (по виду Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных постановок)

Структура программы:
1. Область применения рабочей программы.
2. Место ПМ в структуре ППССЗ.
3. Цель и задачи ПМ, требования к результатам освоения программы.
4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной ПМ.
5. Объем ПМ и виды учебной работы.
6. Тематический план рабочей программы ПМ.
7. Содержание ПМ.
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
9. Информационное обеспечение обучения.
10. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
11. Требования и к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Лист изменений.

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа по профессионального модуля «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»» (ПМ 02) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения соответствующей общей компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства

Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональная модуль «Организационно-творческая деятельность» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения программы:

Изучение профессионального «Организационно-творческая деятельность» (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) должно обеспечить:

уметь:

ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 2.1.	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или

	программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
ПК 2.2.	- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
ПК 2.3.	-разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
ПК 2.4.	- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - использовать техническое световое и звуковое оборудование

знать:

ОК 01	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	- принципы взаимодействия с участниками творческого коллектива
ПК 2.1.	- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
ПК 2.2.	- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных

	представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.3.	- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского; - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.4.	- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 2184 часа.
Время изучения — 1-6 семестр.
Промежуточная аттестация

МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства

01 Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – экзамен – 4,6 семестры, ДФК – 1-3,5 семестры

02 Технология организации и проведения массовых праздников – экзамен – 5 семестр, ДФК – 1-4 семестры.

03 Игровые технологии – дифференцированный зачет – 3 семестр, ДФК – 1-2 семестры

04 Режиссура эстрадных программ – экзамен– 4 семестр, ДФК – 1-3 семестры

05 Основы драматургии и сценарного мастерства – экзамен – 6 семестр, дифференцированный зачет – 4 семестр, ДФК – 1-3, 5 семестры

06 Техника сцены и сценографии – ДФК – 1-4 семестры

07 Музыкальное и техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – дифференцированный зачет – 5 семестр, ДФК – 4 семестр

УП.02.01 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) – дифференцированный зачет – 6 семестр

МДК.02.02 Исполнительская подготовка:

01 Основы актерского мастерства – экзамен – 4,6 семестры, ДФК – 1-3,5 семестры

02 Словесное действие – экзамен 6 семестр, дифференцированный зачет – 4 семестр, ДФК – 1-3,5 семестры

03 Сценическая движение – дифференцированный зачет – 6 семестр, ДФК – 1-5 семестры.

УП.02.02 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) – дифференцированный зачет – 6 семестр

УП.01 Учебная практика – 36 ч., дифференцированный зачет – 2 семестр

ПП.01 Производственная практика – 144 ч., дифференцированный зачет – 6 семестр